

## TERMOS DE ABERTURA E ENCERRAMENTO



Entidade:	SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA		
Período da Escrituração:	01/01/2022 a 31/12/2022	CNPJ:	02.924.831/0001-85
Número de Ordem do Livro:	5		

### TERMO DE ABERTURA

Nome Empresarial	SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA
NIRE	53200948095
CNPJ	02.924.831/0001-85
Número de Ordem	5
Natureza do Livro	Escrituração Contábil Digital do Livro Balancetes Diários e Balanços
Município	Brasília
Data do arquivamento dos atos constitutivos	12/01/1999
Data de arquivamento do ato de conversão de sociedade simples em sociedade empresária	
Data de encerramento do exercício social	31/12/2022
Quantidade total de linhas do arquivo digital	1578

### TERMO DE ENCERRAMENTO

Nome Empresarial	SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA
Natureza do Livro	Escrituração Contábil Digital do Livro Balancetes Diários e Balanços
Número de ordem	5
Quantidade total de linhas do arquivo digital	1578
Data de inicio	01/01/2022
Data de término	31/12/2022

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 53.95.8E.F4.88.91.AD.1D.41.D9.0C.85.50.56.B1.2B.8E.B7.26.3C-3, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

**BALANÇO PATRIMONIAL**

Entidade: SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA  
Período da Escrituração: 01/01/2022 a 31/12/2022 CNPJ: 02.924.831/0001-85  
Número de Ordem do Livro: 5  
Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2022 a 31 de Dezembro de 2022

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
Ativo		R\$ 4.126.602,67	R\$ 5.079.071,14
Circulante		R\$ 3.960.313,05	R\$ 4.704.310,02
Disponível		R\$ 317.410,33	R\$ 1.278.927,00
Total em Caixa		R\$ 925,22	R\$ 925,22
Banco Conta Movimento		R\$ 316.485,11	R\$ 1.278.001,78
Aplicações Financeiras		R\$ 0,00	R\$ 420,30
Títulos a Receber		R\$ 3.238.832,69	R\$ 3.086.432,69
Tributos a Recuperar		R\$ 353.235,38	R\$ 306.485,38
Despesas Antecipadas		R\$ 50.834,65	R\$ 32.044,65
Ativo Não Circulante		R\$ 166.289,62	R\$ 374.761,12
Realizável a Longo Prazo		R\$ 0,00	R\$ 192.500,00
Imobilizado		R\$ 200.489,09	R\$ 226.485,09
(-) Depreciação / Amortização		R\$ (34.199,47)	R\$ (44.223,97)
Passivo		R\$ 4.126.602,67	R\$ 5.079.071,14
Circulante		R\$ 26.473,58	R\$ 135.634,15
Empréstimo p/ Capital de Giro		R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00
Imposto a pagar / recolher		R\$ 6.473,58	R\$ 89.394,52
Salários e Contribuições Previdenciárias		R\$ 0,00	R\$ 25.797,63
Contas a Pagar		R\$ 0,00	R\$ 442,00
Patrimônio Líquido		R\$ 4.100.129,09	R\$ 4.943.436,99
Capital Social		R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00
Capital Integralizado		R\$ 255.000,00	R\$ 255.000,00
Capital à Realizar		R\$ 245.000,00	R\$ 245.000,00
Lucros / Prejuízos Acumulados		R\$ 3.600.129,09	R\$ 4.443.436,99

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 53.95.8E.F4.88.91.AD.1D.41.D9.0C.85.50.56.B1.2B.8E.B7.26.3C-3, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

# DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO



Entidade:	SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA		
Período da Escrituração:	01/01/2022 a 31/12/2022	CNPJ:	02.924.831/0001-85
Número de Ordem do Livro:	5		
Período Selecionado:	01 de Janeiro de 2022 a 31 de Dezembro de 2022		

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
RECEITA BRUTA		R\$ 402.080,91	R\$ 1.426.861,76
Receita Bruta de Serviços		R\$ 402.080,91	R\$ 1.426.861,76
(-) (-) DEDUÇÕES DA RECEITA BRUTA		R\$ (30.741,34)	R\$ (129.480,05)
(-) Dedução de Receita Bruta - Impostos Federais		R\$ (30.741,34)	R\$ (129.480,05)
RECEITA LÍQUIDA		R\$ 371.339,57	R\$ 1.297.381,71
LUCRO BRUTO		R\$ 371.339,57	R\$ 1.297.381,71
(-) DESPESAS OPERACIONAIS		R\$ (294.377,28)	R\$ (461.523,81)
(-) Despesa com Pessoal / Mão de Obra Direta		R\$ (50.113,13)	R\$ (92.823,20)
(-) Outros Custos Diretos		R\$ (207.158,03)	R\$ (143.063,30)
(-) Utilidades e Serviços		R\$ (5.282,00)	R\$ (5.746,00)
(-) Material Manutenção e Reparo		R\$ 0,00	R\$ (223,00)
(-) Depreciação / Amortização		R\$ (1.628,59)	R\$ (10.024,50)
(-) Impostos e Taxas		R\$ (722,74)	R\$ (30.470,00)
(-) Despesas Gerais da Administração		R\$ (26.323,74)	R\$ (4.237,22)
(-) Despesas Bancárias		R\$ (3.149,05)	R\$ (174.936,59)
(-) OUTRAS RECEITAS E DESPESAS OPERACIONAIS		R\$ 2.916,42	R\$ (0,00)
(-) Receita Financeira		R\$ 2.916,42	R\$ (0,00)
RESULTADO OPERACIONAL LÍQUIDO		R\$ 79.878,71	R\$ 835.857,90
RESULTADOS NÃO OPERACIONAIS		R\$ 21.650,00	R\$ 7.550,00
Rendas Eventuais		R\$ 21.650,00	R\$ 7.550,00
RESULTADO ANTES DOS IMPOSTOS		R\$ 101.528,71	R\$ 843.407,90
RESULTADO LÍQUIDO		R\$ 101.528,71	R\$ 843.407,90
RESULTADO LÍQUIDO APÓS PARTICIPAÇÕES		R\$ 101.528,71	R\$ 843.407,90

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 53.95.8E.F4.88.91.AD.1D.41.D9.0C.85.50.56.B1.2B.8E.B7.26.3C-3, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

## RECIBO DE ENTREGA DE ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL DIGITAL

### IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR DA ESCRITURAÇÃO

NIRE 53200948095	CNPJ 02.924.831/0001-85	
NOME EMPRESARIAL SET PRODUcoes E EVENTOS LTDA		

### IDENTIFICAÇÃO DA ESCRITURAÇÃO

FORMA DA ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL Livro Balancetes Diários e Balanços	PERÍODO DA ESCRITURAÇÃO 01/01/2022 a 31/12/2022
NATUREZA DO LIVRO Escrituração Contábil Digital do Livro Balancetes Diários e Balanços	NÚMERO DO LIVRO 5
IDENTIFICAÇÃO DO ARQUIVO (HASH) 53.95.8E.F4.88.91.AD.1D.41.D9.0C.85.50.56.B1.2B.8E.B7.26.3C	

### ESTE LIVRO FOI ASSINADO COM OS SEGUINTE CERTIFICADOS DIGITAIS:

QUALIFICAÇÃO DO SIGNATARIO	CPF/CNPJ	NOME	Nº SÉRIE DO CERTIFICADO	VALIDADE	RESPONSÁVEL LEGAL
Signatário da ECD com e-CNPJ ou e-PJ	02924831000185	SET PRODUcoes E EVENTOS LTDA: 02924831000185	772596262149815146 8	12/12/2022 a 12/12/2023	Não
Contador	73750352100	TATIANA COUTINHO DE LIMA:73750352100	709863854631027508 997957610713554123 14862937870	25/08/2022 a 25/08/2023	Não
Administrador	22383107115	EDUARDO ROCHA SILVA NETO: 22383107115	128750285751071066 9	06/07/2021 a 06/07/2024	Sim

### NÚMERO DO RECIBO:

53.95.8E.F4.88.91.AD.1D.41.D9.0C.  
85.50.56.B1.2B.8E.B7.26.3C-3

Escrituração recebida via Internet  
pelo Agente Receptor SERPRO

em 20/04/2023 às 11:53:38

59.9E.7D.EC.12.BE.9E.AF  
00.42.55.F1.81.E2.35.D3

Considera-se autenticado o livro contábil a que se refere este recibo, dispensando-se a autenticação de que trata o art. 39 da Lei nº 8.934/1994. Este recibo comprova a autenticação.

BASE LEGAL: Decreto nº 1.800/1996, com a alteração do Decreto nº 8.683/2016, e arts. 39, 39-A, 39-B da Lei nº 8.934/1994 com a alteração da Lei Complementar nº 1247/2014.

## TERMOS DE ABERTURA E ENCERRAMENTO



Entidade:	SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA		
Período da Escrituração:	01/01/2023 a 31/12/2023	CNPJ:	02.924.831/0001-85
Número de Ordem do Livro:	6		
Período Selecionado:	01 de Janeiro de 2023 a 31 de Dezembro de 2023		

### TERMO DE ABERTURA

Nome Empresarial	SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA
NIRE	53200948095
CNPJ	02.924.831/0001-85
Número de Ordem	6
Natureza do Livro	Escrituração Contábil Digital do Livro Balancetes Diários e Balanços
Município	Brasília
Data do arquivamento dos atos constitutivos	12/01/1999
Data de arquivamento do ato de conversão de sociedade simples em sociedade empresária	
Data de encerramento do exercício social	31/12/2023
Quantidade total de linhas do arquivo digital	2266

### TERMO DE ENCERRAMENTO

Nome Empresarial	SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA
Natureza do Livro	Escrituração Contábil Digital do Livro Balancetes Diários e Balanços
Número de ordem	6
Quantidade total de linhas do arquivo digital	2266
Data de inicio	01/01/2023
Data de término	31/12/2023

**BALANÇO PATRIMONIAL**

Entidade: SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA  
Período da Escrituração: 01/01/2023 a 31/12/2023 CNPJ: 02.924.831/0001-85  
Número de Ordem do Livro: 6  
Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2023 a 31 de Dezembro de 2023

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
Ativo		R\$ 5.079.071,14	R\$ 5.676.373,33
Circulante		R\$ 4.704.310,02	R\$ 4.834.407,21
Disponível		R\$ 1.278.927,00	R\$ 1.756.109,73
Total em Caixa		R\$ 925,22	R\$ 925,22
Banco Conta Movimento		R\$ 1.278.001,78	R\$ 1.514.771,97
Aplicações Financeiras de Liquidez Imediata		R\$ 0,00	R\$ 240.412,54
Aplicações Financeiras		R\$ 420,30	R\$ 0,00
Títulos a Receber		R\$ 3.086.432,69	R\$ 3.046.252,83
Tributos a Recuperar		R\$ 306.485,38	R\$ 0,00
Despesas Antecipadas		R\$ 32.044,65	R\$ 32.044,65
Ativo Não Circulante		R\$ 374.761,12	R\$ 841.966,12
Realizável a Longo Prazo		R\$ 192.500,00	R\$ 659.085,00
Imobilizado		R\$ 226.485,09	R\$ 227.105,09
(-) Depreciação / Amortização		R\$ (44.223,97)	R\$ (44.223,97)
Passivo		R\$ 5.079.071,14	R\$ 5.676.373,33
Circulante		R\$ 135.634,15	R\$ 284.063,45
Empréstimo p/ Capital de Giro		R\$ 20.000,00	R\$ 0,00
Imposto a pagar / recolher		R\$ 89.394,52	R\$ 284.063,45
Salários e Contribuições Previdenciárias		R\$ 25.797,63	R\$ 0,00
Contas a Pagar		R\$ 442,00	R\$ 0,00
Patrimônio Líquido		R\$ 4.943.436,99	R\$ 5.392.309,88
Capital Social		R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00
Capital Integralizado		R\$ 255.000,00	R\$ 255.000,00
Capital à Realizar		R\$ 245.000,00	R\$ 245.000,00
Lucros / Prejuízos Acumulados		R\$ 4.443.436,99	R\$ 4.892.309,88

# DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO



Entidade:	SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA		
Período da Escrituração:	01/01/2023 a 31/12/2023	CNPJ:	02.924.831/0001-85
Número de Ordem do Livro:	6		
Período Selecionado:	01 de Janeiro de 2023 a 31 de Dezembro de 2023		

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
RECEITA BRUTA		R\$ 1.426.861,76	R\$ 4.783.633,36
Receita Bruta de Serviços		R\$ 1.426.861,76	R\$ 4.783.633,36
(-) (-) DEDUÇÕES DA RECEITA BRUTA		R\$ (129.480,05)	R\$ (753.590,02)
(-) Dedução de Receita Bruta - Impostos Federais		R\$ (129.480,05)	R\$ (753.590,02)
RECEITA LÍQUIDA		R\$ 1.297.381,71	R\$ 4.030.043,34
LUCRO BRUTO		R\$ 1.297.381,71	R\$ 4.030.043,34
(-) DESPESAS OPERACIONAIS		R\$ (461.523,81)	R\$ (3.568.802,04)
(-) Despesa com Pessoal / Mão de Obra Direta		R\$ (92.823,20)	R\$ (419.596,62)
(-) Outros Custos Diretos		R\$ (143.063,30)	R\$ (0,00)
(-) Custos com Entregas e Despache		R\$ 0,00	R\$ (11.530,03)
(-) Propaganda e Publicidade		R\$ 0,00	R\$ (5.000,00)
(-) Utilidades e Serviços		R\$ (5.746,00)	R\$ (52.454,22)
(-) Material Manutenção e Reparo		R\$ (223,00)	R\$ (3.149,00)
(-) Aluguéis e Arrendamento		R\$ 0,00	R\$ (2.100,00)
(-) Depreciação / Amortização		R\$ (10.024,50)	R\$ (0,00)
(-) Impostos e Taxas		R\$ (30.470,00)	R\$ (306.778,02)
(-) Despesas Gerais da Administração		R\$ (4.237,22)	R\$ (2.533.293,50)
(-) Despesas Bancárias		R\$ (174.936,59)	R\$ (234.900,65)
OUTRAS RECEITAS E DESPESAS OPERACIONAIS		R\$ 0,00	R\$ 626,54
Receita Financeira		R\$ 0,00	R\$ 626,54
RESULTADO OPERACIONAL LÍQUIDO		R\$ 835.857,90	R\$ 461.867,84
(-) RESULTADOS NÃO OPERACIONAIS		R\$ 7.550,00	R\$ (0,00)
(-) Rendas Eventuais		R\$ 7.550,00	R\$ (0,00)
RESULTADO ANTES DOS IMPOSTOS		R\$ 843.407,90	R\$ 461.867,84
RESULTADO LÍQUIDO		R\$ 843.407,90	R\$ 461.867,84
RESULTADO LÍQUIDO APÓS PARTICIPAÇÕES		R\$ 843.407,90	R\$ 461.867,84

RECIBO DE ENTREGA DE ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL DIGITAL

IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR DA ESCRITURAÇÃO

NIRE 53200948095	CNPJ 02.924.831/0001-85	
NOME EMPRESARIAL SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA		

IDENTIFICAÇÃO DA ESCRITURAÇÃO

FORMA DA ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL Livro Balancetes Diários e Balanços	PERÍODO DA ESCRITURAÇÃO 01/01/2023 a 31/12/2023
NATUREZA DO LIVRO Escrituração Contábil Digital do Livro Balancetes Diários e Balanços	NÚMERO DO LIVRO 6
IDENTIFICAÇÃO DO ARQUIVO (HASH) 2D.84.69.99.54.B4.C3.2D.5D.FE.20.C7.A7.A2.91.70.FE.2C.88.3E	

ESTE LIVRO FOI ASSINADO COM OS SEGUINTE CERTIFICADOS DIGITAIS:

QUALIFICAÇÃO DO SIGNATARIO	CPF/CNPJ	NOME	Nº SÉRIE DO CERTIFICADO	VALIDADE	RESPONSÁVEL LEGAL
Signatário da ECD com e-CNPJ ou e-PJ	02924831000185	SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA: 02924831000185	772596474811070832 8	26/01/2024 a 25/01/2025	Não
Contador	73750352100	TATIANA COUTINHO DE LIMA:73750352100	236729951052570034 570967344319509759 687125876470	03/10/2023 a 03/10/2024	Não
Administrador	22383107115	EDUARDO ROCHA SILVA NETO: 22383107115	128750285751071066 9	06/07/2021 a 06/07/2024	Sim

NÚMERO DO RECIBO:

2D.84.69.99.54.B4.C3.2D.5D.FE.20.C7.  
A7.A2.91.70.FE.2C.88.3E-8

Escrituração recebida via Internet  
pelo Agente Receptor SERPRO

em 17/06/2024 às 15:00:17

DF.CB.3C.F0.E4.79.F8.92  
78.44.77.1A.02.59.52.BA

Considera-se autenticado o livro contábil a que se refere este recibo, dispensando-se a autenticação de que trata o art. 39 da Lei nº 8.934/1994. Este recibo comprova a autenticação.

BASE LEGAL: Decreto nº 1.800/1996, com a alteração do Decreto nº 8.683/2016, e arts. 39, 39-A, 39-B da Lei nº 8.934/1994 com a alteração da Lei Complementar nº 1247/2014.



## **CERTIDÃO NEGATIVA DE DISTRIBUIÇÃO (AÇÕES DE FALÊNCIAS E RECUPERAÇÕES JUDICIAIS) 1ª e 2ª Instâncias**

**CERTIFICAMOS que**, após consulta aos registros eletrônicos de distribuição de ações de falências e recuperações judiciais disponíveis até 27/02/2025, **NADA CONSTA** contra o nome por extenso e CPF/CNPJ de:

**SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA**  
02.924.831/0001-85

### **OBSERVAÇÕES:**

- Os dados de identificação são de responsabilidade do solicitante da certidão, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e pelo destinatário.
- A certidão será emitida de acordo com as informações inseridas no banco de dados. Em caso de exibição de processos com dados desatualizados, o interessado deverá requerer a atualização junto ao juízo ou órgão julgador.
- A certidão será negativa quando não for possível a individualização dos processos por carência de dados do Poder Judiciário. (artigo 8º, § 2º da Resolução 121/CNJ).
- A certidão cível contempla ações cíveis, execuções fiscais, execuções e insolvências civis, falências, recuperações judiciais, recuperações extrajudiciais, inventários, interdições, tutelas e curatelas. A certidão criminal compreende os processos criminais, os processos criminais militares e as execuções penais. Demais informações sobre o conteúdo das certidões, consultar em [www.tjdft.jus.br](http://www.tjdft.jus.br), no menu Serviços, Certidões, Certidão Nada Consta, Tipos de Certidão.
- As certidões de Falência e Recuperação Judicial, Cível ou Especial atendem ao disposto no inciso II do artigo 69 da Lei 14133/2021.
- Medida prevista no artigo 26 do Código Penal, sentença não transitada em julgado.

**A autenticidade deverá ser confirmada no site do TJDFT ([www.tjdft.jus.br](http://www.tjdft.jus.br)), no menu Serviços, Certidões, Certidão Nada Consta, Validar Certidão - autenticar, informando-se o número do selo digital de segurança impresso.**

Emitida gratuitamente pela internet em: 27/02/2025

Selo digital de segurança: **2025.CTD.FTQU.N6FX.11YE.4445.33Z3**

\*\*\* VÁLIDA POR 30 (TRINTA) DIAS \*\*\*



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 02.924.831/0001-85

Certidão nº: 6739754/2025

Expedição: 05/02/2025, às 14:02:37

Validade: 04/08/2025 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **02.924.831/0001-85**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



# REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>02.924.831/0001-85</b> MATRIZ	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>	DATA DE ABERTURA <b>12/01/1999</b>
NOME EMPRESARIAL <b>SET PRODUcoes E EVENTOS LTDA</b>		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) <b>SET PRODUcoes E EVENTOS</b>	PORTE <b>DEMAIS</b>	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>82.30-0-01 - Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>18.13-0-01 - Impressão de material para uso publicitário</b> <b>18.13-0-99 - Impressão de material para outros usos</b> <b>47.12-1-00 - Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - minimercados, mercearias e armazéns</b> <b>47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática</b> <b>47.89-0-08 - Comércio varejista de artigos fotográficos e para filmagem</b> <b>56.11-2-01 - Restaurantes e similares</b> <b>56.11-2-03 - Lanchonetes, casas de chá, de sucos e similares</b> <b>56.12-1-00 - Serviços ambulantes de alimentação</b> <b>56.20-1-01 - Fornecimento de alimentos preparados preponderantemente para empresas</b> <b>56.20-1-02 - Serviços de alimentação para eventos e recepções - bufê</b> <b>56.20-1-03 - Cantinas - serviços de alimentação privativos</b> <b>59.11-1-01 - Estúdios cinematográficos</b> <b>59.11-1-02 - Produção de filmes para publicidade</b> <b>59.12-0-01 - Serviços de dublagem</b> <b>59.12-0-02 - Serviços de mixagem sonora em produção audiovisual</b> <b>68.21-8-01 - Corretagem na compra e venda e avaliação de imóveis</b> <b>68.21-8-02 - Corretagem no aluguel de imóveis</b> <b>74.10-2-02 - Design de interiores</b> <b>77.21-7-00 - Aluguel de equipamentos recreativos e esportivos</b> <b>81.30-3-00 - Atividades paisagísticas</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>206-2 - Sociedade Empresária Limitada</b>		
LOGRADOURO <b>Q SAAN QUADRA 3</b>	NÚMERO <b>1120</b>	COMPLEMENTO <b>SALA 301</b>
CEP <b>70.632-300</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>ZONA INDUSTRIAL</b>	MUNICÍPIO <b>BRASILIA</b>
		UF <b>DF</b>
ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE <b>(61) 3221-2400</b>	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>03/11/2005</b>	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **20/01/2025** às **11:00:04** (data e hora de Brasília).

Página: **1/2**



# REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>02.924.831/0001-85</b> MATRIZ	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>	DATA DE ABERTURA <b>12/01/1999</b>	
NOME EMPRESARIAL <b>SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>82.11-3-00 - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo</b> <b>82.30-0-02 - Casas de festas e eventos</b> <b>85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial</b> <b>93.19-1-01 - Produção e promoção de eventos esportivos</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>206-2 - Sociedade Empresária Limitada</b>			
LOGRADOURO <b>Q SAAN QUADRA 3</b>	NÚMERO <b>1120</b>	COMPLEMENTO <b>SALA 301</b>	
CEP <b>70.632-300</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>ZONA INDUSTRIAL</b>	MUNICÍPIO <b>BRASILIA</b>	UF <b>DF</b>
ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE <b>(61) 3221-2400</b>		
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>03/11/2005</b>		
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****		

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **20/01/2025** às **11:00:04** (data e hora de Brasília).

Página: **2/2**



Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte  
Secretaria Nacional de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte  
Diretoria Nacional de Registro Empresarial e Integração  
Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Nº DO PROTOCOLO (Uso da Junta Comercial)

NIRE (da sede ou filial, quando a sede for em outra UF)

53200948095

Código da Natureza Jurídica

2062

Nº de Matrícula do Agente Auxiliar do Comércio

1 - REQUERIMENTO

ILMO(A). SR.(A) PRESIDENTE DA Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Nome: SET PRODUcoes E EVENTOS LTDA EPP

(da Empresa ou do Agente Auxiliar do Comércio)

requer a V.Sª o deferimento do seguinte ato:

Nº FCN/REMP



DFP2500004550

Nº DE VIAS	CÓDIGO DO ATO	CÓDIGO DO EVENTO	QTDE	DESCRIÇÃO DO ATO / EVENTO
1	002			ALTERACAO
		051	1	CONSOLIDACAO DE CONTRATO/ESTATUTO
		021	1	ALTERACAO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL)
		318	1	DESENQUADRAMENTO DE EPP
		2221	1	ALTERACAO DO TITULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)

BRASILIA

Local

17 Janeiro 2025

Data

Representante Legal da Empresa / Agente Auxiliar do Comércio:

Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Telefone de Contato: \_\_\_\_\_

2 - USO DA JUNTA COMERCIAL

DECISÃO SINGULAR

DECISÃO COLEGIADA

Nome(s) Empresarial(ais) igual(ais) ou semelhante(s):

SIM

SIM

Processo em Ordem À decisão

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Data

NÃO

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Responsável

NÃO

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Responsável

\_\_\_\_\_  
Responsável

DECISÃO SINGULAR

Processo em exigência. (Vide despacho em folha anexa)

Processo deferido. Publique-se e archive-se.

Processo indeferido. Publique-se.

2ª Exigência

3ª Exigência

4ª Exigência

5ª Exigência

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Responsável

DECISÃO COLEGIADA

Processo em exigência. (Vide despacho em folha anexa)

Processo deferido. Publique-se e archive-se.

Processo indeferido. Publique-se.

2ª Exigência

3ª Exigência

4ª Exigência

5ª Exigência

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Vogal

\_\_\_\_\_  
Vogal

\_\_\_\_\_  
Vogal

\_\_\_\_\_  
Presidente da \_\_\_\_\_ Turma

OBSERVAÇÕES



Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Certifico registro sob o nº 2700734 em 20/01/2025 da Empresa SET PRODUcoes E EVENTOS LTDA EPP, CNPJ 02924831000185 e protocolo DFP2500004550 - 16/01/2025. Autenticação: C9D42058F06293D635C9EA3036F105876691. Fabianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://jucis.df.gov.br> e informe nº do protocolo 25/008.808-8 e o código de segurança NE3n Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 20/01/2025 por Fabianne Raissa da Fonseca Secretária-Geral.

FABIANNE RAISSA DA FONSECA  
SECRETÁRIA-GERAL



# JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO DISTRITO FEDERAL

Registro Digital

Capa de Processo

Identificação do Processo		
Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
25/008.808-8	DFP2500004550	14/01/2025

Identificação do(s) Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
718.438.091-68	TIAGO FREITAS E SILVA	17/01/2025
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		

VENTVRIS VENTIS

Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal



Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Certifico registro sob o nº 2700734 em 20/01/2025 da Empresa SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA EPP, CNPJ 02924831000185 e protocolo DFP2500004550 - 16/01/2025. Autenticação: C9D42058F06293D635C9EA3036F105876691. Fabianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://jucis.df.gov.br> e informe nº do protocolo 25/008.808-8 e o código de segurança NE3n Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 20/01/2025 por Fabianne Raissa da Fonseca Secretária-Geral.

  
FABIANNE RAISSA DA FONSECA  
SECRETÁRIA-GERAL

pág. 2/11

**DÉCIMA QUINTA ALTERAÇÃO CONTRATUAL E CONSOLIDAÇÃO DA EMPRESA:**

**SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA EPP**

Pelo presente instrumento particular de alteração contratual, acordam e contratam entre si, **TIAGO FREITAS E SILVA**, brasileiro, casado em regime de separação de bens convencional, empresário, natural de Brasília-DF, nascido aos 24.05.1983, filho de Eduardo Rocha Silva Neto e Márcia Maria Freitas e Silva, portador da Carteira de Identidade de nº 2.031.921, expedida pela SSP/DF aos 23.01.1998 e CPF/MF de nº. 718.438.091-68, residente e domiciliado na Quadra 04 Conjunto “H” Casa 55 – Condomínio Império dos Nobres - Sobradinho - Brasília-DF, CEP: 73252-158, e.....

**EDUARDO ROCHA SILVA NETO**, brasileiro, divorciado, empresário, natural do Rio de Janeiro-RJ, nascido aos 20.02.1963, filho de Mauro Sergio Fernandes da Silva e Maria Celeste Machado Silva, portador da Carteira de Identidade nº 678.955, expedida pelo SESPDS/DF, aos 11.09.2006 e CPF/MF de n.º 223.831.071-15, residente e domiciliado no SQSW 301 Bloco “D” Apartamento 305 – Sudoeste – Brasília-DF, CEP: 70673-104, únicos sócios da sociedade empresária limitada, **SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA EPP**, com sede no Setor SAAN Quadra 03 Nº 1120 Sala 301 - Brasília-DF, CEP: 70632-300, com seu Contrato Social arquivado na Junta Comercial do Distrito Federal sob o nº 5320094809.5, aos 12.01.1999, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.924.831/0001-85, resolvem de comum acordo e na melhor forma de direito a alterar e consolidar o seu contrato social e o fazem de acordo com as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA:**.....  
O nome empresarial passa ser: **SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA.**

**CLÁUSULA SEGUNDA:**.....  
O nome de fantasia passa ser: **SET PRODUÇÕES E EVENTOS.**

**CLÁUSULA TERCEIRA:**.....  
O ramo de atividade passa ser de: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NAS ÁREAS DE: ROTEIRIZAÇÃO, PRODUÇÃO E EDIÇÃO DE VIDEOS E FILMES DE CURTA, MÉDIA E LONGA METRAGEM, DUPLICAÇÃO, AUTORAÇÃO, TRANSCRIÇÃO, DUBLAGEM, LEGENDAGEM, DE GRAVAÇÃO E CONVERSÃO DE FITAS DE VIDEO, CDS, DVD, AMPLIAÇÃO, REVELAÇÃO, DUPLICAÇÃO E TRATAMENTO DE FOTOGRAFIAS ANALÓGICAS E DIGITAIS, SERVIÇOS FOTOGRAFICOS, PRODUÇÃO E EDIÇÃO DE CLIPPING ELETRÔNICO TELEVISIVO E CLIPPING DE MIDIA IMPRESSA, PRODUÇÃO E DIVULGAÇÃO DE PROMOÇÕES E EVENTOS, TRADUÇÃO, REVISÃO, COPIDESCAGEM E EDITORAÇÃO DE FOLDERS, LIVROS, LIVRETOS, BOLETINS E IMPRESSOS, LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS NA ÁREA DE AUDIOVISUAL E INFORMÁTICA, CRIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE WEB SITES, ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS, ESPORTIVOS E DE LAZER E DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARES E VENDA DE PRODUTOS FOTOGRAFICOS E CINEMATOGRAFICOS. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NAS ÁREAS DE: AGENCIA DE NOTÍCIAS E ASSESSORIA DE IMPRENSA, PRODUÇÃO E EDIÇÃO DE VIDEOS, CONSULTORIA E ASSESSORIA DE PROJETOS NA ÁREA DE EDUCAÇÃO, SAÚDE, ESPORTE, LAZER E CULTURA, AGENCIAMENTO DE ARTISTAS E MODELOS, DIGITAÇÃO E FOTOCOPIAS, ALUGUEL DE CENÁRIOS PARA PALCO, SHOWS E FILMES, ORGANIZAÇÃO DE COMPETIÇÕES DESPORTIVAS, ENTRETENIMENTO DE PROGRAMAS DE RÁDIO E TV, SERVIÇOS DE IMAGEM DIGITAL. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NAS ÁREAS DE: ORGANIZAÇÕES DE



FEIRAS, SEMINÁRIOS, WORKSHOPS, EVENTOS CULTURAIS, ESPORTIVOS, RECREATIVOS E DE LAZER E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS NA ÁREA DE LAZER E AUDIOVISUAL E INFORMÁTICA, CONSULTORIA DE PROJETOS NA ÁREA DE EDUCAÇÃO, SAÚDE, ESPORTES, LAZER E CULTURA, EMPRESARIAMENTO DE ARTISTAS, PROMOÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS DE NATUREZA CULTURAL, SOCIAL, ESPORTIVA E LAZER COMO: FEIRAS, CONGRESSOS, ESPETÁCULOS ARTÍSTICOS, MUSICAIS, TEATROS, AUDIO E VIDEO, PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS EMPRESARIAIS, PROGRAMAÇÃO VISUAL E EDITORAÇÃO ELETRÔNICA, DISTRIBUIÇÃO DE FILMES DE LONGA E CURTA METRAGEM, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DE IMÓVEIS, ÁREA VERDE, JARDINAGEM, PAISAGISMO E SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS, DESENVOLVIMENTO E PREPARO DE COFFEE BREAKS, JANTARES, ALMOÇOS, LANCHES E DE TODA NATUREZA CULINÁRIA. A OPERAÇÃO COM CÂMBIO MANUAL E COM CORRETAGEM DE SEGUROS DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR, ORGANIZAÇÕES DE FEIRAS, SEMINÁRIOS, WORKSHOPS, EVENTOS CULTURAIS, ESPORTIVOS, RECREATIVOS E DE LAZER E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS NA ÁREA DE LAZER E AUDIOVISUAL E INFORMÁTICA, REPRESENTAÇÃO DE ARTIGOS E MATERIAIS ESPORTIVOS, CONSULTORIA DE PROJETOS NA ÁREA DE EDUCAÇÃO, SAÚDE, ESPORTES, LAZER E CULTURA, SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO PARA EVENTOS E RECEPÇÕES - BUFÊ. RESTAURANTES E SIMILARES. LANCHONETES, CASA DE CHÁ, DE SUCOS E SIMILARES, FORNECIMENTO DE ALIMENTOS PREPARADOS PREPONDERANTEMENTE PARA EMPRESAS. CANTINAS, SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO PRIVATIVOS, SERVIÇOS AMBULANTES DE ALIMENTOS, CASAS DE FESTA E EVENTOS, IMPRESSÃO DE MATERIAL PARA USO PUBLICITÁRIO E OUTROS USOS, TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL, DESIGN DE INTERIORES, CORRETAGEM NA COMPRA, VENDA, AVALIAÇÃO E ALUGUEL DE IMÓVEIS, COMÉRCIO VAREJISTA DE MERCADORIAS, COM PREDOMINÂNCIA DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS, MINIMERCADOS, MERCEARIAS E ARMAZÉNS (SOMENTE ESCRITÓRIO ADMINISTRATIVO NO LOCAL).

#### **CLÁUSULA QUARTA:**.....

Retira-se da sociedade o Sr. **TIAGO FREITAS E SILVA**, que cede e transfere ao sócio remanescente, Sr. **EDUARDO ROCHA SILVA NETO**, suas 360.000,00 (Trezentas e Sessenta Mil), quotas, no valor unitário de R\$ 1,00 (Um Real), totalizando R\$ 360.000,00 (Trezentos e Sessenta Mil Reais), totalmente subscrito e integralizado em moeda corrente do País, dando a este e a sociedade plena e geral quitação em sua totalidade.

#### **CLÁUSULA QUINTA:**.....

O Capital Social de: R\$ 500.000,00 (Quinhentos Mil Reais), totalmente subscrito e integralizado desde a data da constituição, passa ser de R\$ 1.500.000,00 (Um Milhão e Quinhentos Mil Reais), dividido em 1.500.000 (Um Milhão e Quinhentas Mil), quotas no valor unitário de R\$ 1,00 (Um Real), totalmente subscrito e integralizado em moeda corrente do País entre os sócios na forma a saber:

**a)** O sócio Eduardo Rocha Silva Neto, fica com suas cotas já existentes no valor de R\$ 500.000,00 (Quinhentos Mil Reais), dividido em 500.000 (Quinhentas Mil), quotas no valor unitário de R\$ 1,00 (Um Real), subscreve e integraliza neste ato em moeda corrente do país, mais R\$ 1.000.000,00 (Um Milhão de Reais), divididos em 1.000.000 (Um Milhão), de quotas no valor unitário de R\$ 1,00 (Um Real), perfazendo o total de R\$ 1.500.000,00 (Um Milhão e Quinhentos Mil Reais), totalmente subscrito e integralizado em moeda corrente do País.

#### **PARÁGRAFO ÚNICO:**.....

As quotas do Capital Social ficam assim distribuídas:



SÓCIO	COTAS	%	TOTAL
EDUARDO ROCHA SILVA NETO	1.500.000	100	1.500.000,00

**CLÁUSULA SEXTA:**.....

As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento do outro sócio, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço, direito de preferência para a sua aquisição se postas à venda, formalizando, se realizada a cessão dela, a alteração contratual pertinente.

**CLÁUSULA SÉTIMA:**.....

A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social.

**CLÁUSULA OITAVA:**.....

A administração da sociedade caberá ao sócio **EDUARDO ROCHA SILVA NETO**, com os poderes e atribuições de administrar e gerenciar autorizado o uso do nome empresarial, vedado, no entanto, em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização do outro sócio.

**CLÁUSULA NONA:**.....

O sócio administrador declara, sob as penas da lei, não está impedido de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato; ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra as normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade.

**PARÁGRAFO ÚNICO:**.....

A sociedade permite nomear administradores e procuradores não sócios.

**CLÁUSULA DÉCIMA:**.....

Ao término de cada exercício social, em 31 de dezembro de cada ano, será levantado o inventário, o balanço patrimonial e o de resultado econômico.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:**.....

Em reunião, a ser realizada até o dia 30 de abril do ano seguinte ao término do exercício social, o sócio administrador prestará contas justificadas da administração, apresentando o balanço patrimonial, o inventário e o de resultado econômico, cabendo-lhes, por maioria de votos presentes, deliberarem sobre sua aprovação, bem como da destinação dos lucros ou prejuízos havidos, na proporção ou não da participação de cada um no capital social.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:**.....

O(s) signatário(s) no presente ato declara, sob as penas da lei, que se desenquadra da condição de EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:**.....

Continuam e pleno vigor as demais cláusulas inalteradas do primitivo contrato social e posteriores alterações.



## **CONSOLIDAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL DA EMPRESA:**

### **SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA.**

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA:**.....

A sociedade gira sob o nome empresarial de: **SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA**, com sede no Setor SAAN Quadra 03 Nº 1120 - Brasília-DF, CEP: 70632-300, com o nome de fantasia de: **SET PRODUÇÕES E EVENTOS**.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA:**.....

A sociedade deu início as suas atividades em 01 de Dezembro de 1998 e o prazo de duração será por tempo indeterminado.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA:**.....

Seu objeto social é: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NAS ÁREAS DE: ROTEIRIZAÇÃO, PRODUÇÃO E EDIÇÃO DE VIDEOS E FILMES DE CURTA, MÉDIA E LONGA METRAGEM, DÚPLICAÇÃO, AUTORAÇÃO, TRANSCRIÇÃO, DUBLAGEM, LEGENDAGEM, DE GRAVAÇÃO E CONVERSÃO DE FITAS DE VIDEO, CDS, DVD, AMPLIAÇÃO, REVELAÇÃO, DÚPLICAÇÃO E TRATAMENTO DE FOTOGRAFIAS ANALÓGICAS E DIGITAIS, SERVIÇOS FOTOGRAFICOS, PRODUÇÃO E EDIÇÃO DE CLIPPING ELETRÔNICO TELEVISIVO E CLIPPING DE MIDIA IMPRESSA, PRODUÇÃO E DIVULGAÇÃO DE PROMOÇÕES E EVENTOS, TRADUÇÃO, REVISÃO, COPIDESCAGEM E EDITORAÇÃO DE FOLDERS, LIVROS, LIVRETOS, BOLETINS E IMPRESSOS, LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS NA ÁREA DE AUDIOVISUAL E INFORMÁTICA, CRIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE WEB SITES, ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS, ESPORTIVOS E DE LAZER E DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARES E VENDA DE PRODUTOS FOTOGRAFICOS E CINEMATOGRAFICOS. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NAS ÁREAS DE: AGENCIA DE NOTÍCIAS E ASSESSORIA DE IMPRENSA, PRODUÇÃO E EDIÇÃO DE VIDEOS, CONSULTORIA E ASSESSORIA DE PROJETOS NA ÁREA DE EDUCAÇÃO, SAÚDE, ESPORTE, LAZER E CULTURA, AGENCIAMENTO DE ARTISTAS E MODELOS, DIGITAÇÃO E FOTOCOPIAS, ALUGUEL DE CENÁRIOS PARA PALCO, SHOWS E FILMES, ORGANIZAÇÃO DE COMPETIÇÕES DESPORTIVAS, ENTRETENIMENTO DE PROGRAMAS DE RÁDIO E TV, SERVIÇOS DE IMAGEM DIGITAL. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NAS ÁREAS DE: ORGANIZAÇÕES DE FEIRAS, SEMINÁRIOS, WORKSHOPS, EVENTOS CULTURAIS, ESPORTIVOS, RECREATIVOS E DE LAZER E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS NA ÁREA DE LAZER E AUDIOVISUAL E INFORMÁTICA, CONSULTORIA DE PROJETOS NA ÁREA DE EDUCAÇÃO, SAÚDE, ESPORTES, LAZER E CULTURA, EMPRESARIAMENTO DE ARTISTAS, PROMOÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS DE NATUREZA CULTURAL, SOCIAL, ESPORTIVA E LAZER COMO: FEIRAS, CONGRESSOS, ESPETÁCULOS ARTÍSTICOS, MUSICAIS, TEATROS, AUDIO E VIDEO, PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS EMPRESARIAIS, PROGRAMAÇÃO VISUAL E EDITORAÇÃO ELETRÔNICA, DISTRIBUIÇÃO DE FILMES DE LONGA E CURTA METRAGEM, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DE IMÓVEIS, ÁREA VERDE, JARDINAGEM, PAISAGISMO E SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS, DESENVOLVIMENTO E PREPARO DE COFFEE BREAKS, JANTARES, ALMOÇOS, LANCHES E DE TODA NATUREZA CULINÁRIA. A OPERAÇÃO COM CÂMBIO MANUAL E COM CORRETAGEM DE SEGUROS DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR, ORGANIZAÇÕES DE FEIRAS, SEMINÁRIOS, WORKSHOPS, EVENTOS CULTURAIS, ESPORTIVOS, RECREATIVOS E DE LAZER E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS NA ÁREA DE LAZER E AUDIOVISUAL E INFORMÁTICA, REPRESENTAÇÃO DE ARTIGOS E MATERIAIS ESPORTIVOS, CONSULTORIA DE PROJETOS NA ÁREA DE EDUCAÇÃO, SAÚDE, ESPORTES, LAZER E CULTURA, SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO PARA EVENTOS E RECEPÇÕES - BUFÊ.



RESTAURANTES E SIMILARES. LANCHONETES, CASA DE CHÁ, DE SUCOS E SIMILARES, FORNECIMENTO DE ALIMENTOS PREPARADOS PREPONDERANTEMENTE PARA EMPRESAS. CANTINAS, SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO PRIVATIVOS, SERVIÇOS AMBULANTES DE ALIMENTOS, CASAS DE FESTA E EVENTOS, IMPRESSÃO DE MATERIAL PARA USO PUBLICITÁRIO E OUTROS USOS, TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL, DESIGN DE INTERIORES, CORRETAGEM NA COMPRA, VENDA, AVALIAÇÃO E ALUGUEL DE IMÓVEIS, COMÉRCIO VAREJISTA DE MERCADORIAS, COM PREDOMINÂNCIA DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS, MINIMERCADOS, MERCEARIAS E ARMAZÉNS (SOMENTE ESCRITÓRIO ADMINISTRATIVO NO LOCAL).

**CLÁUSULA QUARTA:**.....

O Capital Social é da importância de R\$ 1.500.000,00 (Um Milhão e Quinhentos Mil Reais), dividido em 1.500.000 (Um Milhão e Quinhentas Mil), quotas, no valor unitário de R\$ 1,00 (Um Real), totalmente subscrito e integralizado desde a data da constituição em moeda corrente do País, ficando assim distribuídos:

SÓCIO	COTAS	%	TOTAL
<b>EDUARDO ROCHA SILVA NETO</b>	<b>1.500.000</b>	<b>100</b>	<b>1.500.000,00</b>

**CLÁUSULA QUINTA:**.....

As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento do outro sócio, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço, direito de preferência para a sua aquisição, se postas à venda, formalizando, se realizada a cessão dela, a alteração contratual pertinente.

**CLÁUSULA SEXTA:**.....

A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social.

**CLÁUSULA SÉTIMA:**.....

A administração da sociedade caberá ao sócio **EDUARDO ROCHA SILVA NETO**, com os poderes e atribuições de administrar e gerenciar autorizado o uso do nome empresarial, vedado, no entanto, em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização do outro sócio.

**PARÁGRAFO ÚNICO:**.....

A sociedade permite nomear administradores e procuradores não sócios.

**CLÁUSULA OITAVA:**.....

Ao término de cada exercício social, em 31 de dezembro de cada ano, será levantado o inventário, o balanço patrimonial e o de resultado econômico.

**CLÁUSULA NONA:**.....

Em reunião, a ser realizada até o dia 30 de abril do ano seguinte ao término do exercício social, o sócio administrador prestará contas justificadas da administração, apresentando o balanço patrimonial, o inventário e o de resultado econômico, cabendo-lhes, por maioria de votos presentes, deliberarem sobre sua aprovação, bem como da destinação dos lucros ou prejuízos havidos, na proporção ou não da participação de cada um no capital social.



**CLÁUSULA DÉCIMA:**.....

Nos quatro meses seguintes ao término do exercício social, os sócios deliberarão sobre as contas e designarão administrador quando for o caso.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:**.....

A sociedade poderá a qualquer tempo, abrir ou fechar filial ou outra dependência, mediante alteração contratual assinada por todos os sócios.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:**.....

O sócio poderá, de comum acordo, fixar uma retirada mensal, a título de “pró labore” observadas as disposições regulamentares pertinentes.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:**.....

Em caso de falecimento ou interdição de qualquer sócio, a sociedade continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores e o incapaz. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou do sócio remanescente, o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade, à data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:**.....

O mesmo procedimento será adotado em outros casos em que a sociedade se resolva em relação a seus sócios.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:**.....

O sócio administrador declara, sob as penas da lei, não está impedido de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato; ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra as normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:**.....

O sócio será excluído da sociedade, judicialmente, mediante iniciativa da maioria dos demais sócios, por falta grave no cumprimento de suas obrigações, ou, ainda, por incapacidade superveniente.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA:**.....

O(s) signatário(s) no presente ato declara, sob as penas da lei, que se desenquadra da condição de EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA:**.....

Fica eleito o foro da circunscrição judiciária de Brasília-DF, para a resolução de quaisquer lides oriundos desta alteração contratual e consolidação.

E por estarem justos e contratados assinam digitalmente o presente instrumento de alteração contratual e consolidação em via única.

Brasília-DF, 14 de Janeiro de 2025

\_\_\_\_\_  
**EDUARDO ROCHA SILVA NETO**

\_\_\_\_\_  
**TIAGO FREITAS E SILVA**





# JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO DISTRITO FEDERAL

Registro Digital

Documento Principal

Identificação do Processo		
Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
25/008.808-8	DFP2500004550	14/01/2025

Identificação do(s) Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
223.831.071-15	EDUARDO ROCHA SILVA NETO	17/01/2025
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		
718.438.091-68	TIAGO FREITAS E SILVA	17/01/2025
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		

VENTVRIS VENTIS



Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Certifico registro sob o nº 2700734 em 20/01/2025 da Empresa SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA EPP, CNPJ 02924831000185 e protocolo DFP2500004550 - 16/01/2025. Autenticação: C9D42058F06293D635C9EA3036F105876691. Fabianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://jucis.df.gov.br> e informe nº do protocolo 25/008.808-8 e o código de segurança NE3n Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 20/01/2025 por Fabianne Raissa da Fonseca Secretária-Geral.

  
FABIANNE RAISSA DA FONSECA  
SECRETÁRIA-GERAL



## TERMO DE AUTENTICAÇÃO - REGISTRO DIGITAL

Certifico que o ato, assinado digitalmente, da empresa SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA EPP, de CNPJ 02.924.831/0001-85 e protocolado sob o número 25/008.808-8 em 16/01/2025, encontra-se registrado na Junta Comercial sob o número 2700734, em 20/01/2025. O ato foi deferido eletronicamente pelo examinador ALAILSON BENICIO FERREIRA.

Certifica o registro, a Secretária-Geral, Fabianne Raissa da Fonseca. Para sua validação, deverá ser acessado o sítio eletrônico do Portal de Serviços / Validar Documentos (<https://portalservicos.jucis.df.gov.br/Portal/pages/imagemProcesso/viaUnica.jsf>) e informar o número de protocolo e chave de segurança.

### Capa de Processo

Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
718.438.091-68	TIAGO FREITAS E SILVA	17/01/2025
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		

### Documento Principal

Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
223.831.071-15	EDUARDO ROCHA SILVA NETO	17/01/2025
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		
718.438.091-68	TIAGO FREITAS E SILVA	17/01/2025
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		

Data de início dos efeitos do registro (art. 36, Lei 8.934/1994): 14/01/2025



Documento assinado eletronicamente por ALAILSON BENICIO FERREIRA, Servidor(a) Público(a), em 20/01/2025, às 10:08.



A autenticidade desse documento pode ser conferida no [portal de serviços da jucisdf](https://portalservicos.jucis.df.gov.br) informando o número do protocolo 25/008.808-8.



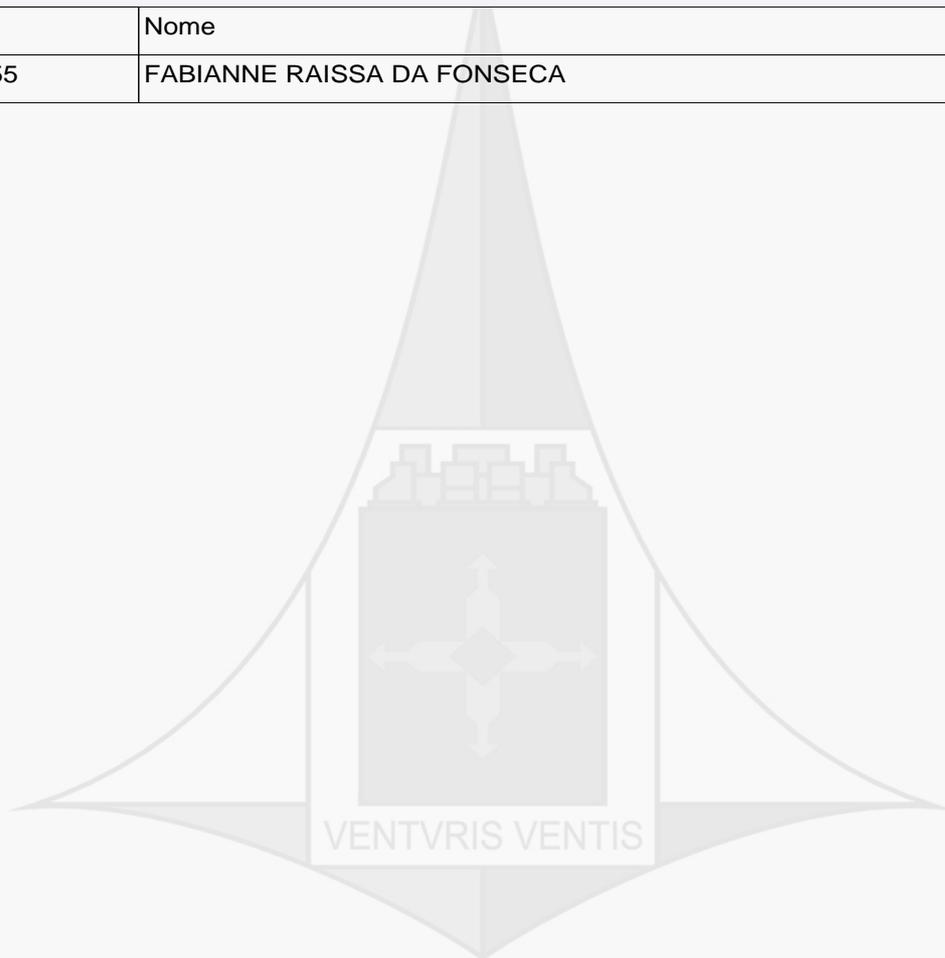


# JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO DISTRITO FEDERAL

Registro Digital

O ato foi assinado digitalmente por :

Identificação do(s) Assinante(s)	
CPF	Nome
017.057.021-55	FABIANNE RAISSA DA FONSECA



Brasília, segunda-feira, 20 de janeiro de 2025



Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Certifico registro sob o nº 2700734 em 20/01/2025 da Empresa SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA EPP, CNPJ 02924831000185 e protocolo DFP2500004550 - 16/01/2025. Autenticação: C9D42058F06293D635C9EA3036F105876691. Fabianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://jucis.df.gov.br> e informe nº do protocolo 25/008.808-8 e o código de segurança NE3n Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 20/01/2025 por Fabianne Raissa da Fonseca Secretária-Geral.

  
FABIANNE RAISSA DA FONSECA  
SECRETÁRIA-GERAL

## **ANEXO II – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO**

### **PREGÃO Nº 90005/2025 – PGJ/MA (RESOLUÇÃO CNMP 37/2009)**

Cientes que ao se realizar declaração falsa, incorre-se no crime de falsidade ideológica, previsto no artigo 299 do Código Penal Brasileiro, declaramos que não há sócios na empresa Set Produções e Eventos Ltda, CNPJ nº02.924.831/0001-85, que sejam cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de membros do Ministério Público do Estado do Maranhão atualmente ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, detentor de tais cargos e funções quando da deflagração da licitação ou nos 6 (seis) meses anteriores ao início do procedimento licitatório, assim como de servidores atualmente ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, detentor de tais cargos quando da deflagração da licitação ou nos 6 (seis) meses anteriores ao início do procedimento licitatório.

Por ser verdade, firmo a presente, sob as penas da lei.

Brasília/DF 28 de fevereiro de 2025.

Eduardo Rocha Silva Neto.  
Diretor

**WWW.SETPRODUCAO.COM.BR**  
SAAN Quadra 03 N° 1120 Sala 301  
CEP: 70.632-310  
(61) 3202 8500 | contato@setproducao.com.br  
CNPJ: 02.924.831/0001-85



## ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS

### DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Declaro que a empresa Set Produções e Eventos Ltda, inscrita no CNPJ (MF) no 02.924.831/0001-85, inscrição estadual nº 07.392.487/0001-54, estabelecida em SAAN Quadra 03 Lote 110/1120, possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a administração pública:

Nome do Órgão / Empresa	Vigência do Contrato Início/Término	Saldo do Contrato (R\$)
MPT	20/04/2024 a 20/04/2025	R\$ 428.093,96
TJMA	25/04/2024 a 25/04/2025	R\$ 298.418,65
MPF/PGR	16/09/2024 a 15/09/2025	R\$ 2.193.993,18
BRB	21/09/2024 a 21/09/2025	R\$ 324.119,68
TSE	05/09/2023 a 05/09/2028	R\$ 341.244,85
DATAPREV	01/11/2023 a 31/10/2028	R\$ 660.030,00
Procuradoria-Geral De Justiça do Maranhão	01/11/2023 a 31/10/2028	R\$ 3.135.315,50

**Valor total dos Saldos R\$ 7.381.215,82**

#### COMPROVAÇÃO DO ITEM 8.5.5.

Cálculo demonstrativo visando comprovar que o patrimônio líquido é igual ou superior a 1/12 (um doze avos) do valor dos saldos dos contratos firmados com a administração pública e com a iniciativa privada.

$$\frac{\text{Valor do Patrimônio Líquido} \times 12}{\text{Valor total dos saldos}} > 1 \quad \frac{5.392.309,88}{7.381.215,82} \times 12 = 8,77$$

Obs.: Esse resultado deverá ser superior a 1.

#### COMPROVAÇÃO DO ITEM 8.5.5.2.

Cálculo demonstrativo da variação percentual do valor total constante na declaração de contratos firmados com a iniciativa privada e com a Administração Pública em relação à receita bruta informada na DRE.

$$\frac{(\text{Valor da receita bruta} - \text{Valor total dos saldos}) \times 100}{\text{Valor da receita bruta}} = X\%$$

$$\frac{4.783.633,36 - 7.381.215,82}{4.783.633,36} \times 100 = -54,30\%$$

**Obs.:** Caso o percentual encontrado seja maior que 10% (positivo ou negativo), a licitante deverá apresentar as devidas justificativas.

### **JUSTIFICATIVAS PARA A VARIAÇÃO PERCENTUAL SUPERIOR A 10%**

Informamos que a diferença superior a 10% da receita bruta discriminada na DRE e o total de compromissos assumidos na atual data deve-se ao fato de que o Balanço Patrimonial refere-se ao exercício de 2023. Os contratos assumidos após o exercício de 2024 não foram computados em sua integralidade para o cálculo da DRE devido a data de início de suas vigências.

Vale salientar que empresa possui contratos de Longo Prazo e Atas de Registro de Preços grandes e que não se refletem imediatamente na receita bruta do período corrente, pois os valores totais dos contratos e Atas podem ser muito maiores do que a receita reconhecida.

Importante lembrar que todos os contratos possuem seguro/caução, fortalecendo ainda mais a segurança junto à novas contratações.

Brasília/DF 28 de fevereiro de 2025.

Eduardo Rocha Silva Neto.  
Diretor

**WWW.SETPRODUCAO.COM.BR**  
SAAN Quadra 03 N° 1120 Sala 301  
CEP: 70.632-310  
(61) 3202 8500 | contato@setproducao.com.br  
CNPJ: 02.924.831/0001-85



**PREGÃO ELETRÔNICO N. 90005/2025**

**DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIA/INSTALAÇÃO DE SEDE, FILIAL, ESCRITÓRIO OU REPRESENTAÇÃO**

Declaro, na forma estabelecida no Edital do Pregão Eletrônico nº 90005/2025, que a empresa Set Produções e Eventos Ltda, da qual sou representante legal, instalará filial, escritório ou representação no município de São Luís ou em sua Região Metropolitana, o que será comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir do início da vigência do contrato a ser firmado.

Brasília/DF 28 de fevereiro de 2025.

Eduardo Rocha Silva Neto  
Diretor

**WWW.SETPRODUCAO.COM.BR**  
SAAN Quadra 03 N° 1120 Sala 301  
CEP: 70.632-310  
(61) 3202 8500 | contato@setproducao.com.br  
CNPJ: 02.924.831/0001-85



## **DECLARAÇÃO**

A empresa Set Produções e Eventos Ltda, inscrita no CNPJ nº 02.924.831/0001-85, declara que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Declaramos que temos total conhecimento de todas as informações e das peculiaridades e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

Brasília/DF 28 de fevereiro de 2025.

Eduardo Rocha Silva Neto  
Diretor

**WWW.SETPRODUCAO.COM.BR**  
SAAN Quadra 03 N° 1120 Sala 301  
CEP: 70.632-310  
(61) 3202 8500 | [contato@setproducao.com.br](mailto:contato@setproducao.com.br)  
CNPJ: 02.924.831/0001-85





# CERTIFICADO

Atividade

**Prestador de Infraestrutura de Apoio para  
Eventos**

Nome do prestador

**SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA**

Número do cadastro

**02.924.831/0001-85**

Consulte a autenticidade



Data de validade:

**24/05/2024 a 24/05/2026**

**Secretário Nacional de Desenvolvimento  
e Competitividade do Turismo**

**Ministério do  
Turismo**

**Governo  
Federal**



# Cadastur

Fazendo o turismo legal.

## CERTIFICADO

Atividade

**Organizadora de Eventos**

Nome do prestador

**SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA**

Número do cadastro

**02.924.831/0001-85**

Consulte a autenticidade



Data de validade:

**24/05/2024 a 24/05/2026**

Secretário Nacional de Desenvolvimento  
e Competitividade do Turismo

Ministério do  
Turismo

Governo  
Federal



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA  
SUBSECRETARIA DA RECEITA

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS**

**CERTIDÃO Nº:** 043003591722025  
**NOME:** SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA  
**ENDEREÇO:** SAAN QUADRA 3 SALA 301 1120  
**CIDADE:** ZONA INDUSTRIAL  
**CNPJ:** 02.924.831/0001-85  
**CF/DF:** 0739248700154  
**FINALIDADE:** JUNTO A ORGAOS PUBLICOS

\_\_\_\_\_ CERTIFICAMOS QUE \_\_\_\_\_

Até esta data não constam débitos de tributos de competência do Distrito Federal, inclusive os relativos à Dívida Ativa, para o contribuinte acima. Fica ressalvado o direito de a Fazenda Pública do Distrito Federal cobrar, a qualquer tempo, débitos que venham a ser apurados.

**Certidão expedida conforme Decreto Distrital nº 23.873 de 04/07/2003, gratuitamente.  
Válida até 06 de maio de 2025. \***



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA  
ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA**  
**CNPJ: 02.924.831/0001-85**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 12:22:21 do dia 05/02/2025 <hora e data de Brasília>.

Válida até 04/08/2025.

Código de controle da certidão: **FE4E.5D64.708E.67CD**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

## Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:** 02.924.831/0001-85  
**Razão Social:** SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA  
**Endereço:** Q SAAN QUADRA 3 1120 SALA 301 / ZONA INDUSTRIAL / BRASILIA / DF / 70632-300

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 20/02/2025 a 21/03/2025

**Certificação Número:** 2025022100230733861224

Informação obtida em 27/02/2025 14:48:55

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**

Indicadores Financeiros da Empresa **SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA**  
CNPJ nº **02.924.831/0001-85** – Endereço: SAAN QUADRA 3 Nº 1120 SALA 301 ZONA  
INDUSTRIAL CEP: 70.632-300 BRASÍLIA –DF.  
**Demonstração do Resultado Exercício e Balanço Patrimonial**  
**Período: Janeiro a Dezembro de 2022**

	<u>Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo</u> Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo
<b>Índice de Liquidez Geral (ILG)</b>	$\frac{4.704.310,02 + 192.500,00}{135.634,15 + 0,00} = \mathbf{36,10}$

	<u>Ativo Circulante</u> Passivo Circulante
<b>Índice de Liquidez Corrente (ILC)</b>	$\frac{4.704.310,02}{135.634,15} = \mathbf{34,68}$

	<u>Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo</u> Ativo Circulante
<b>Grau de Endividamento (GE)</b>	$\frac{135.634,15 + 0,00}{4.704.310,02} = \mathbf{0,029}$

	<u>Ativo Total</u> Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo
<b>Índice de Solvência Geral (ISG)</b>	$\frac{5.079.071,14}{135.634,15 + 0,00} = \mathbf{37,45}$

Brasília – DF, 18 de Abril de 2023.

EDUARDO ROCHA  
SILVA  
NETO:22383107115

Assinado de forma digital por EDUARDO ROCHA SILVA  
NETO:22383107115  
Dados: 2023.04.20 12:02:37 -03'00'

**Eduardo Rocha Silva Neto.**  
Administrador.  
CPF: 223.831.071-15.  
SET Produções e Eventos LTDA.

TATIANA  
COUTINHO DE  
LIMA:737503521  
00

Assinado de forma digital por TATIANA  
COUTINHO DE LIMA:73750352100  
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria  
da Receita Federal do Brasil - RFB,  
ou=RFB e-CPF A1, ou=(EM BRANCO),  
ou=19372361000197,  
ou=videoconferencia, cn=TATIANA  
COUTINHO DE LIMA:73750352100  
Dados: 2023.04.20 11:55:56 -03'00'

**Tatiana Coutinho de Lima.**  
Contadora  
CRC – DF: 0025813-DF

Indicadores Financeiros da Empresa **SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA**  
CNPJ nº **02.924.831/0001-85** – Endereço: SAAN QUADRA 3 N° 1120 SALA 301 ZONA  
INDUSTRIAL CEP: 70.632-300 BRASÍLIA –DF.  
**Demonstração do Resultado Exercício e Balanço Patrimonial**  
**Período: Janeiro a Dezembro de 2023**

	<u>Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo</u> Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo
<b>Índice de Liquidez Geral (ILG)</b>	$\frac{4.834.407,21 + 659.085,00}{284.063,45 + 0,00} = \mathbf{19,34}$

	<u>Ativo Circulante</u> Passivo Circulante
<b>Índice de Liquidez Corrente (ILC)</b>	$\frac{4.834.407,21}{284.063,45} = \mathbf{17,02}$

	<u>Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo</u> Ativo Circulante
<b>Grau de Endividamento (GE)</b>	$\frac{284.063,45 + 0,00}{4.834.407,21} = \mathbf{0,058}$

	<u>Ativo Total</u> Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo
<b>Índice de Solvência Geral (ISG)</b>	$\frac{5.676.373,33}{284.063,45 + 0,00} = \mathbf{19,98}$

Brasília – DF, 17 de Junho de 2024.

\_\_\_\_\_  
**Eduardo Rocha Silva Neto.**  
Administrador.  
CPF: 223.831.071-15.  
SET Produções e Eventos LTDA.

\_\_\_\_\_  
**Tatiana Coutinho de Lima.**  
Contadora  
CRC – DF: 0025813-DF

# CADASTRO FISCAL DO DISTRITO FEDERAL

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO NO CADASTRO FISCAL DO DISTRITO FEDERAL - DIF

[Imprimir](#)

CF/DF	CPF/CNPJ	DataConcessão	FAC - Número do Protocolo	Natureza Jurídica/Tipo de Contribuinte	
07.392.487/001-54	02.924.831/0001-85	13/01/1999	466945/47	SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA	
Denominação social		Título do Estabelecimento - Nome Fantasia		Situação Cadastral	Data Situação
SET PRODUCOES E EVENTOS LTDA		SET PRODUCOES E EVENTOS		ATIVO	13/01/1999
Endereço		Bairro	Cidade	UF	CEP
SAAN QUADRA 3 1120 SALA 301		ZONA INDUSTRIAL	BRASILIA	DF	70632300

Qualificação do Contribuinte ICMS			Qualificação do Contribuinte ISS		
<b>Regime de Tributação</b>	<b>Data de enquadramento</b>		<b>Regime de Tributação</b>	<b>Data de enquadramento</b>	
NORMAL	01/01/2024		NORMAL	01/01/2024	
<b>Descrição Atividade Econômica Principal</b>	<b>Código da Atividade</b>	<b>Data de Início de Atividade</b>	<b>Descrição Atividade Econômica Principal</b>	<b>Código da Atividade</b>	<b>Data de Início de Atividade</b>
COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS FOTOGRÁFICOS E PARA FILMAGEM	G478900800	03/10/2007	SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO DE FEIRAS, CONGRESSOS, EXPOSIÇÕES E FESTAS	N823000100	03/10/2007
<b>Atividades secundárias</b>			<b>Atividades secundárias</b>		
<b>Descrição Atividade Econômica</b>	<b>Código da Atividade</b>	<b>Data de Início de Atividade</b>	<b>Descrição Atividade Econômica</b>	<b>Código da Atividade</b>	<b>Data de Início de Atividade</b>
COMÉRCIO VAREJISTA DE MERCADORIAS EM GERAL, COM PREDOMINÂNCIA DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS - MINIMERCADOS, MERCEARIAS E ARMAZÉNS	G471210000	20/01/2025	IMPRESSÃO DE MATERIAL PARA USO PUBLICITÁRIO	C181300100	20/01/2025
COMÉRCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA	G475120100	03/10/2007	IMPRESSÃO DE MATERIAL PARA OUTROS USOS	C181309900	20/01/2025
RESTAURANTES E SIMILARES	I561120100	20/01/2025	SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO PARA EVENTOS E RECEPÇÕES - BUFÊ	I562010200	03/10/2007
LANCHONETES, CASAS DE CHÁ, DE SUCOS E SIMILARES	I561120300	20/01/2025	ESTÚDIOS CINEMATOGRAFICOS	J591110100	03/10/2007
SERVIÇOS AMBULANTES DE ALIMENTAÇÃO	I561210000	20/01/2025	PRODUÇÃO DE FILMES PARA PUBLICIDADE	J591110200	03/10/2007
FORNECIMENTO DE ALIMENTOS PREPARADOS PREPONDERANTEMENTE PARA EMPRESAS	I562010100	20/01/2025	SERVIÇOS DE DUBLAGEM	J591200100	03/10/2007
CANTINAS - SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO PRIVATIVOS	I562010300	20/01/2025	SERVIÇOS DE MIXAGEM SONORA EM PRODUÇÃO AUDIOVISUAL	J591200200	03/10/2007
			CORRETAGEM NA COMPRA E VENDA E AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS	L682180100	20/01/2025
			CORRETAGEM NO ALUGUEL DE IMÓVEIS	L682180200	20/01/2025
			DESIGN DE INTERIORES	M741020200	20/01/2025

Qualificação do Contribuinte ICMS	Qualificação do Contribuinte ISS		
	<b>Descrição Atividade Econômica</b>	<b>Código da Atividade</b>	<b>Data de Início de Atividade</b>
	ALUGUEL DE EQUIPAMENTOS RECREATIVOS E ESPORTIVOS	N772170000	03/10/2007
	ATIVIDADES PAISAGÍSTICAS	N813030000	03/10/2007
	SERVIÇOS COMBINADOS DE ESCRITÓRIO E APOIO ADMINISTRATIVO	N821130000	20/01/2025
	CASAS DE FESTAS E EVENTOS	N823000200	20/01/2025
	TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL	P859960400	20/01/2025
	PRODUÇÃO E PROMOÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS	R931910100	03/10/2007

Este documento foi emitido no dia 20/01/2025 na Internet pelo portal Agenci@Net e poderá ser reimpresso no endereço <http://publica.agencianet.fazenda.df.gov.br>.



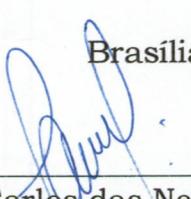
## **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestados que a empresa Set de Filmagem Produções Ltda-ME, CNPJ: 02.924.831/0001-85, prestou serviço na área organizacional do evento "Destaques 2003", realizado em Goiânia - GO, compreendendo:

- **Infra-estrutura**
  - Coquetel seguido de Jantar para 120 pessoas
  
- **Apoio Logístico**
  1. Serviços de apoio
    - Copeiragem;
    - Garçons;
    - Recepção;
    - Receptivo;
    - Operadores de som
    - Decoração;
    - Limpeza;
  
- **Recursos Audíveis**
  - Sonorização completa;
  - Serviços de filmagem em betacam-SP e VHS;

Atestamos, ainda, que a empresa cumpriu com todas as obrigações pactuadas, sendo os serviços satisfatórios, nada tendo em nossos arquivos que possa desaboná-la.

Brasília/DF, 11 de dezembro de 2003

  
\_\_\_\_\_  
Ivon Carlos das Neves  
Gerente de Vendas DF/GO



## **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos que a empresa Set de Filmagem Produções Ltda-Me, CNPJ: 02.924.831/0001-85, prestou serviço na área organizacional do evento “Inauguração da nova Loja em Taguatinga”, realizado em Brasília/DF, compreendendo:

➤ **Apoio Logístico**

- Recepção;
- Operador de Som;
- Decoração;
- Garçons;
- Copeiras;
- Coquetel para 100 pessoas;

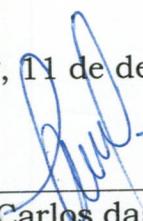
➤ **Recursos Audiovisuais**

- Sonorização completa;

A confiabilidade também é objeto da mais alta consideração o que nos permite indicá-la como prestadora confiável a quem necessite de serviços profissionais com discrição.

Atestamos, ainda, que a empresa cumpriu com todas as obrigações pactuadas, sendo os serviços satisfatórios, nada tendo em nossos arquivos que possa desaboná-la.

Brasília/DF, 11 de dezembro de 2003

  
\_\_\_\_\_  
Ivon Carlos das Neves  
Gerente de Vendas DF/GO

**Ao Senhor Professor  
Gabriel Cardoso  
Assessor da Pró-reitoria**

Brasília, 12 de março de 2013

**Memo nº 02/2013**

Ref.: Coffee break palestra Senador Rodrigo Rollemberg

**Prezado Senhor Professor,**

Venho informar que se realizou *coffee break* para 10 pessoas por oportunidade da palestra do Senador Rodrigo Rollemberg, em 12 de março de 2013, às 19h, no auditório do Edifício Sede. Os serviços foram contratados pelo DARIPOL – Diretório Acadêmico de Relações Internacionais e Ciência Política.

Atenciosamente,

  
**Suelma Rosa**  
**Coordenador Relações Internacionais/UDF**

**Atestado de Capacidade Técnica**

Declaramos a quem possa interessar que a empresa Set Produções e eventos Ltda - EPP, inscrita no CNPJ nº 02.924.831/0001-85 com sede em Brasília/DF, nos prestou excelentes serviços de locação de infraestrutura, visando à realização do Evento Treinamento para Avaliação da Progressão Horizontal do Amazonas, a ser realizada nos dias 20 e 21/03/2013, em Manaus/AM, compreendendo:

Nome do Evento: Treinamento para Avaliação da Progressão Horizontal do Amazonas, em Manaus - AM  
Período do Evento: 21 e 21/03/20013  
Local: LÍDER HOTEL

Público Atendido: 100 (participantes)

**ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Para efeitos de planejamento, os serviços previstos para serem executados no âmbito do evento acima descrito, são os seguintes:

Auditório;  
Salas;  
Coffee Break;  
Almoço;  
Serviço de sala composto de água (natural e gelada), petit fours, cafe, açúcar, adoçante e copos descartáveis;  
Jarra com água e copos de vidro;  
Tela projeção entre 120" e 150";  
Data show;  
Computador conectado à internet;  
Sistema de sonorização ambiente, com caixas de som;  
Microfone sem fio;  
Flip Chart.

Declaramos, ainda que os compromissos contratuais assumidos foram cumpridos de forma satisfatória nada constando em nossos registros, até a presente data, que a desabone comercial ou tecnicamente.

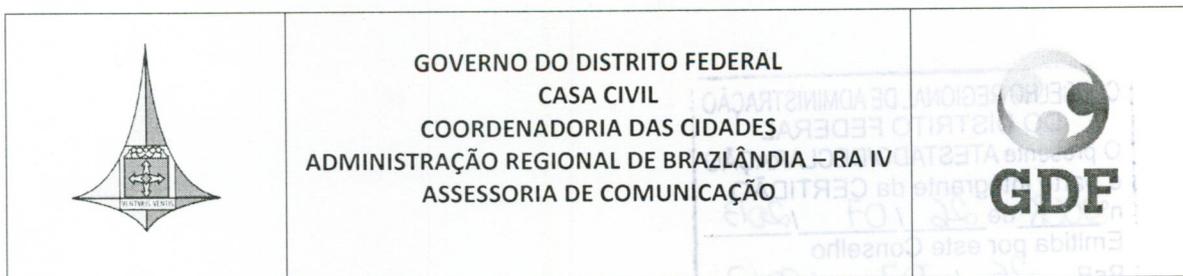
Juiz d Fora - MG, 01 de abril de 2013



Isabela Antunes Macêdo

Técnica responsável

Por se tratar de assinatura digital, se desejar  
verificar a autenticidade, favor contatar **Isabela  
Macedo(UFJF)** no seguinte telefone: (32) 4009-  
2059, (32)9972-6754e/ou (32)9948-6967.

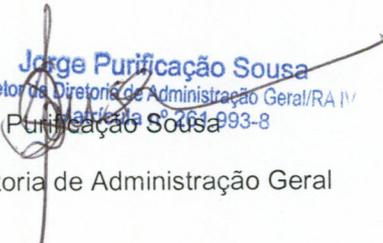


### ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos, para os devidos fins, que a empresa, Set Produções e Eventos Ltda-EPP, inscrita no CNPJ/CGC (MF) nº 02.924.831/0001-85 e Inscrição Estadual nº 07.392.487/001-54, estabelecida no SIG Quadra 08, Lote 2.268, Parte "B", Brasília/DF, CEP: 70.610-480 prestou serviços de locação de mobiliário, fotografia com equipamento digital próprio e material entregue em DVD com, no mínimo 500 (quinhentas) fotografias em alta resolução e 100 (cem) fotografias coloridas impressas no tamanho 20 x 25 e filmagem do evento com entrega do material em DVD e filme editado, com duração mínima de 60 (sessenta) minutos, todos os serviços foram executados durante os 03 dias de evento de maneira satisfatória.

Declaramos ainda que os compromissos assumidos foram cumpridos nada constando em nossos registros que a desabone comercial ou tecnicamente.

Brasília/DF, 20 de junho de 2013.

  
**Jorge Purificação Sousa**  
Diretor da Diretoria de Administração Geral/RA IV  
Jorge Purificação Sousa 993-8

Diretor da Diretoria de Administração Geral

### **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Declaramos a quem possa interessar que a empresa Set Produções e Eventos Ltda - EPP, inscrita no CNPJ nº 02.924.831/0001-85, com sede em Brasília/DF, nos prestou excelentes serviços de organização de eventos e serviços correlatos, na realização do Evento Oficina de Capacitação e Avaliação do Acesso das Mulheres ao PAA, realizado no período de 20 a 22/11/2013, em Curitiba/PR, referente ao Contrato Administrativo Conab nº 20/2013, com vigência de 01/07/2013 a 01/07/2014 compreendendo:

**Nome do Evento:** Oficina de Capacitação e Avaliação do Acesso das Mulheres ao PAA

**Período do Evento:** 20 a 22/11/2013

**Local:** Hotel DAN INN Curitiba

**Público Atendido:** 100 (participantes)

### **ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Para efeito do planejamento, os serviços prestados para serem executados no âmbito do evento acima descrito, foram os seguintes:

#### **SERVIÇOS ESPECIALIZADOS**

- Auxiliar de Serviços Gerais;
- Coordenador de eventos;
- Operador de equipamento audiovisual;
- Técnico de Informática;
- Hospedagem Apartamento Standard Single;
- Hospedagem Apartamento Standard duplo;
- Almoço Tipo I;
- Jantar Tipo I;
- Coffee break Tipo 1;
- Água;
- Café;
- Confecção de banner;
- Crachá;



- Cadeira com ou sem braço, padrão VIP;
- Flip Chart;
- Mesa;
- Suporte para banner;
- Apontador laser;
- Microfone com fio, com pedestal de mesa ou girafa;
- Microfone de mão sem fio UHF profissional, com pedestal de mesa ou girafa;
- Projetor Multimídia de 3000 ANSI lumes;
- Sistema de iluminação completo;
- Sistema de sonorização completo;
- Tela de projeção 150;
- Acesso à Internet por banda larga;
- Impressora Multifuncional;
- Notebook.

#### **ESPAÇO FÍSICO**

- Auditório;
- Salas.

#### **ESPAÇO FÍSICO**

- Auditório;
- Salas.

Declaramos, ainda que os compromissos contratuais assumidos foram cumpridos de forma satisfatória nada constando em nossos registros, até a presente data, que a desabone comercial ou tecnicamente.

Brasília - DF, de 20 de dezembro 2013



**Nastassja Ferreira Tolentino**  
Gerência de Eventos e Promoção Institucional  
Gerente



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**Secretaria de Estado de Cultura**  
**Subsecretaria de Administração Geral**  
**Diretoria de Gestão Administrativa**



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa SET DE FILMAGEM, PRODUÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ sob nº. 02.924.831/0001-85, estabelecida à SCN. QUADRA 02, BLOCO D, SALA 808 – CENTRO EMPRESARIAL ENCOL – BRASÍLIA-DF, efetuou para esta SEC/DF, mediante Termos de Contratos de Prestação de Serviços os serviços relacionados abaixo:

Dos Serviços: 2012NE00805 – Processo 150.001.327/2013 – Pregão Eletrônico 18/2013-SECLT.

- 450 - (u) Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de confecção de camisetas, tamanhos diversos, impressas com a Logomarca do Evento – Abertura da Copa das Confederações.

A citada empresa cumpriu fielmente todos os compromissos assumidos com esta SEC não havendo registros de fatos que possa desabonar sua conduta profissional em relação aos serviços citados.

Brasília – DF, 06 de agosto de 2013.

**HÉLIO DA COSTA MUNIZ**  
*Diretoria de Gestão Administrativa*  
**SUAG-SEC-DF**  
*Diretor*

Inscrição no CNPJ  
**03 658 028/0001-09**  
**Governo do Distrito Federal**  
**Secretaria de Cultura**  
Via N2 Anexo do Teatro Nacional  
Claudio Santoro  
CEP: 70.070-200 - Brasília - DF



**Conab**

Companhia Nacional  
de Abastecimento

### **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Declaramos a quem possa interessar que a empresa Set Produções e Eventos Ltda - EPP, inscrita no CNPJ nº 02.924.831/0001-85, com sede em Brasília/DF, nos prestou excelentes serviços de organização de eventos e serviços correlatos, na realização do Evento Encontro de Gestores 2013 da Conab, realizado no período de 12 a 14/08/2013, em Brasília/DF, referente ao Contrato Administrativo Conab nº 20/2013, com vigência de 01/07/2013 a 01/07/2014 compreendendo:

**Nome do Evento:** Encontro de Gestores 2013 da Conab  
**Período do Evento:** 12 a 14/08/2013  
**Local:** Hotel Lake Side  
**Público Atendido:** 220 (participantes)

### **ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços/materiais fornecidos para a realização do referido evento foram os seguintes:

#### **SERVIÇOS ESPECIALIZADOS**

- Auxiliar de Serviços Gerais;
- Coordenador de eventos;
- Garçom;
- Mestre de Cerimônias;
- Operador de equipamento audiovisual;
- Recepcionista;
- Secretária;
- Técnico de Informática;
- Locação de microônibus;
- Locação de ônibus executivo;
- Hospedagem Suíte Luxo para autoridades;
- Hospedagem Apartamento Executivo dos participantes;
- Almoço Tipo I;
- Jantar Tipo I;
- Coffee break Tipo 1;
- Água;
- Café;
- Confecção de banner;
- Crachá;



# Conab

Companhia Nacional  
de Abastecimento

- Arranjo floral de mesa;
- Balcão de credenciamento;
- Bandeira com mastro;
- Cadeira com ou sem braço, padrão VIP;
- Estrutura Box-Truss;
- Flip Chart;
- Fundo de palco;
- Mesa;
- Mesa diretiva;
- Praticável;
- Púlpito;
- Suporte para banner;
- Tapete;
- Tolha de mesa;
- Apontador laser;
- Microfone com fio, com pedestal de mesa ou girafa;
- Microfone de mão sem fio UHF profissional, com pedestal de mesa ou girafa;
- Projetor Multimídia de 3000 ANSI lumes;
- Sistema de iluminação completo;
- Sistema de sonorização completo;
- Tela de projeção 150;
- Rádio de comunicação;
- Aparelho de fac-símile;
- Acesso à Internet por banda larga;
- Copiadora;
- Impressora Multifuncional;
- Notebook.

## ESPAÇO FÍSICO

- Auditório em formato escolar para 250 pessoas;
- Sala de coordenação

Declaramos, ainda que os compromissos contratuais assumidos foram cumpridos de forma satisfatória nada constando em nossos registros, até a presente data, que a desabone comercial ou tecnicamente.

Brasília - DF, de 27 de novembro 2013

*Nastassja Tolentino*

**Nastassja Ferreira Tolentino**  
**Gerência de Eventos e Promoção Institucional**  
**Gerente**



# Conab

Companhia Nacional  
de Abastecimento

## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos a quem possa interessar que a empresa Set Produções e Eventos Ltda - EPP, inscrita no CNPJ nº 02.924.831/0001-85, com sede em Brasília/DF, nos prestou excelentes serviços de organização de eventos e serviços correlatos, na realização do Evento Encontro de Gestores 2013 da Conab, realizado no período de 12 a 14/08/2013, em Brasília/DF, referente ao Contrato Administrativo Conab nº 20/2013, com vigência de 01/07/2013 a 01/07/2014 compreendendo:

**Nome do Evento:** Encontro de Gestores 2013 da Conab  
**Período do Evento:** 12 a 14/08/2013  
**Local:** Hotel Lake Side  
**Público Atendido:** 220 (participantes)

### ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços/materiais fornecidos para a realização do referido evento foram os seguintes:

### SERVIÇOS ESPECIALIZADOS

- Auxiliar de Serviços Gerais;
- Coordenador de eventos;
- Garçom;
- Mestre de Cerimônias;
- Operador de equipamento audiovisual;
- Recepcionista;
- Secretária;
- Técnico de Informática;
- Locação de microônibus;
- Locação de ônibus executivo;
- Hospedagem Suíte Luxo para autoridades;
- Hospedagem Apartamento Executivo dos participantes;
- Almoço Tipo I;
- Jantar Tipo I;
- Coffee break Tipo 1;
- Água;
- Café;
- Confecção de banner;
- Crachá;



**Conab**

Companhia Nacional  
de Abastecimento

- Arranjo floral de mesa;
- Balcão de credenciamento;
- Bandeira com mastro;
- Cadeira com ou sem braço, padrão VIP;
- Estrutura Box-Truss;
- Flip Chart;
- Fundo de palco;
- Mesa;
- Mesa diretiva;
- Praticável;
- Púlpito;
- Suporte para banner;
- Tapete;
- Tolha de mesa;
- Apontador laser;
- Microfone com fio, com pedestal de mesa ou girafa;
- Microfone de mão sem fio UHF profissional, com pedestal de mesa ou girafa;
- Projetor Multimídia de 3000 ANSI lumes;
- Sistema de iluminação completo;
- Sistema de sonorização completo;
- Tela de projeção 150;
- Rádio de comunicação;
- Aparelho de fac-símile;
- Acesso à Internet por banda larga;
- Copiadora;
- Impressora Multifuncional;
- Notebook.

### **ESPAÇO FÍSICO**

- Auditório em formato escolar para 250 pessoas;
- Sala de coordenação

Declaramos, ainda que os compromissos contratuais assumidos foram cumpridos de forma satisfatória nada constando em nossos registros, até a presente data, que a desabone comercial ou tecnicamente.

Brasília - DF, de 27 de novembro 2013

*Nastassja Tolentino*

**Nastassja Ferreira Tolentino**  
**Gerência de Eventos e Promoção Institucional**  
**Gerente**

Companhia Nacional de Abastecimento  
SGAS QD.901 – CONJ.A LOTE 69 – CEP: 70398-010  
CNPJ: 26.461.699/0001-80  
Tel: 3312 6341

Declaramos a quem possa interessar que a empresa Set Produções e Eventos Ltda - EPP, inscrita no CNPJ nº 02.924.831/0001-85, com sede em Brasília/DF, nos prestou excelentes serviços de organização de eventos e serviços correlatos, visando à realização do Evento Seminário de Avaliação do Acesso aos Programas de Compras Diretas – CONAB – e Outras Políticas Públicas, realizado no período de 16 a 18/10/2013, em São Luís/MA, referente ao Contrato Administrativo Conab nº 20/2013, com vigência de 01/07/2013 a 01/07/2014 compreendendo:

**Nome do Evento:** Seminário de Avaliação do Acesso aos Programas de Compras Diretas – COonab – e Outras Políticas Públicas.

**Período do Evento:** 16 a 18/10/2013

**Local:** Hotel Santa Luzia

**Público Atendido:** 55 (participantes)

### **ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Para efeito do planejamento, os serviços prestados para serem executados no âmbito do evento acima descrito, foram os seguintes:

#### **SERVIÇOS ESPECIALIZADOS**

- Auxiliar de Serviços Gerais;
- Coordenador de eventos;
- Operador de equipamento audiovisual;
- Técnico de Informática;
- Hospedagem Apartamento Standard Single;
- Hospedagem Apartamento Standard duplo;
- Almoço Tipo I;
- Jantar Tipo I;
- Coffee break Tipo 1;
- Água;
- Café;
- Confeção de banner;
- Crachá;

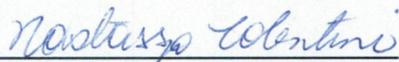
- Cadeira com ou sem braço, padrão VIP;
- Flip Chart;
- Mesa;
- Suporte para banner;
- Apontador laser;
- Microfone com fio, com pedestal de mesa ou girafa;
- Microfone de mão sem fio UHF profissional, com pedestal de mesa ou girafa;
- Projetor Multimídia de 3000 ANSI lumes;
- Sistema de iluminação completo;
- Sistema de sonorização completo;
- Tela de projeção 150;
- Acesso à Internet por banda larga;
- Impressora Multifuncional;
- Notebook.

#### **ESPAÇO FÍSICO**

- Auditório;
- Salas.

Declaramos, ainda que os compromissos contratuais assumidos foram cumpridos de forma satisfatória nada constando em nossos registros, até a presente data, que a desabone comercial ou tecnicamente.

Brasília - DF, de 20 de dezembro 2013



**Nastassja Ferreira Tolentino**  
Gerência de Eventos e Promoção Institucional  
Gerente

Declaramos a quem possa interessar que a empresa Set Produções e Eventos Ltda - EPP, inscrita no CNPJ nº 02.924.831/0001-85, com sede em Brasília/DF, nos prestou excelentes serviços de organização de eventos e serviços correlatos, visando à realização do Evento Reunião de Trabalho Sobre a Execução do PAA, realizado nos dias 29/10 a 01/11/2013, em Brasília/DF, referente ao Contrato Administrativo Conab nº 20/2013, com vigência de 01/07/2013 a 01/07/2014 compreendendo:

**Nome do Evento:** Reunião de Trabalho Sobre a Execução do PAA

**Período do Evento:** 29/10 a 01/11/2013

**Local:** Hotel S.I.A Park Hotel

**Público Atendido:** 80 (participantes)

#### **ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

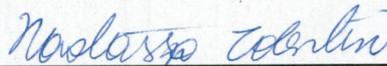
Para efeito do planejamento, os serviços prestados para serem executados no âmbito do evento acima descrito, foram os seguintes:

#### **SERVIÇOS ESPECIALIZADOS**

- Hospedagem Suíte Luxo para de autoridades;
- Hospedagem Apartamento Executivo duplo para participantes;
- Almoço Tipo I;
- Jantar Tipo I;
- Coffee break Tipo 2.;

Declaramos, ainda que os compromissos contratuais assumidos foram cumpridos de forma satisfatória nada constando em nossos registros, até a presente data, que a desabone comercial ou tecnicamente.

Brasília - DF, de 20 de dezembro 2013



**Nastassja Ferreira Tolentino**  
Gerência de Eventos e Promoção Institucional  
Gerente



## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos a quem possa interessar que a empresa Set Produções e Eventos Ltda - EPP, inscrita no CNPJ nº 02.924.831/0001-85 com sede em Brasília/DF, nos prestou excelentes serviços de organização de eventos, visando à realização do FESTFAC 2013, realizado nos dias 04 a 15/09/2013, em Brasília/DF, referente A Nota de Empenho 2013NE00311, compreendendo:

**Nome do Evento:** FESTFAC 2013

**Período do Evento:** 04 a 15/09/2013

**Local:** Gama, Taguatinga, FUNARTE, Cine Brasília.

**Média de Público Atendido:** 600 (pessoas)

### ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

Para efeito do planejamento, os serviços prestados para serem executados no âmbito do evento acima descrito, foram os seguintes:

### SERVIÇOS ESPECIALIZADOS

- Apresentador;
- Produtor Artístico;
- Coordenador de Produção;
- Diretor de Palco;
- Assistente de Palco;
- Técnico de Luz;
- Técnico de Som;
- Cenotécnicos;
- Recepcionistas;
- Auxiliar de Serviços Gerais;
- DJ;
- Som de Médio Porte;
- Som de Pequeno Porte;
- Projetor FULL HD 5000;
- Notebook;
- Locação de Linólio;
- Porta Banner;
- Blimp;

03.658.028/0001-09

Governo do Distrito Federal  
Secretaria de Estado de Cultura

SCN Via N.2, Anexo do Teatro Nacional  
Cláudio Santoro - CEP. 70.041-995  
BRASÍLIA - DF



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA  
SUBSECRETARIA DE FOMENTO  
DIRETORIA DO FUNDO DE APOIO À CULTURA

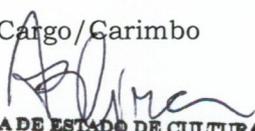


- Van;
- Ônibus;
- Carro Popular;
- Kit Alimentação;
- Catering Camarim;
- Almoço;
- Coquetel Volante;
- Segurança;
- Socorristas/Brigadistas;
- Rádio Nextel;
- Box Truss.

Declaramos, ainda que os compromissos contratuais assumidos foram cumpridos de forma satisfatória nada constando em nossos registros, até a presente data, que a desabone comercial ou tecnicamente.

Brasília - DF, 18 de novembro de 2013

Nome/Cargo/Carimbo



SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA DO DF  
Subsecretaria de Fomento  
Núcleo de Contrapartidas

**Anderson Formiga B. Lira**  
Chefe  
Mat. 223.534-X



## **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Declaramos a quem possa interessar que a empresa Set Produções e Eventos Ltda - EPP, inscrita no CNPJ nº 02.924.831/0001-85 com sede em Brasília/DF, nos prestou excelentes serviços de organização de evento, visando à realização da XII Olimpíada Nacional da Justiça do Trabalho realizada no dia 19/10/2013, em Brasília/DF, compreendendo:

**Nome do Evento:** XII Olimpíada Nacional da Justiça do Trabalho  
**Período do Evento:** 19 a 26/10/2013  
**Local:** Minas Brasília

**Média de Público Atendido:** 1.000 (pessoas)

### **ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

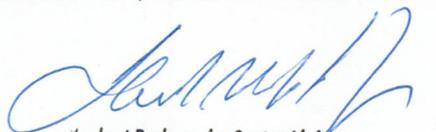
Para efeito do planejamento, os serviços prestados para serem executados no âmbito do evento acima descrito, foram os seguintes:

### **SERVIÇOS ESPECIALIZADOS**

- Brigadista;
- Mestre de cerimônia - Cerimonial e protocolo;
- Técnico Som;
- Equipamento de som (1-mesa, 4-caixa, 5-microfone sem fio);
- Equipamento de som (1-mesa, 2-caixa, 2-microfone sem fio)
- Ônibus Escolar;
- Ônibus Executivo;
- UTI móvel;
- Mastro;
- Púlpito;

Declaramos, ainda que os compromissos contratuais assumidos foram cumpridos de forma satisfatória nada constando em nossos registros, até a presente data, que a desabone comercial ou tecnicamente.

Brasília - DF, 02 de dezembro de 2013.



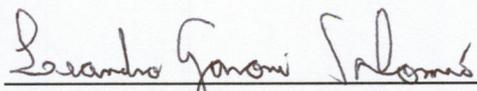
**Haubert Barbosa dos Santos Júnior**  
Presidente  
ANASTRA

## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos, para os devidos fins, que a empresa, Set Produções e Eventos Ltda-EPP, inscrita no CNPJ/CGC (MF) nº 02.924.831/0001-85 e Inscrição Estadual nº 07.392.487/001-54, estabelecida no SIG Quadra 08, Lote 2.268, Parte "B", Brasília/DF, CEP: 70.610-480 prestou serviços de organização de 02 eventos em Brasília de maneira satisfatória, referente ao contrato n.º 11/2013.

Declaramos ainda que os compromissos contratuais assumidos foram cumpridos nada constando em nossos registros que a desabone comercial ou tecnicamente.

Brasília/DF, 13 de junho de 2013.



Leandro Geroni Salomão  
Tel.:3961 - 5026



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

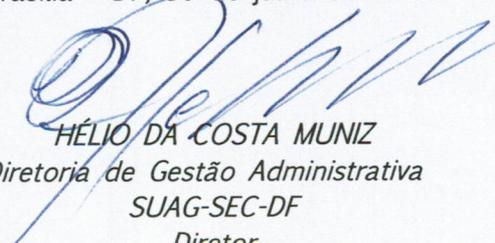
Atestamos, para os devidos fins, que a empresa SET DE FILMAGEM, PRODUÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ sob nº. 02.924.831/0001-85, estabelecida à SCN. QUADRA 02, BLOCO D, SALA 808 – CENTRO EMPRESARIAL ENCOL – BRASÍLIA-DF, efetuou para esta SEC/DF, mediante Termos de Contratos de Prestação de Serviços os serviços relacionados abaixo:

Dos Serviços: 2012NE00750 – Processo 150.001.319/2013 – Pregão Eletrônico 17/2013-SECLT.

- 008 - (u/d) Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de aluguel de projetor Full HD de 11000 A/L, Ref. Lote 08 PE17/2013 – III Festival de Ópera de Brasília.
- 003 - (u/d) Locação de projetor Full HD 11000 A/L – Projeto Verdi.
- 008 - (u/d) Locação de projetor Full HD 11000 A/L – Projeto Olga.
- 008 - (u/d) Locação de projetor Full HD 11000 A/L – Projeto Olga.
- 016 - (u/d) Locação de projetor Full HD 6000 A/L – Projeto Olga.
- 015 - (u/d) Locação de Notebook, configuração personalizada (Windows vista ou superior – pacote Office e programas de desenvolvimento) Projeto Carmem.
- 005 - (u/d) Locação de Notebook, configuração personalizada (Windows vista ou superior – pacote Office e programas de desenvolvimento) Projeto Verdi.
- 010 - (u/d) Locação de Notebook, configuração personalizada (Windows vista ou superior – pacote Office e programas de desenvolvimento) Projeto Olga.

A citada empresa cumpriu fielmente todos os compromissos assumidos com esta SEC não havendo registros de fatos que possa desabonar sua conduta profissional em relação aos serviços citados.

Brasília – DF, 30 de julho de 2013.

  
**HÉLIO DA COSTA MUNIZ**  
Diretoria de Gestão Administrativa  
SUAG-SEC-DF  
Diretor

Inscrição no CNPJ  
**05 658 028/0001-09**

**Governo do Distrito Federal**  
**Secretaria de Cultura**

Via N2 Anexo do Teatro Nacional  
Claudio Santoro  
CEP: 70.070-200 - Brasília - DF



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 7ª REGIÃO  
GABINETE DA PRESIDÊNCIA / CERIMONIAL  
Av. Santos Dumont, 3384 – Aldeota- CEP 60.150-162 - Fortaleza-Ceará  
(85) 3388.94.27 – [cerimonial@trt7.jus.br](mailto:cerimonial@trt7.jus.br)

## **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Declaramos a quem possa interessar que a empresa Set Produções e Eventos Ltda - EPP, inscrita no CNPJ nº 02.924.831/0001-85 com sede em Brasília/DF, nos prestou excelentes serviços de **organização e gerenciamento de eventos**. Fazendo referência Ata de Registro de Preços nº 19/2013 **Pregão Eletrônico 24/2013 com vigência 06/05/2013 a 06/05/2014**.

### **ESPECIFICAÇÕES:**

**PUBLICO ATENDIDO: 200 a 300 pessoas**

**Eventos Realizados: 10 (dez)**

- II Olimpíadas Interna do TRT da 7ª Região – Projeto Qualidade de Via do Servidor e Magistrado
- Solenidade de Encerramento da II Olimpíada Interna do TRT da 7ª Região – Projeto Qualidade de Vida do Servidor e Magistrado
- Solenidade de Entrega das Medalhas as Ordem Alencarina do Mérito Judiciário do Trabalho – Ano 2013
- Sessão Solene de Posse do Exmo. Sr. Juiz do Trabalho Durval César de Vasconcelos Maia
- Solenidade de Abertura do Seminário Sobre as Perícias Judiciais Trabalhistas
- Comemoração de Natal no Tribunal e no Fórum Autran Nunes
- Solenidade de Posse Novos Membros do TRT 7ª Região – CE
- Solenidade de entrega das Medalhas da Ordem Alencarinã do Mérito Judiciário do Trabalho

### **SERVIÇOS ESPECIALIZADOS**

Recepcionistas

Mestre de Cerimônias

Cadeiras plásticas sem braços com capas brancas e / ou pretas

Cadeira de metal fixa com braços

Cadeira de metal fixa sem braços

Cadeira estofada fixa com braços

Cadeira estofada fixa sem braços

Mesas de apoio redondas

Mesa retangular

Mesa estilo pranchão com respectivas toalhas

Cobertura fotográfica

Fotográfico adicional

Álbum com 40 (quarenta) fotos digitais no tamanho 15 cm x 21 cm

Álbum com 60 (sessenta) fotos digitais no tamanho 15 cm x 21 cm

Revelação de fotos digitais no tamanho 15 cm x 21 cm

Filmagem digital, em alta definição (HD)

Equipe adicional para filmagem e iluminação

Arranjos de flores naturais para mesas de apoio

Arranjos de flores naturais para mesas de centro

Arranjo de flores naturais, no estilo tropical

Arranjo em jardineira de vidro

Arranjos em colunas contendo flores naturais no estilo tropical

Arranjo contendo flores naturais tropicais para a base da mesa do auditório

Projektor de no mínimo 3.000 lúmens, telão de no mínimo 150 polegadas e 2 caixas de som amplificadas para transmissão de imagem e sonorização simultânea

TV de LED, FULL HD 42'

Painel de LED

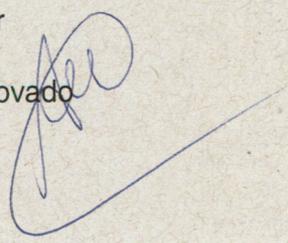
Serviço de sonorização

Serviço de iluminação

Tablado confeccionado em madeira

Praticável modular

Placa em aço escovado

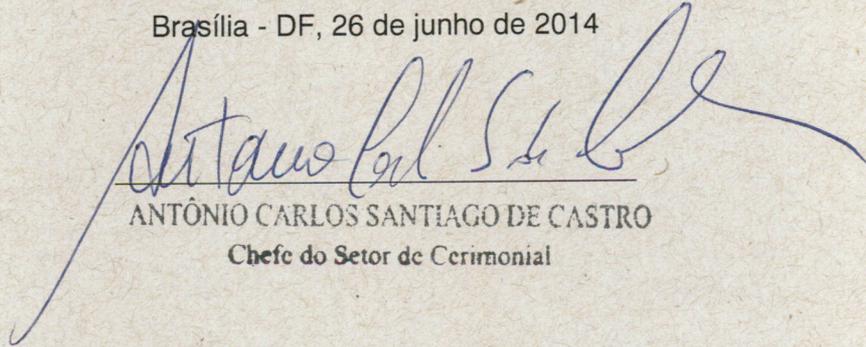


Toldo

Ventiladores

Declaramos, ainda que os compromissos contratuais assumidos foram cumpridos de forma satisfatória nada constando em nossos registros, até a presente data, que a desabone comercial ou tecnicamente.

Brasília - DF, 26 de junho de 2014

A handwritten signature in blue ink, written in a cursive style, is positioned above a horizontal line. The signature appears to read 'Antônio Carlos Santiago de Castro'.

ANTÔNIO CARLOS SANTIAGO DE CASTRO

Chefe do Setor de Cerimonial





**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**BASE AÉREA DE BRASÍLIA**

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Declaramos, a quem possa interessar, que a empresa SET PRODUÇÕES & EVENTOS Ltda - Me, inscrita no CNPJ nº 02.924.831/0001-85, sede em **Brasília/DF**, prestou para o Ministério da Defesa – Comando da Aeronáutica, por meio do **SEXTO COMANDO AÉREO REGIONAL – VI COMAR**, sediado à SHIS, QI 05, Área Especial 12, Lago Sul, CEP 71615-600 – Brasília-DF e inscrito no CNPJ sob o nº 00.394.429/0026-69, prestação de serviços de organização, planejamento e infra-estrutura, montagem e desmontagem para realização de evento de grande porte.

**ESPECIFICAÇÕES:**

**EVENTO:** "Sábado Aéreo 2014 "

**DATA:** 13 de setembro de 2014.

**LOCAL:** **SEXTO COMANDO AÉREO REGIONAL – VI COMAR PÚBLICO**

**ATENDIDO:** 20.000(vinte mil) Pessoas

Declaramos que os compromissos contratuais assumidos estão sendo cumpridos de forma satisfatória, nada constando em nossos registros, até a presente data, que a desabone comercial ou tecnicamente.

Brasília – DF 17 de setembro de 2014.

**RICARDO HENRIQUE CORREIA DOS SANTOS-Cap Av**  
Cmt Interino Esquadrão Infraestrutura da BABR



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**Secretaria de Estado de Cultura**  
**Subsecretaria de Administração Geral**  
**Diretoria de Gestão Administrativa**

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa SET DE FILMAGEM, PRODUÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ sob nº. 02.924.831/0001-85, estabelecida à SCN. QUADRA 02, BLOCO D, SALA 808 – CENTRO EMPRESARIAL ENCOL – BRASÍLIA-DF, efetuou para esta SEC/DF, serviços de apoio à realização de eventos compreendendo:

Processo 150.002.258/2013 – Pregão Eletrônico nº 041/2013 - NE 2013NE01488 “12º Festival Lixo e Cidadania”		
Quantidade	Unidade	Especificação
004	u/d	Contratação de serviços de empresa especializada para prestação de serviços de locação de equipamentos, incluindo instalação, manutenção e desmontagem de estrutura/equipamentos e mão-de-obra para atender ao evento 12º FESTIVAL LIXO E CIDADANIA.
004	u/d	Locação de mão-de-obra especializada de Coordenador de montagem e desmontagem de estrutura e equipamentos.
001	u/d	Locação de mão-de-obra especializada de Coordenador de credenciamento.
016	u/d	Locação de mão-de-obra especializada de Coordenador Geral.
020	u/d	Locação de mão-de-obra especializada de moderadores
020	u/d	Locação de mão-de-obra especializada de relatores
004	u/d	Locação de mão-de-obra especializada de fotografo
045	u/d	Locação de mão-de-obra especializada de recepcionistas
006	u/d	Locação de mão-de-obra especializada de digitadores
006	u/d	Locação de mão-de-obra especializada de técnico de TI
008	u/d	Locação de mão-de-obra especializada de intérpretes de libras
006	u/d	Locação de mão-de-obra especializada de operadores de áudio visual
003	u/d	Locação de mão-de-obra especializada de mestre cerimônia
012	u/d	Locação de mão-de-obra especializada de garçons

A referida empresa cumpriu fielmente todos os compromissos assumidos com esta SEC/DF nada havendo em nossos registros que possa desabonar sua conduta em relação aos serviços contratados.

Brasília-DF., 05 de setembro de 2014.

  
**HÉLIO DA COSTA MUNIZ**  
Diretoria de Gestão Administrativa  
SUAG-SEC-DF  
Diretor

Inscrição no CNPJ  
**03 678 028/0001-09**  
Governo do Distrito Federal  
Secretaria de Cultura  
Via N2 Anexo do Teatro Nacional  
Claudio Santoro  
CEP: 70.070-200 - Brasília - DF



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**SECRETARIA-GERAL - SG**  
**SECRETARIA DE ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL – SEORI**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO INTERNA**  
**GERÊNCIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS**  
**Esplanada dos Ministérios Bloco “Q”, 4º andar**  
**CEP 70049-900 Brasília - DF**  
**Telefone: (61) 3312-4214 – colic@defesa.gov.br**

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atesto para fim de participação em licitação, que a empresa SET PRODUÇÕES & EVENTOS LTDA.- ME, inscrita no CNPJ sob o nº 02.924.831/0001-85, estabelecida no SCN Qd. 02 – Bloco D – Entrada A – Sala 1014 – CEP: 70712-040 - Brasília-DF, prestou para o Ministério da Defesa – sediada na Esplanada dos Ministérios, Bloco “Q” - Plano Piloto, Brasília-DF, CEP 70049-900, serviços de organização, planejamento e infra-estrutura, montagem e desmontagem para realização do evento:

**EVENTO:** "1ª Reunião UNASUR 2014"

**DATA:** 02 a 04 de Setembro 2014.

**LOCAL:** HOTEL MERCURE BRASILIA

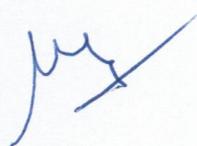
**ATENDIDO:** 50 Pessoas

**Serviços prestados:**

- Operador de equipamentos
- Operador de som
- Garçom
- Recepcionista em inglês
- Recepcionista em espanhol
- Serviço de fotografia digital
- Serviço de gravação de CD/DVD
- Serviço de gravação de evento em áudio
- Serviço de Credenciamento de participantes
- Hospedagem Apartamento - Tipo I Quarto solteiro (single)
- Hospedagem Apartamento - Tipo II Quarto duplo
- Sala de apoio - Tipo II
- Sala VIP Sala VIP - Mobiliário para montagem de sala vip com sofás 2 e 3 lugares em couro ecológico, cor preta, poltronas estofadas em couro ecológico, na cor preta 3 lugares, mesa de centro, mesa de canto, cadeiras, tapete, cinzeiro, frigobar.

*Diary*  
*[assinatura]*

- Espaço físico - Tipo IV 150 pessoas (auditório, sala ou espaços multiuso) - capacidade para atender 101 (cento e uma) a 150 (cento e cinquenta) pessoas
- Coffe Break - Tipo A-I
- Refeição Almoço Tipo A-I
- Refeição Jantar Tipo A-II
- Coquetel – Tipo A
- Café
- Água mineral - garrafão 20 litros
- Mesa de som
- Mesa de som - Mixer
- Amplificador
- Caixa acústica
- Microfone
- Mixer para microfone
- Pedestal
- Arranjo de mesa plenária
- Bandeiras
- Suporte de Bandeiras
- Estabilizador
- Nobreak
- Monitor
- Caneta laser
- Projetor multimídia
- Tela de projeção
- Extensão elétrica
- Notebook
- Estação de trabalho Tipo 1
- Configuração de Conexão de internet
- Estrutura elétrica para computadores
- Impressora Tipo 2
- Impressora Tipo 3
- Crachá
- Pasta PVC
- Banner Sanlux
- Caneta esferográfica na cor azul ou preta
- PenCard personalizado com logomarca CDMB/MD
- Confecção de Kit de boas vindas
- Confecção de pasta tipo conferência
- Confecção de folder com a programação do evento
- Bloco de Anotações
- Revelação fotográfica
- Tripé

Outrossim, informo que os compromissos contratuais assumidos estão sendo cumpridos de forma satisfatória, dentro do prazo estipulado, não havendo em nossos arquivos, até a presente data, fatos que possam desabonar a sua idoneidade.

Brasília, 22 de outubro de 2014.

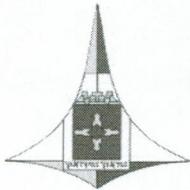


**ROBERTO VIANA DE CASTRO**  
Gestor da Ata

Brasília, 22 de outubro de 2014.



**RUI ALENCAR ANDRADE**  
Ordenador de Despesas



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
Secretaria de Estado de Cultura

## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Em nome da **Secretaria de Estado de Cultura do Distrito Federal**, CNPJ nº. 03.658.028/0001-09, sediada na Via N-2 Anexo do Teatro Nacional Cláudio Santoro, CEP: 70041-905, Brasília-DF, neste ato representado pelo seu representante legal, Senhor **MIGUEL RIBEIRO**, atesto para os devidos fins, que a empresa SET PRODUÇÕES & EVENTOS Ltda.- Me, inscrita no CNPJ nº 02.924.831/0001-85 com sede em **Brasília/DF**, prestou os serviços de organização, hospedagem, planejamento e infraestrutura, montagem e desmontagem realização de eventos simultâneos de grande porte empenho nº 2014NE02384.

### ESPECIFICAÇÕES:

**EVENTO: "47ª FESTIVAL DE BRÁSILIA DO CINEMA BRASILEIRO"**

**DATA:** 16 a 24 de setembro de 2014.

**LOCAL:** Hotéis Mercure Eixo, Mercure Líder, Cine Brasília e Museu Nacional.

**PARTICIPANTES DO EVENTO:** 1000 (mil) Pessoas.

### ESPAÇO FÍSICO AMBIENTAÇÃO:

- **Planejamento** – levantamento de todas as atividades e etapas necessárias à realização do evento, com qualidade e eficiência rooming list dos participantes, espaços, equipamentos, instalações, montagens, desmontagens, recursos humanos, do local da hospedagem e participantes e outros serviços.

### Execução

- Coordenação
- Coordenador de Logística;
- Auxiliares de serviços gerais - carregadores de materiais e equipamentos;
- Operador de equipamento audiovisual para auditório;
- Operador de fotocopiadora;
- Operador de som para auditório principal;
- Recepcionistas português;
- Recepcionistas bilíngue;
- Seguranças diurnos;
- Seguranças noturnos;
- Brigadistas e Extintores de incêndio;
- Fotógrafo para registro do evento (todos os ambientes);
- Técnico de filmagem;
- Técnico de informática/TI;
- Garçons para atendimento auditório e salas;



C 3 9 H P R P 3 0 B L T T

Gabinete  
Anexo do Teatro Nacional Cláudio Santoro - Via N-2, CEP 70.070-200 - Brasília-DF  
Fones (61) 3325-6161 e 3325-5204 – Fax (61) 3325-5212



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**Secretaria de Estado de Cultura**

**SALAS DE TRABALHO**

- 01 Auditório
- 01 sala para Comissão Organizadora;
- 01 sala de reunião
- 01 sala para Imprensa;
- 01 área, hall ou espaço adequado para a Secretaria (credenciamento);

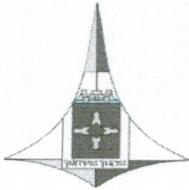
**MATERIAL PARA PLENÁRIAS E SALAS**

- Cadeiras
- Mesa diretora
- Púlpito
- Mesa p/ computador
- Cadeira para digitador
- Computador
- Impressora
- Ponteira laser
- Mesa retangular
- Cadeiras p/mesa redonda
- Cadeiras p/ mesa retangular
- Módulo estofado
- Frigobar
- TV 29"
- Telefone/FAX
- Mesa de canto
- Poltrona
- Sofá
- Mesa funcional
- Mesa tipo pranchão
- Módulo estofado
- UTI Móvel
- Balcão
- Bancos
- Decoração ambiente
- Telões 4,00 x 5,00 m, com suporte fixo de *box truss* ou similar;
- Pontos de conexão para internet banda larga, ADSL;
- Iluminação;
- Projetores multimídia completo de, no mínimo, 5.000 *Ansilumens*, com imagem, áudio e proteção de ruídos;
- Microfones com suporte de mesa; microfones sem fio; microfones de pé;
- Microfones de lapela;



C 3 9 H P R P 3 6 E L T T





**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**Secretaria de Estado de Cultura**

- Ponteiras a laser;
- Computador - Intel Core 2, Quad CPN Q 2600, 2.40 GHz, 3GB de memória RAM, Sistema Operacional Windows 7, monitor 17", teclado e mouse ótico, ou equivalente.
- Impressora - colorida - HP Color Laser Jet 3600 DN, ou equivalente;

**Serviços Especializados**

- Serviço de gravação e transcrição
- Serviço de Limpeza
- Serviço de decoração
- Serviço de sinalização
- Serviço de filmagem, gravação e transmissão
- Iluminação de todo o ambiente do evento
- Internet WI FI em todo o ambiente do evento
- Serviço de projeção de imagens
- Sonorização para todos os ambientes

**HOSPEDAGEM**

- Apartamentos duplos – 185 (para 740 participantes)
- Apartamentos single – 58 (para 58 participantes)

**ALIMENTAÇÃO:**

- Almoço para 300 pessoas
- Jantar para 300 pessoas
- Água e café para 300 pessoas
- Coquetel para 700 pessoas

**FINALIZAÇÃO** – desmontagem dos equipamentos e de toda a infra-estrutura/logística do evento.

Declaramos, ainda que os compromissos contratuais assumidos estão sendo cumpridos de forma satisfatória nada constando em nossos registros, até a presente data, que a desabone comercial ou tecnicamente.

Brasília-DF, 23 de Outubro de 2014.

**MIGUEL RIBEIRO**

Secretário Adjunto de Estado de Cultura



C 3 9 H P R P 3 8 B L T T



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
CENTRO DE CULTURA E EVENTOS PROF. RICARDO FREUA  
BUFÁICAL



**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos para os devidos fins que a empresa **SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA-EPP**, inscrita no CNPJ sob nº 02.924.831/0001-85 estabelecida SAAN Quadra 03 nº 1110 Brasília /DF, prestou serviço de apoio à execução de eventos realizados tais como: refeições de grau, Conpeex, espaço das profissões, baile, congressos, feiras, palestras e outras atividades acadêmicas para **Universidade Federal de Goiás**, com sede no campus II - Samambaia, Goiânia - GO, inscrita no CNPJ sob o nº 01.567.601/0001-43.

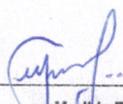
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 153/2017**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 315/2017**  
**VIGÊNCIA: 05/12/2017 a 05/12/2018**

**ESPECIFICAÇÕES:**

Item	Descrição/Especificação	Unidade	Quant.
1	Auxiliar de áudio e vídeo	Diária	33
2	Auxiliar de iluminação	Diária	11
3	Garçom	Diária	21
4	Operador de iluminação	Diária	54
5	Operador de áudio e vídeo	Diária	86
6	Orientador de tráfego	Diária	179
7	Recepcionista	Diária	127
8	Técnico de manutenção predial	Diária	69

Atestamos ainda que a empresa cumpriu com todas as obrigações, sendo os serviços de excelente qualidade, não constando nada em nossos arquivos fatos que possa desabonar sua capacidade técnica.

Goiânia/GO, 20 de março de 2019.

  
\_\_\_\_\_  
**Marilda Ferreira da Silva**  
Coordenadora Executiva do Centro de Eventos  
Matrícula: 301388

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos para os devidos fins que a empresa **SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA EPP**, inscrita no CNPJ sob nº 02.924.831/0001-85 estabelecida SAAN Quadra 03, nº. 1110 Brasília/DF prestou serviço de organização de eventos e correlatos, compreendendo o planejamento operacional, a organização, a execução, o acompanhamento e fornecimento de bens e serviços, infraestrutura e apoio logístico para **Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos – FINATEC**, sediada no Campus Universitário Darcy Ribeiro, Edifício FINATEC, Asa Norte, Brasília-DF, inscrita sob o CNPJ nº 37.116.704/0001-34.

**SELEÇÃO PÚBLICA Nº 064/2017**

**CONTRATO: 093/2017**

**VIGÊNCIA: 06/11/2017 a 06/11/2018**

**ESPECIFICAÇÕES:**

**Nome do Evento:** Programa de Capacitação do Centro de Excelência em Saltos Ornamentais.

**Local do evento:** Centro Olímpico da UnB - Brasília - DF

**Período do Evento:** 15\11\2017.

**Público Atendido:** 30 (pessoas).

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	DIAS
1	Sala para evento com cadeiras tipo universitária	1	4
2	Piscina de Saltos com profundidade mínima de 5m, equipada com trampolins de 1m e 3m e plataforma de saltos de 5m, 7,5m e 10m.	1	4
3	Microfone sem fio – com bateria	2	4
4	Projektor multimídia até 3.000 ANSI lumens, contraste até 500:1, resolução de 1024x768 pixels	2	4
5	Tela de projeção 1,80 x 1,80 m com tripe	2	4
6	Notebook com processador 86/64 bits ou superior, memória RAM 6 GB ou superior, Windows 7, ou superior kit multimídia, caixa de som, gravador CD e DVD, Office 2010, monitor de 14" ou 15".	2	4
7	Sistema de som para até 50 pessoas composto por Mesa de som 16 canais, para distribuição e conexão de sonorização; com caixa acústica para sistema de sonorização, para múltiplas aplicações, mínimo de 400 watts RMS com tripé.	2	4
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	DIAS
8	Bloco personalizado Formato: 21X19 cm, em papel Ap de 75 gramas, 4X0 cores, em 20X1 via, fundo reticulado no centro de folha. Aproximadamente com 50 págs. mais a capa e contracapa. Podendo ser feito em lotes e tiragens diversas. OBS: cada tiragem deve compor o fotolito	45	
9	Cartilhas/Livros/Apostilas Formato fechado: 15x21 cm, 30x21 cm aberto. Aproximadamente 80 págs. mais a capa e contracapa.	45	
10	Caneta esferográfica emborrachada na parte inferior, personalizada com até 02 logos na parte superior. Podendo ser feito em lotes e tiragens diversas.	45	
11	Pasta em couro sintético estrutura rígida em papelão. Alcolchoada, revestimento interno em forro acetinado, possui em seu interior tira de bloco e aba para papéis e porta cartão, caneteiro e visor em pvc cristal (costurado na aba), fechada com zíper e um cursor, acabamento em viés do mesmo tecido. Impressão em baixo relevo na parte frontal (4 logos).	40	

12	Certificado Papel: Couchê 250gr. Tamanho: Tamanho: 21 x 30 cm, impressão 4 cores	45	
13	Placa de identificação – 70 X 150cm – PVC, com adesivo de das logos, 4 cores. 4 logos, 8 aplicações, 1 na parte da frente e 1 na parte de trás em cada placa. FORMATO PRISMA	4	
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>QTD.</b>	<b>DIAS</b>
14	Operador de equipamentos audiovisuais	1	4
15	Técnico de Informática - Responsável pela instalação e manutenção de computadores	1	4
16	Recepcionista para o evento	1	4
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>QTD.</b>	<b>DIAS</b>
17	Palestrante com experiência no treinamento de atletas de alto rendimento na modalidade de Saltos Ornamentais. Atuação como técnico principal de atletas medalhistas nas últimas 2 olimpíadas	1	100h
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>QTD.</b>	<b>DIAS</b>
18	Passagens aéreas Internacional (ida e volta)	1	
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>QTD.</b>	<b>DIAS</b>
19	Hospedagem quarto individual com pensão completa em hotel de categoria 5 estrelas com distância máxima de 5km até o Centro Olímpico da UNB/DF.	1	4
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>QTD.</b>	<b>DIAS</b>
20	Mesa com café, suco gelado, pão de queijo e bolo durante as 08h de evento, com a inclusão de todo os utensílios para viabilizar o consumo.	2	4
21	Fornecimento de café em garrafas térmicas com copos descartáveis, açúcar, adoçante e lixeiras durante o período do evento.		4
22	Água em garrafa de 300 ml 90	90	4

**Nome do Evento:** Curso de Saltos Ornamentais Nível Básico.

**Local do evento:** Centro Olímpico da UnB - Brasília - DF

**Período do Evento:** 03/11 a 05/11/2017.

**Público Atendido:** 45 (pessoas).

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	DIAS
1	Sala para evento com cadeiras tipo universitária.	1	4
2	Microfone sem fio – com bateria	2	4
3	Projektor multimídia até 3.000 ANSI lumens, contraste até 500:1, resolução de 1024x768 pixels	1	4
4	Tela de projeção 1,80 x 1,80 m com tripe	1	4
5	Notebook com processador 86/64 bits ou superior, memória RAM 6 GB ou superior, Windows 7, ou superior kit multimídia, caixa de som, gravador CD e DVD, Office 2010, monitor de 14" ou 15"	1	4
6	Sistema de som para até 50 pessoas composto por Mesa de som 16 canais, para distribuição e conexão de sonorização; com caixa acústica para sistema de sonorização, para múltiplas aplicações, mínimo de 400 watts RMS com tripé.	1	4
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>QTD.</b>	<b>DIAS</b>

7	Pasta Convenção em papel Kraft 420gr, medindo 24x30,5 cm e impressão 4 cores, contendo bloco de anotação com 25 folhas em papel reciclado 75 gr e caneta esferográfica emborrachada na parte inferior, OBS: cada tiragem deve compor o fotolito	45	
8	Apostilas Formato fechado: 15x21 cm, 30x21 cm aberto. Aproximadamente 80 págs. em papel off set 90gr, capa e contracapa papel couchê 150gr Impressão 4 cores. OBS: cada tiragem deve compor o fotolito	45	
9	Certificado Papel: Couchê 250gr. Tamanho: 21 x 30 cm, impressão 4 cores. OBS: cada tiragem deve compor o fotolito	45	
10	Placa de identificação – 70 X 150cm – PVC, com adesivo de das logos, 4 cores. 4 logos, 8 aplicações, 1 na parte da frente e 1 na parte de trás em cada placa. FORMATO PRISMA	4	
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	DIAS
11	Operador de equipamentos audiovisuais	1	4
12	Técnico de Informática - Responsável pela instalação e manutenção de computadores	1	4
13	Recepcionista para o evento	1	4
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	DIAS
14	Palestrante com os seguintes requisitos: Técnico com experiência mínima de 6 (seis) meses no treinamento de atletas de base, na modalidade de Saltos Ornamentais, com comprovada atuação como técnico principal de atletas da Seleção Brasileira Juvenil nos últimos 5 anos.	1	80h
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	DIAS
15	Passagens Aéreas Nacionais (ida e volta)	1	
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	DIAS
16	Hospedagem em quarto Individual com pensão completa incluso em hotel de categoria 5 estrelas com distância máxima de 5km até o Centro Olímpico da UnB/DF.	1	4
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	DIAS
17	Mesa com café, suco gelado, pão de queijo e bolo durante as 08h de evento, com a inclusão de todo os utensílios para viabilizar o consumo.	2	4
18	Fornecimento de café em garrafas térmicas com copos descartáveis, açúcar, adoçante e lixeiras durante o período do evento.		4
19	Água em garrafa de 300 ml	90	4

**Nome do Evento:** Curso de Arbitragem de Saltos Ornamentais..

**Local do evento:** Centro Olímpico da UnB - Brasília - DF

**Período do Evento:** 31/10 a 02/11/2017.

**Público Atendido:** 45 (pessoas).

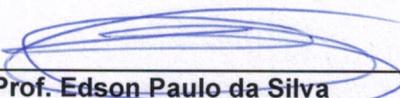
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	DIAS
1	Sala para evento com cadeiras tipo universitária	1	4
2	Piscina de Saltos com profundidade mínima de 5m, equipada com trampolins de 1m e 3m e plataforma de saltos de 5m, 7,5m e 10m.	1	4
3	Sala de apoio	1	4
4	Sala de secretaria	1	4

5	Microfone sem fio – com bateria	2	4
6	Projetor multimídia até 3.000 ANSI lumens, contraste até 500:1, resolução de 1024x768 pixels	2	4
7	Tela de projeção 1,80 x 1,80 m com tripe	2	4
8	Notebook com processador 86/64 bits ou superior, memória RAM 6 GB ou superior, Windows 7, ou superior kit multimídia, caixa de som, gravador CD e DVD, Office 2010, monitor de 14" ou 15".	2	4
9	Sistema de som para até 30 pessoas composto por Mesa de som 16 canais, para distribuição e conexão de sonorização; com caixa acústica para sistema de sonorização, para múltiplas aplicações, mínimo de 400 watts RMS com tripé.	2	4
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	DIAS
10	Pasta Convenção em papel Kraft 420gr, medindo 24x30,5 cm e impressão 4 cores, contendo bloco de anotação com 25 folhas em papel reciclado 75 gr e caneta esferográfica emborrachada na parte inferior, OBS: cada tiragem deve compor o fotolito	35	
11	Cartilhas/Livros/Apostilas Formato fechado: 15x21 cm, 30x21 cm aberto. Aproximadamente 80 págs. mais a capa e contracapa. Impressão 4 cores. OBS: cada tiragem deve compor o fotolito	35	
12	Certificado Papel: Couchê 250gr. Tamanho: 21 x 30 cm, impressão 4 cores. OBS: cada tiragem deve compor o fotolito	35	
13	Placa de identificação – 70 X 150cm – PVC, com adesivo de das logos, 4 cores. 4 logos, 8 aplicações, 1 na parte da frente e 1 na parte de trás em cada placa. FORMATO PRISMA	4	
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	DIAS
14	Operador de equipamentos audiovisuais	1	4
15	Técnico de Informática - Responsável pela instalação e manutenção de computadores	1	4
16	Recepcionista para o evento	1	4
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	DIAS
17	Palestrante com experiência como árbitro, na modalidade de Saltos Ornamentais, credenciado pela FINA (Federação Internacional de Natação) e que tenha atuado como árbitro em competições internacionais nos últimos 5 anos.	1	80h
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	DIAS
18	Passagens aéreas Nacionais (ida e volta)	1	
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	DIAS
19	Hospedagem quarto Individual com pensão completa em hotel de categoria 5 estrelas com distância máxima de 5Km até o Centro Olímpico da UNB/DF.	1	4
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	DIAS
20	Mesa com café, suco gelado, pão de queijo e bolo durante as 08h de evento, com a inclusão de todo os utensílios para viabilizar o consumo.	2	4

21	Fornecimento de café em garrafas térmicas com copos descartáveis, açúcar, adoçante e lixeiras durante o período do evento.		4
22	Água em garrafa de 300 ml	90	4

Atestamos ainda, que a empresa cumpriu com todas as obrigações, sendo os serviços de qualidade, não constando nada em nossos arquivos fatos que possa desabonar sua capacidade técnica.

Brasília/DF, 24 de abril de 2019.



---

**Prof. Edson Paulo da Silva**  
Diretor-Presidente

## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA EPP**, inscrita no CNPJ sob nº 02.924.831/0001-85 estabelecida SAAN Quadra 03, nº. 1110 Brasília/DF prestou serviço de organização de eventos e correlatos, compreendendo o planejamento operacional, a organização, a execução, o acompanhamento e fornecimento de bens e serviços, infraestrutura e apoio logístico para **Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos – FINATEC**, sediada na Universidade de Brasília, Campus Universitário Darcy Ribeiro, Edifício FINATEC, Asa Norte, Brasília-DF, inscrita sob o CNPJ nº 37.116.704/0001-34.

**SELEÇÃO PÚBLICA Nº 063/2017**

**CONTRATO: 094/2017**

**VIGÊNCIA: 13/11/2017 a 30/12/2017**

### ESPECIFICAÇÕES:

**Nome do Evento:** Curso para Treinamento.

**Local do evento:** Brasília - DF

**Período do Evento:** 27/11 a 01/12/2017.

**Público Atendido:** 120 (pessoas).

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	DIAS
1	Locação de 01 (uma) sala com capacidade mínima para 120 (cento e vinte) pessoas, (formato auditório) com no mínimo de 230 (duzentos e trinta) metros quadrados, climatizado, com sanitários e com cadeiras moveis acolchoadas, para dia 04/12/17. A sala deverá ser em um local de fácil acesso e localizado no Plano Piloto (Asa Sul/ Asa Norte).	1	1
2	Locação de 04 (quatro) salas com capacidade mínima para 40 (quarenta) pessoas, (formato auditório) com no mínimo de 45 (quarenta e cinco) metros quadrados cada, climatizado, com sanitários e com cadeiras moveis acolchoadas, para o período de 05 a 08/12/17. As salas deverão ser em um local de fácil acesso e localizado no Plano Piloto (Asa Sul/ Asa Norte).	4	4
3	Espaço para credenciamento (com mesas para até 2 (duas) pessoas) com o mínimo de 6 metros quadrados.	1	5
<b>Equipamentos</b>			
4	Microfone sem fio com bateria durante todo evento	6	5

5	Notebook SIM 2000 Dual Core 4GB Ram HD 321 Com as especificações mínimas: Processador do tipo x86/64bits, com tecnologia de dois núcleos em única pastilha; memória RAM de 6GB (seis gigabyte); disco rígido de 500GB; leitor e gravador de CD/DVD; placa de rede Gigabite com conector RJ-45; conexão Wireless 802.11g; 2 (duas) entradas USB; porta HDMI; Interfaces para entrada e saída de áudio habilitadas; dispositivo apontador integrado ao gabinete do equipamento, do tipo TouchPad com botões esquerdo e direito; mouse externo ótico com scroll; teclado padrão ABNT2; tela LCD de 14"; Sistema Operacional Windows 7 ou superior; aplicativos de escritório MS-Office 2010 com Word, Excel e Power point; aplicativos de escritório BR-Office ou libre-office última versão; Aplicativo para compactação e descompactação de arquivos do tipo ZIP e RAR; aplicativo para leitura e apresentação de arquivos do tipo PDF; software para gravação contínua de áudio; software antivírus instalado e atualizado; opção de autorun de CD/DVD e de dispositivos USB desabilitada pelo sistema operacional. Este item deverá estar à disposição do Contratante durante o período previsto para o evento. Em caso de defeito, o equipamento deve ser substituído no prazo máximo de 15 (quinze) minutos	1	1
6	Projektor multimídia até 3.000 ANSI lumens, contraste até 500:1, resolução de 1024x768 pixels	1	1
7	Tela de projeção 1,80 X 1,80 m com tripe	1	1
8	Sistema de som para até 120 pessoas composto por Mesa de som 08 canais, para distribuição e conexão de sonorização; com caixa acústica para sistema de sonorização, para múltiplas aplicações, mínimo de 200 watts RMS com tripé	1	1
9	Gerador 80 KVA - Locação, montagem, instalação e retirada de conjunto de grupo gerador super silenciado motor de 80/KVA, 60 Hz, microprocessado e quadro de transferência, 75 Db a 1,5 metro, para funcionamento em regime "contínuo", para atender o palco, 12 horas em funcionamento.	1	5
<b>Recursos Humanos e Serviços Especializados</b>			
10	Operador de equipamentos audiovisuais	1	5
11	Técnico de Informática - Responsável pela instalação e manutenção de computadores	1	5
12	Recepcionista para o evento	2	5
<b>Alimentos e Bebidas</b>			
13	Coffee Break - MANHÃ	120	5
14	Garrafa de café de 1 litro (durante o evento)	12	5
15	Garrafa de chá de 1 litro (durante o evento)	16	5
16	Garrafa de café de 1 litro (durante o evento)	30	5
17	Água em garrafa de 300 ml	400	5

Atestamos ainda, que a empresa cumpriu com todas as obrigações, sendo os serviços de qualidade, não constando nada em nossos arquivos fatos que possa desabonar sua capacidade técnica.

Brasília/DF, 24 de abril de 2019.



Prof. Edson Paulo da Silva  
Diretor-Presidente

## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA EPP**, inscrita no CNPJ sob nº 02.924.831/0001-85 estabelecida SAAN Quadra 03, nº. 1110 Brasília/DF prestou serviço de organização de eventos e correlatos, compreendendo o planejamento operacional, a organização, a execução, o acompanhamento e fornecimento de bens e serviços, infraestrutura e apoio logístico para a **Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos – FINATEC**, sediada no Campus Darcy Ribeiro, Edifício FINATEC, Asa Norte, Brasília-DF, inscrita sob o CNPJ nº 37.116.704/0001-34.

**SELEÇÃO PÚBLICA Nº 063/2017**

**CONTRATO: 094/2017**

**VIGÊNCIA: 13/11/2017 a 30/12/2017**

### ESPECIFICAÇÕES:

**Nome do Evento:** Seminário Nacional Pacto pela Alfabetização na Idade certa.

**Local do evento:** Brasília - DF

**Período do Evento:** 20 a 21/11/2017.

**Público Atendido:** 250 (pessoas).

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	DIAS
<b>Espaço Físico</b>			
1	Locação de 01 (um) auditório com capacidade mínima para 250 (duzentos e cinquenta) pessoas, climatizado, com sanitários e com cadeiras moveis acolchoadas. O auditório deverá ser em um local de fácil acesso e localizado no Plano Piloto (Asa Sul/ Asa Norte).	1	2
<b>Equipamentos</b>			
2	Microfone sem fio – com bateria	2	2
3	Impressora multifuncional jato de tinta 8600 Pro Plus – 33 PPM (Franquia de 300 (trezentas) cópias, sem papel ou similar com as mesmas características).	1	2
4	Gerador 250 KVA – Locação, montagem, instalação e retirada de conjunto de grupo gerador super silenciado motor de 250/KVA, 60 Hz, microprocessado e quadro de transferência, 75 Db a 1,5 metro, para funcionamento em regime “contínuo”, para atender o palco, 12 horas em funcionamento.	1	2
5	Projektor multimídia até 3.000 ANSI lumens, contraste até 500:1, resolução de 1024x768 pixels	2	2
6	Tela de projeção 1,80 x 1,80 m com tripe	2	2



7	Notebook SIM 2000 Dual Core 4GB Ram HD 321 Com as especificações mínimas: Processador do tipo x86/64bits, com tecnologia de dois núcleos em única pastilha; memória RAM de 6GB (seis gigabyte); disco rígido de 500GB; leitor e gravador de CD/DVD; placa de rede Gigabite com conector RJ-45; conexão Wireless 802.11g; 2 (duas) entradas USB; porta HDMI; Interfaces para entrada e saída de áudio habilitadas; dispositivo apontador integrado ao gabinete do equipamento, do tipo TouchPad com botões esquerdo e direito; mouse externo ótico com scroll; teclado padrão ABNT2; tela LCD de 14"; Sistema Operacional Windows 7 ou superior; aplicativos de escritório MS-Office 2010 com Word, Excel e Power point; aplicativos de escritório BR-Office ou libre-office última versão; Aplicativo para compactação e descompactação de arquivos do tipo ZIP e RAR; aplicativo para leitura e apresentação de arquivos do tipo PDF; software para gravação contínua de áudio; software antivírus instalado e atualizado; opção de autorun de CD/DVD e de dispositivos USB desabilitada pelo sistema operacional. Este item deverá estar à disposição do Contratante durante o período previsto para o evento. Em caso de defeito, o equipamento deve ser substituído no prazo máximo de 15 (quinze) minutos.	3	2
8	Sistema de som para até 200 (duzentas) pessoas composto por Mesa de som 16 canais, para distribuição e conexão de sonorização; com caixa acústica para sistema de sonorização, para múltiplas aplicações, mínimo de 400 watts RMS com tripé	1	2
<b>Recursos Humanos e Serviços Especializados</b>			
9	Operador de equipamentos audiovisuais	1	2
10	Técnico de Informática - Responsável pela instalação e manutenção de computadores	1	2
11	Recepcionista para o evento	1	2
12	Coordenador Geral - Acompanhar todo trabalho a ser executado e solucionar os problemas quando necessár	1	2
<b>Alimentos e Bebidas</b>			
13	Coffee Break - servido às 10h	250	2
14	Coffee Break - servido às 16h	250	2
15	Almoço com bebida	250	2
16	Jantar com bebida	250	2
17	Garrafa de café/chá (durante o evento)	20	2
18	Água em garrafa 300 ml	800	2
<b>Passagens</b>			
19	Passagens Nacionais	180	1
20	Hospedagem 4 (quatro) estrelas	180	1
<b>Material Gráfico</b>			
21	Crachás Formato: 180 gramas reciclado 14X11 cm, impressão 4X0, com cordão, em polipropileno. Podendo ser feito em lotes e tiragens diversas	250	1

22	Bloco personalizado Formato: 21X19 cm, em papel Ap de 75 gramas, 4X0 cores, em 20X1 via, fundo reticulado no centro de folha. Aproximadamente com 50 págs. mais a capa e contracapa. Podendo ser feito em lotes e tiragens diversas. OBS: cada tiragem deve compor o fotolito e no mínimo 100 exemplares	250	1
23	Cartilhas/Livros/Apostilas Formato fechado: 15x21 cm, 30x21 cm aberto. Aproximadamente 80 págs. mais a capa e contracapa	250	1
24	Canetas personalizadas Caneta esferográfica emborrachada na parte inferior, personalizada com até 02 logos na parte superior. Podendo ser feito em lotes e tiragens diversas.	250	1
25	Pasta em couro sintético estrutura rígida em papelão. Alcolchoada, revestimento interno em forro acetinado, possui em seu interior tira de bloco e aba para papéis e porta cartão, caneteiro e visor em pvc cristal (costurado na aba), fechada com zíper e um cursor, acabamento em viés do mesmo tecido. Impressão em baixo relevo na parte frontal (uma logo).	250	1

Atestamos ainda, que a empresa cumpriu com todas as obrigações, sendo os serviços de qualidade, não constando nada em nossos arquivos fatos que possa desabonar sua capacidade técnica.

Brasília/DF, 24 de abril de 2019.



**Prof. Edson Paulo da Silva**

**Diretor-Presidente**

### ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA EPP**, inscrita no CNPJ sob nº 02.924.831/0001-85 estabelecida SAAN Quadra 03, nº. 1110 Brasília/DF prestou serviço de organização de eventos e correlatos, compreendendo o planejamento operacional, a organização, a execução, o acompanhamento e fornecimento de bens e serviços, infraestrutura e apoio logístico para **Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos – FINATEC**, sediada no Campus Universitário Darcy Ribeiro, Edifício FINATEC, Asa Norte, Brasília-DF, inscrita sob o CNPJ nº 37.116.704/0001-34.

**SELEÇÃO PÚBLICA Nº 054/2017**  
**CONTRATO: 075/2017**  
**VIGÊNCIA: 25/08/2017 a 30/10/2017**

#### ESPECIFICAÇÕES:

**Nome do Evento:** Curso de Treinamento.  
**Local do evento:** Brasília - DF  
**Período do Evento:** 18\09 a 06\10\2017.  
**Público Atendido:** 250 (pessoas).

ESPECIFICAÇÃO	QTD	DIÁRIA
Sala de 70 pessoas (formato auditório) com no mínimo de 130 metros quadrados e cadeiras móveis acolchoadas.	1	6
Sala para até 40 pessoas (formato escolar) com o mínimo de 45 metros quadrados e cadeiras móveis acolchoadas.	1	15
Espaço para credenciamento (com mesas para até 5 pessoas) com o mínimo de 6 metros quadrados.	<b>cortesia</b>	<b>cortesia</b>
Microfone sem fio com bateria durante todo evento	2	6
Notebook SIM 2000 Dual Core 4GB Ram HD 321 Com as especificações mínimas: Processador do tipo x86/64bits, com tecnologia de dois núcleos em única pastilha; memória RAM de 6GB (um gigabyte); disco rígido de 500GB; leitor e gravador de CD/DVD; placa de rede Gigabite com conector RJ-45; conexão Wireless 802.11g; 2 (duas) entradas USB; porta HDMI; Interfaces para entrada e saída de áudio habilitadas; dispositivo apontador integrado ao gabinete do equipamento, do tipo TouchPad com botões esquerdo e direito; mouse externo ótico com scroll; teclado padrão ABNT2; tela LCD de 14"; Sistema Operacional Windows 7 ou superior; aplicativos de escritório MS-Office 2010 com Word, Excel e Power point; aplicativos de escritório BR-Office ou libre-office última versão; Aplicativo para compactação e descompactação de arquivos do tipo ZIP e RAR; aplicativo para leitura e apresentação de arquivos do tipo PDF; software para gravação contínua de áudio; software antivírus instalado e atualizado; opção de autorun de CD/DVD e de dispositivos USB desabilitada pelo sistema operacional. Este item deverá estar à disposição do Contratante durante o período previsto para o evento. Em caso de defeito, o equipamento deve ser substituído no prazo máximo de 15 (quinze) minutos	1	21
Projetor multimídia até 3.000 ANSI lumens, contraste até 500:1, resolução de 1024x768 pixels	1	21
Sistema de som para até 70 pessoas composto por Mesa de som 08 canais, para distribuição e conexão de sonorização; com caixa acústica para sistema de sonorização, para múltiplas aplicações, mínimo de 200 watts RMS com tripé.	1	6
Tela de projeção 1,80 X 1,80 m com tripe	5	21

Gerador 80 KVA – Locação, montagem, instalação e retirada de conjunto de grupo gerador super silenciado motor de 80/KVA, 60 Hz, microprocessado e quadro de transferência, 75 Db a 1,5 metro, para funcionamento em regime “contínuo”, para atender o palco, 12 horas em funcionamento.	1	6
Operador de equipamentos audiovisuais	1	6
Técnico de Informática - Responsável pela instalação e manutenção de computadores	1	21
Recepcionista para o evento	1	21
Coffee Break - MANHÃ	60	6
Garrafa de café de 1 litro (durante o evento)	6	6
Garrafa de chá de 1 litro (durante o evento)	4	6
Garrafa de café de 1 litro (durante o evento)	6	15
Garrafa de chá de 1 litro (durante o evento)	4	15
Água em garrafa de 300 ml	250	15

Atestamos ainda, que a empresa cumpriu com todas as obrigações, sendo os serviços de qualidade, não constando nada em nossos arquivos fatos que possa desabonar sua capacidade técnica.

Brasília/DF, 24 de abril de 2019.



**Prof. Edson Paulo da Silva**  
 Diretor-Presidente

### ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA EPP**, inscrita no CNPJ sob nº 02.924.831/0001-85 estabelecida SAAN Quadra 03, nº. 1110 Brasília/DF prestou serviço de organização de eventos e correlatos, compreendendo o planejamento operacional, a organização, a execução, o acompanhamento e fornecimento de bens e serviços, infraestrutura e apoio logístico para **Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos – FINATEC**, sediada no Campus Universitário Darcy Ribeiro, Edifício FINATEC, Asa Norte, Brasília-DF, inscrita sob o CNPJ nº 37.116.704/0001-34.

**SELEÇÃO PÚBLICA Nº 054/2017**  
**CONTRATO: 075/2017**  
**VIGÊNCIA: 25/08/2017 a 30/10/2017**

#### ESPECIFICAÇÕES:

**Nome do Evento:** Seminário Nacional Pacto pela Alfabetização na Idade certa.  
**Local do evento:** Brasília - DF  
**Período do Evento:** 14 a 15/09/2017.  
**Público Atendido:** 250 (pessoas).

Item	ESPECIFICAÇÃO	QTD	DIÁRIA
1	Auditório para até 250 pessoas com o mínimo de 250 metros quadrados e com cadeiras móveis acolchoadas.	1	2
3	Microfone sem fio – com bateria	3	2
4	Impressora multifuncional jato de tinta 8600 Pro Plus – 33 PPM (Franquia de 300 cópias, sem papel ou similar com as mesmas características).	1	2
5	Gerador 250 KVA – Locação, montagem, instalação e retirada de conjunto de grupo gerador super silenciado motor de 250/KVA, 60 Hz, microprocessado e quadro de transferência, 75 Db a 1,5 metro, para funcionamento em regime “contínuo”, para atender o palco, 12 horas em funcionamento.	1	2
6	Projetor multimídia até 3.000 ANSI lumens, contraste até 500:1, resolução de 1024x768 pixels.	5	2
7	Tela de projeção 3,00 x 2,00 com tripé – back light	1	2
8	Tela de projeção 1,80 x 1,80 m com tripe	5	2
9	Notebook SIM 2000 Dual Core 4GB Ram HD 321 Com as especificações mínimas: Processador do tipo x86/64bits, com tecnologia de dois núcleos em única pastilha; memória RAM de 6GB (um gigabyte); disco rígido de 500GB; leitor e gravador deCD/DVD; placa de rede Gigabite com conector RJ-45; conexão Wireless 802.11g; 2 (duas) entradas USB; porta HDMI; Interfaces para entrada e saída de áudio habilitadas; dispositivo apontador integrado ao gabinete do equipamento, do tipo TouchPad com botões esquerdo e direito; mouse externo ótico com scroll; teclado padrão ABNT2; tela LCD de 14”; Sistema Operacional Windows 7 ou superior; aplicativos de escritório MS-Office 2010 com Word, Excel e Power point; aplicativos de escritório BR-Office ou libre-office última versão; Aplicativo para compactação e descompactação de arquivos do tipo ZIP e RAR; aplicativo para leitura e apresentação de arquivos do tipo PDF; software para gravação contínua de áudio; software antivírus instalado e atualizado; opção de autorun de CD/DVD e de dispositivos USB desabilitada pelo sistema operacional. Este item deverá estar à disposição do Contratante durante o período previsto para o evento. Em caso de defeito, o equipamento deve ser substituído no prazo máximo de 15 (quinze) minutos.	5	2

10	Sistema de som para até 200 pessoas composto por Mesa de som 16 canais, para distribuição e conexão de sonorização; com caixa acústica para sistema de sonorização, para múltiplas aplicações, mínimo de 400 watts RMS com tripé.	1	2
11	Operador de equipamentos audiovisuais	1	2
12	Técnico de Informática - Responsável pela instalação e manutenção de computadores	1	2
13	Recepcionista para o evento	1	2
14	Coordenador Geral Acompanhar todo trabalho a ser executado e solucionar os problemas quando necessário.	1	2
15	Coffee Break - servido as 10h	250	2
17	Almoço com bebida	250	2
18	Jantar com bebida	250	2
19	Garrafa de café/chá (durante o evento)	20	2
21	Passagens Nacionais	70	1
22	Hospedagem 4 (quatro) estrelas	145	1

Atestamos ainda, que a empresa cumpriu com todas as obrigações, sendo os serviços de qualidade, não constando nada em nossos arquivos fatos que possa desabonar sua capacidade técnica.

Brasília/DF, 24 de abril de 2019.



**Prof. Edson Paulo da Silva**

**Diretor-Presidente**

### ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA EPP**, inscrita no CNPJ sob nº 02.924.831/0001-85 estabelecida SAAN Quadra 03, nº. 1110 Brasília/DF prestou serviço de organização de eventos e correlatos, compreendendo o planejamento operacional, a organização, a execução, o acompanhamento e fornecimento de bens e serviços, infraestrutura e apoio logístico para **Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos – FINATEC**, sediada no Campus Universitário Darcy Ribeiro, Edifício FINATEC, Asa Norte, Brasília-DF, inscrita sob o CNPJ nº 37.116.704/0001-34.

**SELEÇÃO PÚBLICA Nº 054/2017**

**CONTRATO: 075/2017**

**VIGÊNCIA: 25/08/2017 a 30/10/2017**

#### ESPECIFICAÇÕES:

**Nome do Evento:** 1ª Reunião Técnica dos Coordenadores.

**Local do evento:** Brasília - DF

**Período do Evento:** 02 e 03/10/2017.

**Público Atendido:** 60 (pessoas).

Item	ESPECIFICAÇÃO	QTD	DIÁRIA
1	Auditório para até 250 pessoas com o mínimo de 250 metros quadrados e com cadeiras móveis acolchoadas.	1	2
15	Coffee Break - servido as 10h	250	2
23	Crachás Formato: 180 gramas reciclado 14X11 cm, impressão 4X0, com cordão, em polipropileno. Podendo ser feito em lotes e tiragens diversas	250	1
24	Bloco personalizado Formato: 21X19 cm, em papel Ap de 75 gramas, 4X0 cores, em 20X1 via, fundo reticulado no centro de folha. Aproximadamente com 50 págs. mais a capa e contracapa. Podendo ser feito em lotes e tiragens diversas. OBS: cada tiragem deve compor o fotolito e no mínimo 100 exemplares	250	1
25	Cartilhas/Livros/Apostilas Formato fechado: 15x21 cm, 30x21 cm aberto. Aproximadamente 80 págs. mais a capa e contracapa.	250	1
26	Canetas personalizadas Caneta esferográfica emborrachada na parte inferior, personalizada com até 02 logos na parte superior. Podendo ser feito em lotes e tiragens diversas.	250	1
27	Pasta em couro sintético estrutura rígida em papelão. Alcolchoada, revestimento interno em forro acetinado, possui em seu interior tira de bloco e aba para papéis e porta cartão, caneteiro e visor em pvc cristal (costurado na aba), fechada com zíper e um cursor, acabamento em viés do mesmo tecido. Impressão em baixo relevo na parte frontal (uma logo).	250	1
28	Banners – Formato: 2x1m Lona Vinílica cor 4/0 suporte de madeira pos. vertical	4	1

Atestamos ainda, que a empresa cumpriu com todas as obrigações, sendo os serviços de qualidade, não constando nada em nossos arquivos fatos que possa desabonar sua capacidade técnica.

Brasília/DF, 24 de abril de 2019.



**Prof. Edson Paulo da Silva**  
Diretor-Presidente



(\*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em 30 de Maio de 2023 às 10:47 h conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.  
Autenticidade do documento pode ser verificada em <https://mpma.mp.br/autenticidade-utilizando-se:Numero-do-documento:ATESTADO-CER-22023,Codigo-de-Validacao:434EBCD00A>.



**ATESTADO-CER - 22023**  
**Código de validação: 434EBCD00A**

### **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

ATESTAMOS para devidos fins que a empresa **Set Produções e Eventos Ltda EPP**, inscrita no CNPJ nº 02.924.831/0001-85 com sede em Brasília/DF, prestou para **Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 05.483.912/0001-85, com sede na Av. Prof. Carlos Cunha, nº 3261, Calhau/MA - CEP 65076-820 – São Luis – MA, prestação de serviços de hospedagem e hotelaria padrão quatro a cinco estrelas em todo o Estado do Maranhão, locação de auditório com equipamentos audiovisuais, e serviço de alimentação (água, café, chá, coffee-break, coquetel, almoço e jantar) para atendimento em consonância com a Ata de nº 21/2022 com vigência 27/03/2022 a 26/03/2023.

Declaramos ainda que os compromissos contratuais assumidos foram cumpridos de forma satisfatória nada constando em nossos registros, até a presente data, que a desabone comercial ou tecnicamente.

São Luis-MA, 30 de maio de 2023

*assinado eletronicamente em 30/05/2023 às 10:47 h (\*)*

**ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE**  
CHEFE DE CERIMONIAL



**ATESTADO-CER - 42023**  
**Código de validação: 0F6AA0CC23**

### **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

ATESTAMOS para devidos fins que a empresa **Set Produções e Eventos Ltda EPP**, inscrita no CNPJ nº 02.924.831/0001-85 com sede em Brasília/DF, prestou para **Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 05.483.912/0001-85, com sede na Av. Prof. Carlos Cunha, nº 3261, Calhau/MA - CEP 65076-820 – São Luis – MA, prestou serviços de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento dos eventos em todo o Estado do Maranhão, a serem prestados sob demanda, incluindo a prestação dos serviços de alimentação, material de decoração e infraestrutura, serviços de recursos humanos e recursos audiovisuais, papelaria e impressos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas para atendimento em consonância com contrato de nº 47/2022 com vigência 07/10/2022 a 07/10/2023.

Declaramos que até o presente momento foram realizados **196** (cento e noventa seis) eventos, que os compromissos contratuais assumidos foram cumpridos de forma satisfatória nada constando em nossos registros, até a presente data, que a desabone comercial ou tecnicamente.

<b>3.1 Alimentação</b>
<b>DESCRIÇÃO</b>
<b>Coquetel</b> - Canapés finos variados, sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: canapé de to seco, canapé de frango defumado, voul-au-vant de camarão, voul-au-vant de bacalhau, profiteroles, qui forno, tartaletes de frango, camarão, ricota, gorgonzola com nozes, miniquiche de queijo e espinafre, p de bacalhau, pudim de camarão, mousse de gorgonzola, casquinha de berinjela com castanha, pãoz delicia recheado com requeijão, miniesfirra, canapés de morango com manjeriço, canapés de atum azeitona, canapés salmão com pimenta de geleia, canapés de catupiry com nozes. Salgados variados s no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as opções: coxinha, quibe frito, rissoles, camarão empanado, patinl caranguejo, bolinha de queijo, bolinha de bacalhau, bolinha de camarão, cartucho de camarão e fra pastel húngaro, pastel de carne, folhados de queijo, esfirra de carne, empada de frango e camarão. Beb Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refriger zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), coquetel de frutas sem álcool, água de coco.
<b>Refeição (almoço ou jantar)</b> - Entradas: Salgados finos variados, sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos d as opções: canapé de tomate seco, canapé de frango defumado, voul-au-vant de camarão, voul-au-va bacalhau, profiteroles, quibe de forno, tartaletes de frango, camarão, ricota, gorgonzola com nozes, quiche de queijo e espinafre, pudim de bacalhau, pudim de camarão, mousse de gorgonzola, casquinl berinjela com castanha, pãozinho delicia recheado com requeijão, mini esfirra, canapés de morango manjeriço, canapés de atum com azeitona, canapés salmão com pimenta de geléia, canapés de catu



### Chefia de Cerimonial

com nozes. Refeição: dois tipos de salada: verde e legumes; dois tipos de arroz: branco e temperado (opcional: à grega; brócolis; couve); 1 (uma) massa (opção: espaguete; fusilli, lasanha; ravioli); dois tipos de pratos quentes: (opções: frango, carne, peixe, peru, camarão), preparados conforme sugestão da contratada após aprovação da Chefia de Cerimonial. Sobremesa, sendo no mínimo 3 (TRÊS) tipos dentre as opções: mousse de maracujá, bacuri, cupuaçu, chocolate, limão, pavê, taça da felicidade, tortas geladas variadas, pudim de leite, sorvetes e doces em compota variados. Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, Jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), sucos variados (mínimo de três tipos), coquetel de frutas sem álcool, água de coco.

**Coquetel com Refeição e Espaço Físico** - Espaço físico acessível, próprio para a realização de eventos, localizado na zona urbana de São Luís, com capacidade para, no mínimo, 800 pessoas, ambientado, limpo, climatizado, que atenda às exigências e qualificações sanitárias e de segurança legalmente previstas, inclusive normas preconizadas pelo Corpo de Bombeiros, arejado, com ventilação adequada, com área de estacionamento com no mínimo 100 (CEM) vagas, banheiros masculino e feminino, com mínimo de dois sanitários cada, com sabonete líquido, papel higiênico e papel toalha e todos os materiais de higiene necessários; Os produtos do Coquetel com refeição e Espaço Físico: devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por convidado: 5 (CINCO) salgadinhos finos variados, 10 (DEZ) salgadinhos fritos variados, 500ml (Quinhentos mililitros) de bebidas variadas, 500g (QUINHENTOS GRAMAS) de refeição, 100g (TREZENTOS GRAMAS) de sobremesa, dentre as opções mencionadas.

**Coffee-break** deve ter as opções variadas sendo no mínimo 10 (DEZ) tipos dentre as seguintes: croissant, mini-queijo de 04 queijos, legumes e frango, sanduíche de peito de peru defumado, rissoles (palmito, presunto e queijo), mini coxinha (simples ou com catupiry), mini baguete de tomate seco ou berinjela, beirute de presunto e queijo, bolo de tapioca, pão de queijo, berinjela em pasta em torrada de pão de queijo, pastéis folhados, rocambole salgado, quibe de forno, esfirra, empadão frango e/ou camarão, pão-de-queijo (recheado com requeijão), pão de metro, sanduíche americano, tábua de frios com queijos prato, musselina, queijo branco fresco, ricota, tomate seco, presunto de peru defumado, presunto de peru light, salmão, blanquet de peru, mini sanduíche natural, mini pizza, mini canapés, cestos de pães variados, taça de frutas, rechada com carne de sol, patês diversos (presunto, frango, carne, peito de peru), mini whops e rocambole de frango. Opções variadas, sendo no mínimo 05 (CINCO) tipos dentre as seguintes: Sorvete, Doce de Leite, bolos variados (banana, chocolate, macaxeira, formigueiro, milho), frutas variadas fatiadas (melão, melancia, manga, kiwi, morangos etc.), rocambole doce, mini pudim, mini rocambole de goiabada, quadrado de maracujá, beiju de coco, delícia de coco e delícia de maracujá. Bebidas: Água com e sem gás, refrigerantes variados (coca-cola, Jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet) e sucos variados (mínimo de três tipos), café com leite, chocolate quente, água-de-coco;

#### Refeição (tipo)

Refeição: uma porção de salada verde ou legumes; uma porção de arroz: branco ou temperado (opção: à grega; brócolis; couve); uma porção de massa (opção: espaguete; fusilli, lasanha; ravioli); uma porção de proteína: (opções: frango, carne, peixe, peru, camarão); uma porção de cereal (feijão, grão de bico). Sobremesa: uma porção dentre as quais: mousse de maracujá, bacuri, cupuaçu, chocolate, limão, pudim de leite, picolé e doces em compota variados. Bebidas: 01(uma) lata de refrigerante (350ml) entre as variadas (coca-cola, Jesus, fanta, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet) ou 01(uma) lata de água (330 ml) de marcas reconhecidas no mercado (sabores: maçã, pêssego, laranja, uva, goiaba, manga, etc.);

#### Quantidade



outros).

**Coffee-break 2-** deve ter como opções: café com leite, 01 tipo de refrigerante(coca-cola, Jesus, guaraná antártica, sprite e refrigerantes zero, light e diet), 01 (um) tipo de suco de fruta, 01 bolo (barra de chocolate, macaxeira, formigueiro, macaxeira, milho, entre outras), biscoitos variados(amanteiga, salgados, cookies. Deverão ser disponibilizadas de 02 (DUAS) a 04 (QUATRO) mesas para armar a mesa do Coffee-break 2, com tamanho mínimo de 2,10m x 0,80m, incluindo toalhas (toalha grande – chão e sobre-toalha), de acordo com a solicitação. devem ser oferecidos na seguinte quantidade mínima por pessoa: 0,5L (MEIO LITRO) de bebidas variadas, 02(DUAS) fatias de bolo de 100g(cem gramas) e 100g(cem gramas) de biscoitos variados dentre as opções mencionadas.

**Kit lanche** - composto:01(um) sanduíche, 01(uma) fruta ,01(uma) caixa de suco ou mini refrigerante e 01(uma) barra de cereal.O sanduiche deve ser frio ou quente (03 fatias de pão de forma e/ou de leite e pão francês) e recheio dentre os quais: queijo e presunto, frango desfiado com cenoura, ricota e espinafre, pasta de azeitona e tipo “HOT DOG”, atum, peito de peru, ou outras sugestões da contratação, a ser aprovado pela Chefia de Cerimonial 01(Uma) fruta dentre as opções: maçã, banana, pera, tangerina e laranja

(descascada), 01(Uma) caixa de suco 200ml (manga, maçã, pêsego, laranja, acerola, goiaba) e 01(Um)mini refrigerante 240ml(Coca- Cola, Jesus, Guaraná Antártica), 01(Uma) barra de cereal 75g, dentre as seguintes opções: (banana, maçã com canela, castanha do Pará, aveia banana e mel, morango e chocolate, morango com iogurte, inclusive em versões diet e light)

**Garrafa de Água de 500 ml-** Garrafas individuais de água mineral 500ml, taças de vidro, descartáveis, bandejas, isopor/freezer para apoio e gelo de água potável, conforme a natureza do evento

**Bebedouro (tipo geláguia)** - com garrações de água mineral de 20 litros, copos descartáveis e lixeira, durante o período do evento. No preço unitário do garrafão devem ser acrescidos todos os custos acima descritos.

**Café** - Garrafa térmica, com no mínimo 1,5L de café líquido, feito com pó de boa qualidade, e copos descartáveis apropriados para bebidas quentes e ou/ xícaras, bandejas e qualquer outro suporte necessário para o serviço.

**Bolo Doce/Salgado** - O Bolo deve ser feito com matéria-prima de boa qualidade com sabores variados como: trigo, cenoura, frutas, fubá cremoso, iogurte, laranja integral ou com amêndoas, mandioca, requeijão, milho verde, bom-bocado, queijo, arroz); com ou sem cobertura e decoração; com ou sem recheio e servido em recipientes adequados, tais como: bandeja inox, pratos de vidro, de acordo com a orientação da Chefia de Cerimonial;

### 3.2 Material de Decoração e infraestrutura

#### Arranjo para Mesa Plenária -

Arranjos de flores naturais tipo jardineira para mesa plenária de acordo com a necessidade do evento, com tamanho mínimo de 1m x 0,6m x 0,3m (largura x altura x profundidade), conforme o solicitado; Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esquadro floral e se necessário vasos e estrutura de metal;

**Arranjo Floral tipo coluna** - Arranjos de flores naturais para uso sobre colunas, vasos entre outros



### **Chefia de Cerimonial**

acordo com a necessidade do evento, com tamanho médio de 0,4m de largura x 0,6m de Altura, confor solicitado; Os arranjos de flores naturais devem ter, além da folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, do campo, margaridas, copos de leite, de acordo com a solicitação e devem dispor de uma estrutura fixação segura, esponja floral e se necessário vasos e estrutura de metal;

**Arranjo Floral de Centro de Mesa** - Arranjos de flores naturais de centro de mesa para uso sobre m de convidados e solenidades entre outros de acordo com a necessidade do evento, com tamanho mínim 0,3m de largura x 0,2m de Altura, conforme o solicitado; Os arranjos de flores naturais devem ter, alé folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, de acordo c solicitação e devem dispor de uma estrutura de fixação segura, esponja floral e se necessário vas estrutura de metal;

**Cadeiras** - Cadeiras tipo Tyfanny acrílica e amadeirada, cadeira estofada, poltrona com ou sem braço uso em eventos diversos de acordo com a necessidade, com tamanhos variados, conforme o solicitado;

#### **Decoração**

- Iluminação especial em local a ser definido, com refletores coloridos, raios de luz, estrobo, gelo secc negra, ou materiais afins, de acordo com a necessidade do evento e conforme a solicitação; No mú 02(dois) painéis em tecido para decoração, de acordo com o tema do evento, material para no mú montagem de 01(um) lounge, incluindo no mínimo 02 (dois) puffs, 01(um) sofá, 02(duas) poltronas, 01 tapete, 02(duas) cortinas, 01(uma) mesa de centro, 01(uma) mesa de canto, 01(um) console, paisagi vasos, plantas, flores, bambus, etc.) 01(uma) passarela e outros materiais afins, de acordo cc necessidade do evento e com a solicitação da Chefia de Cerimonial;

**Coroa de flores (fúnebre)** - Arranjo de flores naturais em forma circular acompanhado de folhagens, tamanho médio de 1m x 1m, fita de cetim com letras em papel dourado ou impressas na fita com a definida pela chefia de cerimonial, conforme o solicitado; As coroas de flores naturais devem ter, alé folhagem do arranjo, rosas, tulipas, lírios, flores do campo, margaridas, copos de leite, crisântemos, pa de Santa Rita, antúrios e devem vir acompanhados de um apoio (pé) para a exposição do mesmo no indicado conforme solicitação;

**Estrutura tipo BoxTruss (Grid)** - Sistema padronizado de estrutura em alumínio, tipo treliça.

**Montagem de cobertura (Tenda)** - Tenda em estrutura metálica com cobertura e fechamentos laterai lona vinílica 10x10m.

**Tribuna (púlpito)** - Tribuna de acrílico cristal ou madeira em 10mm e 8mm , medindo 110 cm de al com mesa de 60x 34cm, base com 60cm de comprimento e pés medindo 10 e 9 cm, desmontável.

**Tablado** - Estrutura de madeira, altura mínima de 0,20 m a 0,40m em módulos de 1m<sup>2</sup> ou outra metra, conforme necessidade, podendo ser ajustadas no acoplamento dos módulos para alturas intermediárias, corrigir qualquer desnivelamento do local de montagem, forração em carpete 4mm, com saio e escada

**Suporte para Banner** - Suporte para sustentação de banners alusivo a eventos, tipo tripé podendo se materiais diversos (alumínio, ferro, madeira, etc.), retrátil com hastes duplas e ajustáveis para banners c 2m, com garras para melhor fixação com case para transporte.

**Toalha de mesa para eventos** - tamanhos diversos com no mínimo 5m x 2m, e sobre-toalha, em cor definida conforme a necessidade do evento e solicitação da Chefia de Cerimonial. devem ser em tecid



(\*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em 30 de Maio de 2023 às 11:59 h conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.  
Autenticidade do documento pode ser verificada em <https://mpma.mp.br/autenticidade> utilizando-se: Número do documento: ATESTADO-CER-42023, Código de Validação: 0F6AA0CC23.



### **Chefia de Cerimonial**

tipo gorgurão, oxford, rústico ou jacá, e as sobre-toalhas devem ser em tecido tipo organza, voal ou outros tecidos, com tipo e cor a ser definida de acordo com a natureza do evento e solicitação da Chefia de Cerimonial;

**Cadeira de Plástico** - na cor branca ou preta, sem braço, em polipropileno, comprimento 51 cm, largura 45 cm, altura 89 cm;

**Mesa de Plástico** - pode ser quadrada ou redonda, na cor branca ou preta: Mesa quadrada deve ser em polipropileno, comprimento 68 cm, largura 68 cm, e altura 72 cm; Mesa redonda deve ser em polipropileno, comprimento 89cm, largura 89cm e altura 74 cm;

**Tapete** - Tapete decorativo (tamanho 3m x 4m), de veludo ou carpete com base antiderrapante;

#### **Bandeiras**

- pode solicitar bandeiras nacional, internacional, dos Estados brasileiros e do Ministério Público do Maranhão; deve ser de 2 panos e ½ (tamanho 1,13 x 1,61 m), confeccionada em tecido indesmaltável, uso interno e externo, deverá ser confeccionada em tecido do tipo tergal verão com 76% de poliéster e 24% de algodão, devidamente bordada e costurada com linha 100% poliéster de 18 mm, costuras duplas, todos os desenhos e letras bordados com ponto cheio fechado, de 3 a 5 mm de largura. A bandeira deve ser do tipo saco, com a medida final de 112 cm de largura e 160cm de comprimento. E as presilhas devem ser em argolas em alumínio prateado, conforme as especificações e determinações previstas na Lei 5.700/71, trata dos símbolos nacionais;

**Base e Mastros para Bandeiras** - Base para 3 mastros em base confeccionada em mogno, envernizada com 2 (duas) demãos de verniz na cor mogno, devendo acompanhar no centro da base canopla de alumínio para o encaixe dos três mastros com orifício compatível com o diâmetro dos mastros. A base deve ter dimensões da base deverão ser compatíveis com a altura do mastro para evitar desequilíbrio sugerindo 130 mm de altura, 460 mm de comprimento e 230 mm de largura. O Mastro confeccionado em alumínio cromado, dividido em 03 (três) partes de 67 cm, diâmetro de 28 mm, com 02 (duas) presilhas para fixação nos ilhoses da bandeira roscas de encaixe em nylon de alta resistência na cor cinza chumbo, com 12 cm de altura com ponteira/lança confeccionada em alumínio cromado, tipo lança de luxo; esfera na base; garfeta para fixação da bandeira; fixação ao mastro por extensão em PVC, rosqueável; altura 30 cm;

### **3.3 Serviços e Recursos Humanos**

**MESTRE DE CERIMÔNIA:** Profissional com ampla experiência na realização de cerimônias preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com conhecimentos da área de cerimonial, protocolo, com boa dicção, postura, e traje adequado ao evento, com experiência comprovada de, no mínimo, 2 (dois) anos no exercício da atividade. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

**COORDENADOR DE EVENTOS:** Profissional com ampla experiência na coordenação, acompanhamento, e monitoramento de todos os serviços a serem realizados antes, durante e depois do evento. Exemplo: controle, distribuição e supervisão do trabalho dos recepcionistas, apoio ao mestre de cerimônia; encaminhamento de autoridades, entre outros. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.



(\*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em 30 de Maio de 2023 às 11:59 h conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.  
Autenticidade do documento pode ser verificada em <https://mpma.mp.br/autenticidade> utilizando-se: Número do documento: ATESTADO-CER-42023, Código de Validação: 0F6A40CC23.



indicação feita pela contratada.

**RECEPCIONISTA DE EVENTOS:** Profissionais com ampla experiência na realização de cerimônias preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com conhecimentos da área de cerimonial, protocolo, receptivo de autoridades (em locais definidos pela chefia de cerimonial). Que saibam manusear equipamentos de informática, tenham boa postura, qualidade no atendimento, equipamentos (rádio comunicação com fone) e trajes adequados ao evento (uniformes). O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

**“DJ”-DISCOTECAGEM EM EVENTOS:** Profissionais com repertório de ampla variedade, incluindo os equipamentos necessários à ambientação local do evento, como sistema de som e iluminação, raios coloridos, máquina de gelo seco, estrobo, dentre outros, dependendo da necessidade do evento. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

**MÚSICO/CANTOR PARA EVENTOS:** Músicos/Cantores com as qualificações necessárias para interpretação dos hinos oficiais, conforme as especificações exigidas legalmente, com conhecimento em canto e domínio dos instrumentos musicais violão e/ou teclado, que também esteja apto a interpretar canções do repertório popular, inclusive regionais, música ambiente, instrumentais e religiosas, a serem previamente informadas pela Chefia de Cerimonial, dependendo da natureza do evento. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

**INTÉRPRETE DE LIBRAS:** Profissional deve ter fluência na Língua Brasileira de Sinais, certificado pelo Ministério da Educação–MEC (“Pró-Libras”) para o exercício da atividade de intérprete de Libras com experiência na interpretação da língua em eventos, preferencialmente em eventos no âmbito do poder público, com boa postura e traje adequado e padronizado ao evento, atendendo a todos os requisitos legalmente exigidos. O profissional deve conter ainda amplo conhecimento de termos técnicos utilizados na área jurídica. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada. A atuação deve ser em dupla conforme lei, e o pagamento será realizado a hora por dupla de intérpretes;

**SERVIÇO DE ENTREGA DE CONVITES E CORRESPONDÊNCIAS:** Entrega de convites e correspondências em locais a serem determinados pela Chefia de Cerimonial, incluindo transporte e entregador devidamente uniformizado e protocolo, conforme a orientação da chefia de cerimonial. O profissional deverá ser devidamente habilitado para a realização do serviço, seguindo todos os procedimentos de segurança necessários ao bom andamento deste. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

**PESSOAL DE APOIO:** Profissional de apoio em eventos, tais como serventes, carregadores, sombrelinhas, dentre outros. O profissional deverá cumprir todas as condições contidas neste termo de referência, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita pela contratada.

**GARÇOM:** O profissional deve ser capacitado e com experiência na atividade de garçom (garçom).



(\*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em 30 de Maio de 2023 às 11:59 h conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.  
Autenticidade do documento pode ser verificada em <https://mpma.mp.br/autenticidade> utilizando-se: Número do documento: ATESTADO-CER-42023, Código de Validação: 0F6AA0CC23.



### **Chefia de Cerimonial**

devidamente uniformizado (a) e qualificado (a) para realizar todo correspondente à função de gar inclusive no atendimento à mesa diretora e à sala VIP, com experiência em evento e no trato autoridades, cabendo à Chefia de Cerimonial a aprovação/reprovação justificada da indicação feita contratada.

#### **3.4 Recursos Audiovisuais**

**Sistema de Sonorização até 100 pessoas** - Amplificação de som, com caixas de som, mesas de inclusive com sistema phatom power, retornos e demais equipamentos necessários à qualidade do ser adequados ao espaço e ao público envolvidos; microfones, diária destes equipamentos deve ser d (doze) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria; Operador(e) som para suporte durante todo o evento

**Sistema de Sonorização até 200 pessoas** - Amplificação de som, com caixas de som, mesas de inclusive com sistema phatom power, retornos e demais equipamentos necessários à qualidade do ser adequados ao espaço e ao público envolvidos; microfones, diária destes equipamentos deve ser d (doze) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria; Operador(e) som para suporte durante todo o evento

**Sistema de Sonorização até 800 pessoas** - Amplificação de som, com caixas de som, mesas de inclusive com sistema phatom power, retornos e demais equipamentos necessários à qualidade do ser adequados ao espaço e ao público envolvidos; microfones, diária destes equipamentos deve ser d (doze) horas, podendo se estender por mais duas horas, sem ônus para esta Procuradoria; Operador(e) som para suporte durante todo o evento

**TV SMART com tela em LED**, com controle remoto, com mínimo de 50 (CINQUENTA) poleg; FULL HD, contendo no mínimo Conexões: 2 x Entrada HDMI; 1 x Entrada Componente (Y/Pb/Pr); Saída de Audio (Mini Jack); 1 x Saída de Áudio Ótico Digital; 2 x Entrada de RF (terrestre/ cabo) Entrada USB; 1 x Entrada de Vídeo Composto (AV), incluindo suporte para a TV; O turno d equipamentos deve ser de 05(cinco) horas, podendo se estender por mais (02) duas horas, sem ônus esta Procuradoria; Operador(es) para suporte durante todo o evento

**Data-show e Telão** - Projetor multimídia (data show), compatível com diversos notebooks, contando especificações iguais ou superiores a tecnologia LCD, com luminosidade mínima de 3000 ansi-lúmens, entrada contendo no mínimo 1(uma) HDMI, 1 (uma) RCA, 1 (uma) VGA, 1(uma) S-Vídeo, inclu apresentador remoto e caneta Laser Point; Microcomputador tipo notebook, Processador Intel Core I5, de Memória RAM, HD de 500 GB, Placa de som; Placa de Rede Gigabit; Placa de Rede WIFI 802.11b Unidade DVD-RW; 2 USB 2.0 e 2 USB 3.0, sistema operacional Windows XP Professional Origina Português e Microsoft Office compatível (incluindo word, excel, power point, corel draw), saídas VGA e HDMI, Conexão bluetooth. Serão aceitas configurações superiores às indicadas acima. Tel projeção, com no mínimo 100 polegadas (2,80x2,56m), retrátil, com tripé, adequado para ambi internos e externos, de acordo com o solicitado pela Chefia de Cerimonial; Operador(es) para su durante todo o evento

#### **3.5 Papelaria e Impressos**

**Pasta tipo conferência** - em couro sintético, em cores variadas, interior de papelão com espuma, interno de camurcina ou tecido TNT, bolso interno simples do lado esquerdo, corte para bloco de rasc



(\*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em 30 de Maio de 2023 às 11:59 h conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.  
Autenticidade do documento pode ser verificada em <https://mpma.mp.br/autenticidade> utilizando-se: Número do documento: ATESTADO-CER-42023, Código de Validação: 0F6A40CC23.



### **Chefia de Cerimonial**

do lado direito, encaixe para caneta, aplicação em baixo relevo ou dourado, com dimensões 36 X 21 (fechada). deve ser entregue embaladas em sacos plásticos, individualmente e em caixas de papelão. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos e marcas;

**Bolsa Ecológica** - A Bolsa ecológica 'ecobag', deve ter alça de ombro, tecido pet, bolso frontal, medindo 40x35x9, com logomarca em policromia, arte a ser fornecida pela contratante; deve ser entregue em caixa de papelão. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos e marcas e defeitos aparentes;

**Caneta Personalizada**, Caneta plástica, com ponta de esfera em tungstênio de 0,01mm, com 13,5 cm de comprimento e 0,8 cm de diâmetro, com pregador e pontas cromadas, tinta em cores variadas, com ponta retrátil. Com impressão a laser ou em até três cores. Arte fornecida pelo contratante; deve ser entregue em caixas apropriada em papelão

**Caixa de Papel Personalizada**, caixa rígida em papelão holler H-35, revestido. Tamanho: fundo 33x27,5cm. Tampa: 33cmx27,5cm e impressões tamanho 35x43cm, impressão papel couchê brilho 170g, acabamento verniz localizado tamanho 34x35cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabamento verniz localizado, tamanho 16x35cm, impressão papel couchê brilho 170g, 4x0 acabamento verniz localizado. Arte fornecida pelo contratante; Deve ser entregue embalada em saco plástico, individualmente. Não serão aceitas as peças que apresentarem rasgos, manchas, rachaduras no papelão e erros na arte fornecida.

**Kit Regional** será composto por itens que fazem parte da cultura local maranhense; itens: 01 Boiz regional em base de madeira MDF, fibra de buriti e biscuit, acabamento e lantejoulas, paetês e decorativas em cores variadas, medindo 7x6 cm de diâmetro, 02 potes de geleias ou doces regionais de cada, 02 bombons regionais de chocolate com recheios diversos de 50g cada, caixa de madeira com azulejo e 01 garrafa de refrigerante Jesus de 250ml, 01 caneca em porcelana ou louça com temas locais medindo 9,5 cm altura x 8 cm de diâmetro ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem; As geleias, regionais e bombons regionais deverão ter como recheio sabores regionais; dentre eles Bacuri, cupuaçu, buriti, açaí ou outros sugerido pela Contratada e autorizado pela Chefia de Cerimonial;

**Placa de Homenagem** - em aço inox escovado, ou latão ou acrílico, tamanho A4, com estojo em fibra de madeira, com interno e externo revestido em veludo de alta flocagem em cores variadas, com lapela interna móvel. Arte fornecida pelo contratante; Deve ser entregue embalada em caixa de papelão, individualmente.

**Placa tipo Troféu de homenagem** - de homenagem com base em acrílico com recorte a laser, medindo 16,5x 6,5x 1,5 de altura, com placa em aço inox escovado, ou acrílico adesivado na medida 18cmX21cm. Arte fornecida pelo contratante; Placa tipo Troféu de homenagem deve ser entregue embalada em caixa de papelão, individualmente. Não serão aceitas as peças que apresentarem manchas, rachaduras, amassados e erros na arte fornecida.

### **3.6 Decoração Sazonal (Celebrações Específicas)**

**Decoração Sazonal (Celebrações Específicas) serão realizadas**

em prédios do Ministério Público Estadual ou nos quais funcionem; Decoração Natalina será composta por 02 (Duas) Árvores de Natal pequenas medindo no mínimo 1,50m de altura, 02 (Duas) Árvores de Natal médias medindo no mínimo 1,80m de altura e 01 (Uma) ) Árvores de Natal medindo no mínimo 2,40m de altura.



(\*) Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE** em 30 de Maio de 2023 às 11:59 h conforme Art. 10, §1º da Medida Provisória 2.200-2/2001 c/c Art. 2º, EC32/01 e Arts. 107 e 219 do Código Civil Brasileiro.  
Autenticidade do documento pode ser verificada em <https://mpma.mp.br/autenticidade> utilizando-se: Número do documento: ATESTADO-CER-42023, Código de Validação: 0F6AA0CC23.



### **Chefia de Cerimonial**

altura, devidamente decoradas com 900 lâmpadas pisca-pisca, 30 laços de fita de tecido nobre, 50 bola estrelas, 01 ponta em formato de estrela ou outra forma a ser definido pelo setor de cerimonial arabescos/floco de neve, 20 enfeites temáticos (anjos, pelúcias, corujas, esquilos, passarinhos, d outros), 30 metros de fitas em tecido nobres ou correntes ou festão, 4 guirlandas grandes de 60 cm guirlandas médias 40cm e 34 guirlandas pequenas 20 cm com festão em estrutura de ferro, fitas, bola 5cm e 7 cm em cores variadas, Fita Aramada Vermelha Lisa Camurça 100mm, Fita Glitter Ouro 3,8cm Aramada Dourada 6,3xm, Fita Aramada Telada Colmeia Ouro, Fita de Natal Aramada Natalina Decor Sortidas 3.8 cm x 270 cm, Vaso de Vidro, Prato Natalino, Tecido Natalino metros, Enfeites Decorativo Natal, Corrente Arvores M, Estrela Arvores de Metal, ILUMINAÇÃO: 60 m de Cascata 200 Led, nas cores azul e branco, 6 Cortinas 3m X 2m 300 Leds Fixa 220V fria, 27 m Pisca Pisca Cascata 100 Led Fixo Fio Branco, 60 metros de festão aramado para portais, os itens poderão ser trocados ou substituídos por outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem;

As decorações de Pascoa, dia das mães/pais, São João e dia do Servidor Público deverão ter essencialmente quando necessário, balões, bandeirinhas, bandeirolas, bonecos de decoração temático(Ex.: Coelho de Pascoa), laços ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem

As atividades referentes a atividades como: janeiro branco, setembro amarelo /dourado, Outubro Rosa e Novembro Azul deverão ter essencialmente, quando necessário, balões das cores referentes as atividades e fitas de cetim grossas e finas para compor a decoração ou outros itens a serem sugeridos pela Chefia de Cerimonial desde de que não ultrapassem o valor estabelecido para o subitem; Todo o material complementar para a ornamentação, tais como: escadas, pregos, presilhas, fios, grampeadores, cola, adesivas, ferramentas, extensões e o que mais for necessário será de responsabilidade da CONTRATADA

São Luis-MA, 30 de maio de 2023.

*assinado eletronicamente em 30/05/2023 às 11:59 h (\*)*

**ANDREA DE MELO NOGUEIRA DUARTE**  
CHEFE DE CERIMONIAL



FUNDAÇÃO CULTURAL PALMARES

Setor Comercial Sul - SCS, Quadra 02, Bloco C, nº 256 - Edifício Toufic, - Bairro Asa Sul, Brasília/DF, CEP 70302-000  
Telefone: (61) 3424-0100 e Fax: @fax\_unidade@ - <http://www.palmares.gov.br>

## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Processo nº 01420.101436/2023-31

Interessado: @interessados\_virgula\_espaco@

Atestamos, para todos os fins de direito, que a empresa **Set Produções e Eventos LTDA**, CNPJ 02.924.831/0001-85, atendeu ao projeto **Diálogos Palmarinos**, prestando serviço de infraestrutura para a realização do evento com os seguintes itens: *coffee break* para 150 pessoas, sonorização e aluguel de cadeiras. O evento foi promovido por esta Fundação, em sua sede, no dia 15 de julho de 2023.

A referida empresa cumpriu com excelência e pontualidade com as obrigações assumidas do serviço contratado, nada tendo que a desabone.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Newton Guimarães  
Coordenador de Projeto  
Departamento de Promoção e Fomento da Cultura Afro-brasileira  
Fundação Cultural Palmares



Documento assinado eletronicamente por **José Newton Guimarães Filho**, **Coordenador(a) de Projeto**, em 08/08/2023, às 17:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.palmares.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.palmares.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0265064** e o código CRC **D3A40241**.

**Referência:** Processo nº 01420.101436/2023-31

SEI nº 0265064



Ministério da Cultura  
 Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional  
 Divisão de Contratos  
 Coordenação de Licitações e Contratos  
 Coordenação-Geral de Logística, Convênios e Contratos  
 Departamento de Planejamento e Administração

### ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Processo nº 01450.004716/2023-45

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa **Set Produções e Eventos Ltda**, inscrita no **CNPJ/MF sob o nº 02.924.831/0001-85**, situada no endereço SAAN Quadra 03 lote 1110/1120, Brasília/DF CEP: 70.632-310, no período de 25/07/2023, prestou serviços de eventos envolvendo as etapas de planejamento, organização, coordenação e acompanhamento, contemplando todos os serviços indispensáveis à plena execução dos projetos de eventos, abrangendo apoio logístico, montagem, desmontagem e manutenção de toda infraestrutura demandada, bem como transporte para atendimento ao evento de lançamento do Edital do PNPI, no SESI LAB - Espaço de Arte, Ciência e Tecnologia, localizado no SCTS, 01 BLOCO A, Brasília - DF, 70297400, conforme abaixo especificado:

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO		
Item	DESCRIÇÃO	Valor total (R\$)
1	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de viabilização de eventos, envolvendo as etapas de planejamento, organização, coordenação e acompanhamento, contemplando todos os serviços indispensáveis à plena execução dos projetos de eventos, abrangendo apoio logístico, montagem, desmontagem e manutenção de toda infraestrutura demandada.	R\$ 6.050,00
3	Contratação de serviço de transporte para possibilitar a participação no evento de detentores de bens culturais registrados.	R\$ 6.220,00
Valor Total		<b>R\$ 12.270,00</b>

Informamos que na execução do referido objeto, a empresa **Set Produções e Eventos Ltda**, cumpriu com todas as condições estabelecidas no Projeto Básico, evidenciando sua plena capacidade técnica, conforme solicitação recebida através do Ofício nº 455/2023/COREL/CGLOG/DPA-IPHAN, Sei nº (4595995) e Termo de Recebimento Definitivo Sei nº (4616207).

**EDUARDO SILVEIRA MELO**

Chefe da Divisão de Contratos

DIVCONT/COLIC/CGLOG/DPA-IPHAN

---



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Silveira Melo, Chefe de Divisão**, em 10/08/2023, às 14:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.iphan.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **4630557** e o código CRC **316FACFF**.

---



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO  
Coordenadoria de Licitações e Contratos**

Av. Praia de Belas, 1.100, Prédio Administrativo, 6º andar, Norte - Porto Alegre - RS  
Telefone: (51) 3255 - 2226  
C.N.P.J. nº 02.520.619/0001-52

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA Nº 02/2025**

ATESTAMOS, para os devidos fins, que a empresa **SET PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA**, sediada no SAAN Quadra 03, lote 1110/1120, sala 301, CEP: 70.632-300, em Brasília/DF inscrita no CNPJ sob nº 02.924.831/0001-85, prestou para este Tribunal, em decorrência do Pregão Eletrônico nº **12/2023** (*PROAD nº 3842/2023*), serviços de contratação de planejamento, organização, coordenação e execução de eventos com presença de autoridades públicas e com fornecimento de infraestrutura e apoio operacional e logístico para realização dos eventos, conforme abaixo especificados:

- **CONTRATO Nº 72/2023**
- **VIGÊNCIA: 08/09/2023 a 08/09/2024**

**Eventos realizados**

Evento: XVIII Encontro Institucional da Magistratura do Trabalho do RS  
Data: 13 a 15/09/2023  
Local: Pelotas - RS

Evento: Sessão Ordinária do Tribunal e Órgão Especial do TRT4  
Data: 25/09/2023  
Local: Porto Alegre - RS

Evento: 35 anos da Constituição Cidadã Democracia em Pauta  
Data: 05/10/2023  
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Sessão Ordinária da Seção de Dissídios Coletivos do TRT4  
Data: 02/10/2023  
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Sessão para Eleição da Nova Administração do TRT4  
Data: 06/10/2023  
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Sessão Ordinária da 1ª Seção de Dissídios Individuais - 1ª SDI do TRT4  
Data: 09/10/2023



Local: Porto Alegre – RS

Evento: 1º Concurso Cultural de Direitos Humanos da Justiça do Trabalho nas Escolas

Data: 24/10/2023

Local: Porto Alegre - RS

Evento: Iluminação na cor Rosa alusivo ao mês do Outubro Rosa

Data: 16 a 22/10/2023

Local: Porto Alegre - RS

Evento: Descerramento de Retratos Desa. Carmem Gonzalez e Des. George Achutti

Data: 19/10/2023

Local: Porto Alegre – RS

Evento: 1º Concurso Cultural de Direitos Humanos da Justiça do Trabalho nas Escolas

Data: 24/10/2023

Local: Porto Alegre - RS

Evento: Sessão ordinária da 1a Seção de Dissídios Individuais – 1a SDI do TRT4

Data: 23/10/2023

Local: Porto Alegre - RS

Evento: Exposição – 35 Anos da Constituição Cidadã

Data: 05/10/2023

Local: Porto Alegre - RS

Evento: Sessão extraordinária do Tribunal Pleno e Ordinária do Órgão Especial

Data: 30/10/2023

Local: Porto Alegre - RS

Evento: TRT4 Portas Abertas - Projeto Somos TRT4

Data: 10/11/2023

Local: Porto Alegre - RS

Evento: Aquisição de Material Gráfico Certificados

Data: 31/10/2023

Local: Porto Alegre - RS

Evento: Semana da Conciliação e outros

Data: 06/11/2023

Local: Porto Alegre - RS

Evento: Sessão ordinária da Seção de Dissídios Coletivos do TRT4

Data: 06/11/2023

Local: Porto Alegre - RS

Evento: TRT4 Portas Abertas - Projeto Somos TRT4

Data: 10/11/2023

Local: Porto Alegre – RS

Evento: Descerramento da Placa do Espaço de exposição Permanente do Memorial

Data: 27/11/2023

Local: Porto Alegre - RS

Evento: Sessão ordinária da 1a Seção de Dissídios Individuais – 1a SDI do TRT4

Data: 13/11/2023

Local: Porto Alegre - RS

Evento: Prata da Casa

Data: 14/11/2023

Local: Porto Alegre - RS



Evento: 5a Comenda do Mérito Judiciário do TRT4  
Data: 17/11/2023  
Local: Porto Alegre - RS

Evento: 5º FÓRUM ABERTO DE EDUCAÇÃO ANTIRRACISTA DO TRT4  
Data: 16/11/2023  
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Formatura do Projeto Pescar 2023  
Data: 21/11/2023  
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Entrega do Selo de Excelência da Corregedoria do TRT4 às Varas do Trabalho  
Data: 23/11/2023  
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Ensaios e apresentações do grupo Os Impagáveis  
Data: 25 a 28/11/2023  
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Sessão ordinária do Tribunal Pleno e do Órgão Especial  
Data: 27/11/2023  
Local: Porto Alegre – RS

Evento: Posse Administração  
Data: 01/12/2023  
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Iluminação Laranja 2023  
Data: 04 a 10/12/2023  
Local: Porto Alegre – RS

Evento: Banner Ouvidoria  
Data: 07/11/2023  
Local: Porto Alegre – RS

Evento: Sessão ordinária da 1a Seção de Dissídios Individuais – 1a SDI do TRT4  
Data: 11/12/2023  
Local: Porto Alegre – RS

Evento: Sessão ordinária da Seção de Dissídios Coletivos do TRT4  
Data: 11/12/2023  
Local: Porto Alegre – RS

Evento: Para compor o Espaço de Exposições Permanente do Memorial  
Data: 15/12/2023  
Local: Porto Alegre – RS

Evento: Sessão ordinária do Tribunal Pleno e do Órgão Especial  
Data: 15/12/2023  
Local: Porto Alegre – RS

Evento: Aditivo (extra) evento Posse da Administração  
Data: 01/12/2023  
Local: Porto Alegre – RS

Evento: SEMINÁRIO: Direito Fundamental ao Trabalho Decente: caminhos para a erradicação do trabalho escravo contemporâneo  
Data: 26/02 a 28/02/2024  
Local: Bento Gonçalves - RS

Evento: Aula Inaugural



Data: 08/03/2024  
Local: Porto Alegre – RS

Evento: Sessão ordinária da 1ª Seção de Dissídios Individuais  
Data: 11/03/2024  
Local: Porto Alegre – RS

Evento: Sessão ordinária do Tribunal Pleno e do Órgão Especial  
Data: 18/03/2024  
Local: Porto Alegre – RS

Evento: Exposição “Sou árvore, memória, transcendência e luta. Sou o que eu quiser ser.” Evento  
roda de conversa  
Data: 04/04/2024  
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Programa Trabalho Seguro e Abril Verde  
Data: 25/03/2024  
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Iluminação na cor verde - Dia Mundial em Memória das Vítimas de Acidentes e Doenças do  
Trabalho  
Data: 17 a 30/04/2024  
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Programa de Combate ao Trabalho Infantil e Estímulo à Aprendizagem  
Data: 01/04/2024  
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Homenagem por Tempo de Serviço Magistrados TRT4  
Data: 17/04/2024  
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Encontro de Diretores e Diretoras de Secretaria do 1º Grau  
Data: 18/04/2024  
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Sessão ordinária da 1a Seção de Dissídios Individuais  
Data: 22/04/2024  
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Faixa para Coleta de Doações TRT4  
Data: 09/05/2024  
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Semana da Conciliação  
Data: 01/07/2024  
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Eventos Diversos do TRT  
Data: 01/08/2024  
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Eventos Diversos do TRT - ACOLHIDA DOS NOVOS JUÍZES E JUÍZAS DO TRT  
Data: 25 e 26/07/2024  
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Iluminação na cor âmbar - Semana Mundial da Amamentação e o mês todo é conhecido  
como Agosto Dourado  
Data: 01 a 07/08/2024  
Local: Porto Alegre - RS



Evento: Assinatura Acordo CNJ  
Data: 01 a 07/08/2024  
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Programa de Equidade e um banner com a arte do Programa de Enfrentamento ao Trabalho Escravo  
Data: 28/08/2024  
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Iluminação na cor verde – Doação de Órgãos  
Data: 31/08/2024 a 06/09/2024  
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Reabertura do Plenário - 10/2024  
Data: 06/09/2024  
Local: Porto Alegre - RS

Evento: reinauguração Plenário - SECOM 2/2024  
Data: 06/09/2024  
Local: Porto Alegre - RS

Evento: Banners EAG e EI  
Data: 13/09/2024  
Local: Porto Alegre – RS

RELAÇÃO DE ITENS DEMANDADOS/EXECUTADOS NO CONTRATO			
Item	Serviço	Unid.	Quantidade Executada
1	Recepcionistas de eventos vestindo terno preto ou azul-marinho, camisa branca ou preta	unid./dia evento	23
2	Operador de equipamento audiovisual/sonorização. Obs: Além de instalar e operar o equipamento, o profissional responsável pelo serviço, caso solicitado pelo contratante, e sem qualquer custo adicional, ficará responsável por digitar/formatar o conteúdo em programa do pacote office (ou similar), bem como colocar/controlar mídia de música ambiente e/ou outras mídias (documentários, power point, etc) fornecidas pelo TRT4.	unid./dia evento	6
3	Operador de equipamento audiovisual/sonorização - tipo I. Obs: operação e monitoramento de som analógico e digital e gravações das sessões ordinárias, extraordinárias, eventos ou assemelhados que se realizarem no plenário do TRT e no Auditório do Foro Trabalhista de Porto Alegre, utilizando os equipamentos próprios do Tribunal.	unid./dia evento	14
4	Garçom vestindo calça preta, camisa branca, avental e gravata borboleta. No caso do avental e da gravata borboleta, somente quando solicitado pelo contratante.	unid./dia evento	4
5	Serviço de projeção em telão, utilizando projetor “data show” de no mínimo 3.000 lúmens. Obs I: a empresa contratada deverá disponibilizar, sem qualquer custo adicional, durante toda a realização do evento, 01 profissional para cada serviço de projeção em telão contratado, o qual ficará responsável pela instalação, regulagem/controle, assessoramento/assistência e desinstalação de todos os equipamentos que envolvam tal serviço. Obs II: Além de instalar e operar o equipamento, o profissional responsável pelo serviço de projeção, caso solicitado pelo contratante, e sem qualquer custo adicional, ficará responsável por digitar /formatar o conteúdo em programa do pacote office (ou similar).	unid./dia evento	1



6	Telão de, no mínimo, 100 polegadas	unid./dia evento	-
7	Telão de LED P3 com operador, incluindo montagem, desmontagem e estrutura de suporte (Box Truss). Operador: Profissional capacitado e com experiência nas atividades de elétrica, eletrotécnica e automação, conhecimento em CLP (controlador lógico programável), análise e solução de imprevistos, conhecimento em Sistemas de Controle para atuar na Equipe responsável pelo funcionamento do Painel de LED, de acordo com as especificações técnicas dos equipamentos solicitados, durante todo o período do evento.	m²/dia	54
8	Tela de "retorno" do painel de LED "Tela/TV de LED, de 50 polegadas (ou menor, se solicitado pelo contratante), de resolução Full HD ou superior, recebendo o mesmo sinal de vídeo do painel de LED. Será instalada em posição e angulação que permita aos palestrantes eventualmente posicionados à frente do painel a utilizarem para acompanhar o que está sendo transmitido."	unid./dia evento	3
9	Serviço de sonorização incluindo mesa de som, para (Jautnetnaddeor público não inferior a 50 pessoas, com no mínimo 04 (quatro) canais in e 04 out, com leitor de mídia CD ou Pen Drive, disponibilização de até 04 (quatro) microfones (sem fio, com fio e de lapela), sendo com pedestal, quando necessário. Obs I: a empresa contratada deverá disponibilizar, durante toda a realização do evento, 01 profissional para cada serviço de sonorização contratado, o qual ficará responsável pela instalação, regulagem/ controle, operacionalização, assessoramento/ assistência e desinstalação de todos os equipamentos que envolvam tal serviço, inclusive, colocação/controle de mídia de música ambiente e/ou outras mídias (documentários, power point, etc) fornecidas pelo TRT4. Obs II: A contratada deverá disponibilizar cabeamento, plugs, fios, extensões, adaptadores e outros itens necessários ao bom funcionamento do serviço.	unid./dia evento	2
10	Serviço de sonorização incluindo mesa de som , sistema de amplificação e caixa de retorno, para atender público não inferior a 300 pessoas, com, no mínimo, 16 (dezesesseis) canais in e 4 out, com leitor de mídia CD ou Pen Drive, disponibilização de até 10 (dez) microfones (sem fio, com fio e de lapela), sendo com pedestal, quando necessário. Obs I: a empresa contratada deverá disponibilizar, durante toda a realização do evento, 01 profissional para cada serviço de sonorização contratado, o qual ficará responsável pela instalação, regulagem/controle, operacionalização, assessoramento/assistência e desinstalação de todos os equipamentos que envolvam tal serviço, inclusive, colocação/controle de mídia de música ambiente e/ou outras mídias (documentários, power point, etc) fornecidas pelo TRT4. Obs II: A contratada deverá disponibilizar cabeamento, plugs, fios, extensões, adaptadores e outros itens necessários ao bom funcionamento do serviço.	unid./dia evento	3
11	Microfones Condenser e/ou Dinâmico, com pedestal e cabo, para uso de uma Orquestra, a ser utilizado com o equipamento de sonorização contratado. Obs: O tipo de microfone será informado pela CONTRATANTE quando do envio da Ordem de Serviço.	unid./dia evento	-
12	Microfone headset com receptor e bateria sobressalente para atividades lúdicas e aulas. O modelo deve ser homologado pela Anatel	unid./dia evento	-
13	Transmissor/Receptor sem fio para Instrumento musical Transmissor com conector P10 ou XLR, autonomia de 3 horas ou superior, distância de conexão estável de 15 metros ou superior, latência de 6ms ou inferior.	unid./dia evento	-
14	Microfone sem fio Inclui transmissor de mão e base receptora, conector de saída XLR e P10, led com indicador de duração das pilhas, sistema de seleção de canais UHF (modelo referência transmissor BETA58 e base receptora BLX24BR).	unid./dia evento	-
15	KIT mesa de som COM RETORNO (Juntado Mesa de som com 16 canais, entradas balanceadas XLR. Entradas Mono e Estéreo. Pré-amplificador para os canais de microfone. Controles de ganho, equalização, FX e PAN individuais por canal. Alimentação phantom power para os microfones que assim	unid./dia evento	1



	<p>necessitarem. Saídas principal, fones e retorno.</p> <p>O conjunto inclui até duas caixas de som de retorno para os músicos/cantores/palestrantes. Cabos de entrada, saída e alimentação incluídos. Sendo necessário cabos de som para enviar o áudio para o sistema de amplificação ou para cascatear essa mesa com outras mesas de som existentes no evento, o fornecimento desses cabos está incluído.</p> <p>O kit inclui, também, até 12 (doze) microfones Condenser e/ou Dinâmico, com pedestal e cabo, para uso de uma Orquestra.</p> <p>Obs I: a empresa contratada deverá disponibilizar, durante toda a realização do evento, 01 profissional para cada serviço de sonorização contratado, o qual ficará responsável pela instalação, regulagem/controle, operacionalização, assessoramento/assistência e desinstalação de todos os equipamentos que envolvam tal serviço, inclusive, colocação/controle de mídia de música ambiente e/ou outras mídias (documentários, power point, etc) fornecidas pelo TRT4.</p> <p>Obs II: A contratada deverá disponibilizar cabeamento, plugs, fios, extensões, adaptadores e outros itens necessários ao bom funcionamento do serviço.</p> <p>Obs III: O tipo de microfone será informado pela CONTRATANTE quando do envio da Ordem de Serviço.</p>		
16	<p>"Serviço de sonorização incluindo mesa de som digital (console digital de mixagem), com no mínimo 16 (dezesesseis) canais de entrada balanceadas XLR. Entradas Mono e Estéreo. Pré-amplificador para os canais de microfone. Controles de ganho, equalização, FX e PAN individuais por canal. Alimentação phantom power para os microfones que assim necessitarem. Canais de saída MIX, MATRIX, PRINCIPAL ESTÉREO, PRINCIPAL MONO, fones e retorno. Pelo menos 4 (quatro) vias de saída podendo enviar combinações diferentes de mixagem para os monitores (retornos). Incluindo 6 (seis) caixas amplificadas monitores (retornos) de 12" e 300W cada para retorno aos palestrantes, apresentadores ou músicos. Amplificação de som com caixas principais e laterais, incluindo os pedestais necessários para sonorizar evento com público não inferior a 150 (cento e cinquenta) pessoas, com potência total não menor que 1500W (mil e quinhentos watts) ou maior se necessário dependendo do local e distribuição do público. Incluindo também 10 (dez) microfones condenser e/ou dinâmico, com ou sem fio, com ou sem pedestal, para diferentes usos como voz, canto, instrumentos musicais, orquestra, instrumentos acústicos e/ou elétricos, conforme configuração de cada evento. Incluindo também o fornecimento de até 10 (dez) DI (direct box) ativo e/ou passivo, sendo um para cada canal conforme configuração de cada evento. Incluindo ainda todos os acessórios necessários para a ligação dos equipamentos tais como cabos, conectores, adaptadores, amplificadores, cabos de alimentação, extensões, transformadores de tensão (127V para 220V e vice-versa) e ainda os cabos necessários para cascatear o áudio com outras mesas de som existentes no local (como por exemplo os auditórios, salas dos plenos, salas de sessões, etc.), ou ainda conexões e cabos para entregar uma saída de áudio para o sistema de gravação de som e/ou de vídeo da cerimônia e/ou sistema de tradução simultânea presente no evento.</p> <p>Obs I: a empresa contratada deverá disponibilizar, durante toda a realização do evento, 01 profissional para cada serviço de sonorização contratado, o qual ficará responsável pela instalação, regulagem/controle, operacionalização, assessoramento/assistência, passagem de som, configuração dos monitores (retornos) e desinstalação de todos os equipamentos que envolvam tal serviço, inclusive, colocação/controle de mídia de música ambiente e/ou outras mídias (documentários, power point, etc) fornecidas pelo TRT4.</p> <p>Obs II: a contratada deverá disponibilizar cabeamento, plugs, fios, extensões, adaptadores e outros itens necessários ao bom funcionamento do serviço."</p>	unid./dia evento	4
17	Canhões de led RGB (iluminação cênica) 36 leds de 1w, corpo em alumínio ou plástico abs, com alça, ajuste de direção, bivolt - teste e instalação	unid./dia evento	68
18	KIT PAR38 (teste e instalação): Canhão refletor acabamento em alumínio polido, ou preto, conforme a necessidade do evento. Refletor deve ter capacidade de até 150W,	unid./dia evento	22



	soquete E-27 para lâmpada PAR38. Porta gelatina, lâmpada e filtros gelatina incluídas. As cores das gelatinas devem ser variadas e serão escolhidas pelo contratante e indicadas na O.S.		
19	Espetos de iluminação para vasos e jardins Luminária para vasos formada por espeto de comprimento menor ou igual 25cm possuindo na ponta luminária redonda de diâmetro menor ou igual a 8cm. Luminária deve ser direcionável em sua inclinação, podendo ser usado diretamente para cima num ângulo de 90° e variando até a posição horizontal num ângulo de 0°. Suporte deve permitir direcionar e fixar a posição de iluminação. Espeto e corpo da luminária na cor preta compostos de alumínio ou plástico ABS. Lâmpadas em LED de pelo menos 2W e no mínimo 200 lumens nas cores VERDE ou ÂMBAR conforme indicado pela fiscalização. Alimentação elétrica bivolt. Opções de invólucro de proteção IP65 para uso em ambientes externos e IP20 para uso interno. (Referências modelo 7897079055184 Taschibra, modelo 434963 Brilia ou modelo DNI6108 Dani Condutores).	unid./dia evento	4
20	KIT ILUMINAÇÃO COMEMORATIVA TRT 20 canhões Par 64 1000 watts foco02 (ou LED, ver notas) 20 Pantalhas com gelatinas nas cores DA OCASIÃO (ver notas) 80 Metros de cabos 4 vias 35mm2 01 Rack Dimmer 36 canais 12 Metros de passa cabos Penn elcom 01 Projeto execução CAU / CREA com recolhimento da respectiva RRT / ART Nota: as cores poderão ser verdes, amarelo, vermelho, azul, rosa, branca ou conforme a ocasião comemorativa, tais como semana da pátria, semana farroupilha, Outubro rosa, etc. A fiscalização determinará as cores para cada evento. Nota: A iluminação halógena par 64 poderá ser substituída por 40 projetores LED de ao menos 14000 lumens cada com controle RGB (referência projetor Brilia Smart 200W ref. 435182 ou similar). Inclui-se no Kit a execução do serviço (instalação) e a assistência técnica. O prazo para reparo de qualquer falha no serviço não poderá ultrapassar 24 horas.	01 Kit/ semana	4
21	KIT ILUMINAÇÃO COMEMORATIVA FORO TRABALHISTA DE PORTO ALEGRE 16 canhões Par 64 1000 watts foco02 (ou LED, ver notas) 16 Pantalhas com gelatinas nas cores DA OCASIÃO (ver notas) 60 Metros de cabos 4 vias 35mm2 01 Rack Dimmer 36 canais 08 Metros de passa cabos Penn elcom 01 Recolhimento de AART 01 Projeto execução CAU / CREA com recolhimento da respectiva RRT / ART Nota: as cores poderão ser verde, amarelo, vermelho, azul, rosa, branca ou conforme a ocasião comemorativa, tais como semana da pátria, semana farroupilha, Outubro rosa, etc. A fiscalização determinará as cores para cada evento. Nota: A iluminação halógena par 64 poderá ser substituída por 32 projetores LED de ao menos 14000 lumens cada com controle RGB (referência projetor Brilia Smart 200W ref. 435182 ou similar). Inclui-se no Kit a execução do serviço (instalação) e a assistência técnica. O prazo para reparo de qualquer falha no serviço não poderá ultrapassar 24 horas.	01 Kit/ semana	3
22	Equipamentos de tradução simultânea, com até 400 recep(t)Jourentsaddoe UHF, tecnologia em alta frequência, cabine para intérpretes, ate dois idiomas, um canal. Obs. I: a empresa contratada deverá disponibilizar, durante toda a realização do evento contratado, em número suficiente, profissional(s) responsável(s) pela instalação, regulagem/controle, assessoramento/assistência e desinstalação de todos os equipamentos que envolvam tal serviço. Obs. II: será necessária a disponibilização, sem qualquer custo adicional, de, pelo menos, 01 (uma) recepcionista, para cada 50 equipamentos - observados os quantitativos previstos neste item-, as quais ficarão responsáveis pela entrega, recolhimento e auxílio no uso de tais ferramentas.	unid./dia evento	1



23	Banner colorido (policromia), impresso em lona, bastão e corda, com arte fornecida pelo Tribunal.	m <sup>2</sup>	119,54
24	Fundo de palco, em policromia Obs: Quando houver solicitação na ordem de serviço, o plano de fundo, com a respectiva arte, deverá ser guardado pela empresa fornecedora, para posterior locação e montagem do plano de fundo já confeccionado.	m <sup>2</sup>	51,22
25	Q20 em tubo de alumínio desmontável, com pés, incluída a montagem e desmontagem Estrutura de treliça metálica, tipo Box Truss, tamanho para montagem de backdrops, grids, tendas, palcos, suporte para sonorização e iluminação, fixação de elementos visuais ou necessidades diversas.	m/dia evento	43,40
26	Q30 em tubo de alumínio desmontável, com pés, incluída a montagem e desmontagem. Estrutura de treliça metálica, tipo Box Truss, tamanho para montagem de backdrops, grids, tendas, palcos, suporte para sonorização e iluminação, fixação de elementos visuais ou necessidades diversas.	m/dia evento	43,40
27	Arranjos de flores naturais para decoração das áreas de circulação, com arranjo contendo altura de 80cm, desconsiderado o suporte/vaso (boca-de-leão, lírios, astromélias, strelitzias, gérbas, yokos, antúrios, helicônias, rosas, ruscus, eucaliptos), em vasos de vidro e/ou taças de vidro. Obs. I: Arranjo contendo, no mínimo, 100 galhos de flores. Obs II: O tipo de vaso e o tipo de flor serão escolhidos pelo contratante quando do envio da O.S.	unid.	2
28	Arranjos de flores naturais para decoração em mesa de apoio medindo até 60cm de altura (boca-de-leão, lírios, astromélias, strelitzias, gérbas, yokos, antúrios, helicônias, rosas, ruscus, eucaliptos), em vasos de vidro e/ou taças de vidro. Obs. I: Arranjo contendo, no mínimo, 60 galhos de flores. Obs II: O tipo de vaso e o tipo de flor serão escolhidos pelo contratante quando do envio da O.S.	unid.	13
29	Arranjos de flores naturais para decoração em mesa de apoio medindo até 20 cm de altura (boca-de-leão, lírios, astromélias, strelitzias, gérbas, yokos, antúrios, helicônias, rosas, ruscus, eucaliptos), em vasos de vidro e/ou taças de vidro. Obs.: O tipo de vaso e o tipo de flor serão escolhidos pelo contratante quando do envio da O.S.	unid.	25
30	Arranjos em colunas contendo folhas e folhagens verdes naturais, medindo aprox. 2m de altura (comprimento total: coluna + arranjo ou somente arranjo) – Folhagens: costela de adão, samambaia, helicônia pendente, papyrus, ruscus, eucaliptos, antúrios verdes, hera smilax, aspargo vassourinha. A coluna poderá ser toda de folhas e folhagens ou acondicionadas/montadas em suporte de vidro ou madeira, a critério do contratante. Obs. I: Arranjo contendo, no mínimo, 100 galhos de folhas. Obs II: O tipo de vaso e o tipo de folhas serão escolhidos pelo contratante quando do envio da O.S.	unid.	2
31	Arranjos em colunas contendo flores naturais e fol(h)haugnteandso, medindo aprox. 2m de altura (comprimento total: coluna + arranjo ou somente arranjo) – Flores: lírios, antúrios, helicôneas, astromélias, gérbas, strelitzias, yokos, rosas, ruscus, eucaliptos, boca-de-leão. Folhagens: costela de adão, samambaia, helicônia pendente, papyrus, ruscus, eucaliptos, antúrios verdes, hera smilax, aspargo vassourinha. A coluna poderá ser toda de flores e folhagens ou acondicionadas/montadas em suporte de vidro ou madeira, a critério do contratante. Obs. I: Arranjo contendo, no mínimo, 100 galhos de flores e folhas. Obs II: O tipo de vaso e o tipo de flores e folhas serão escolhidos pelo contratante quando do envio da O.S.	unid.	1
32	Folhagens: fórmio, bambu mossô, fênix, chamaedorea, ráfia - em cachepôs de madeira rústica, madeira com pintura branca ou preta, 60cm X 60cm e 60cm X 90 cm altura, ou vidro. OBS: as folhagens deverão ter, no mínimo, 1,5m de altura, e o tipo de cachepô será de escolha do contratante.	unid./dia evento	69
33	Toalha para mesa redonda com 2 m de diâmetro, nas cores: preta, branca, verde, vermelha, marrom, azul, amarela, areia, cinza. Obs.: as toalhas deverão estar em ótimo estado, com bainha, sem manchas ou	unid./dia evento	40



	avarias, passadas e que cubram até os pés da mesa.		
34	Toalha de mesa (branca ou preta, retangular – 1,50 x 2,20). Obs.: as toalhas deverão estar em ótimo estado, com bainha, sem manchas ou avarias, passadas e que cubram até os pés da mesa.	unid./dia evento	6
35	Toalha de mesa retangular, medindo 3,15 x 2,40, nas cores: preta, branca, verde, vermelha, marrom, azul, amarela, areia, cinza. Obs.: as toalhas deverão estar em ótimo estado, com bainha, sem manchas ou avarias, passadas e que cubram até os pés da mesa.	unid./dia evento	10
36	Poltronas (para ambientação de espaço ou palco) , modelo Lido, em courvin branco ou preto (sem manchas ou avarias). Dimensão mínima: 75 cm (altura) x 86 cm (largura) x 72 cm (comprimento) - altura chão/assento 48 cm	unid./dia evento	-
37	Tapete persa em bom estado (pouco uso), medindo aproximadamente 2x3m, com estampa em vermelho ou marrom	unid./dia evento	-
38	Tapete persa, em bom estado (pouco uso), medindo aproximadamente 3x4m, com estampa em vermelho ou marrom	unid./dia evento	3
39	Tapete persa, em bom estado (pouco uso), medindo aproximadamente 2,40mx2,40m, com estampa em vermelho ou marrom	unid./dia evento	-
40	Mesa retangular com aprox. 3,0m x 1,0m de madeira com toalhas e sobre toalhas (nas cores: preta, branca, verde, vermelha, marrom, azul, amarela, areia, cinza). Obs.: as toalhas deverão estar em ótimo estado, sem manchas ou avarias, passadas e que cubram até os pés da mesa.	unid./dia evento	1
41	Mesa redonda, com no mínimo 1,60m de diâmetro, com capacidade para 10 pessoas, com toalhas e sobre toalhas (nas cores: preta, branca, verde, vermelha, marrom, azul, amarela, areia, cinza). Obs.: as toalhas deverão estar em ótimo estado, sem manchas ou avarias, passadas e que cubram até os pés da mesa.	unid./dia evento	-
42	Mesa auxiliar, quadrada, em vidro, com as seguintes dimensões: 0,55m (L) x 0,60m(P) x 0,56m (H)	unid./dia evento	-
43	Gerador entre 80 a 180kva monofásico, tensão 220v/110 - cabos de força flexível 99mm <sup>2</sup> - um condutor - classe 1kv 5 - chave reversora 630 A - montada em caixa autoportante 5 - bandeja de contenção - incluso instalação, combustível e geradorista.	unid./dia evento	2
44	Tablado: locação de praticável com rampa e escada para a montagem de palcos de pequeno porte (até 6m de largura e 4m de profundidade, com altura de 20cm a 50 cm). Estrutura em módulos medindo aproximadamente 1m X 1m X altura de 20 a 50 cm; acabamento em carpete cor cinza ou similar; acoplado rampa, escada e corrimão adequadamente dentro dos padrões de NBR 9050 (referente à acessibilidade em edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos). Obs1.: Instalação, montagem e desmontagem do palco incluídas. As peças, incluindo corrimão, escada e rampa, devem estar em ótimo estado de conservação e apresentação. Obs2.:a altura do tablado de 20 a 50 cm será definida pelo contratante quando do pedido.	m <sup>2</sup> de palco/diária	-
45	Tenda com fechamentos - 5x5 Cobertura em material fosco na cor branca, podendo ser transparente, com fechamentos laterais e calhas com laudo de inflamabilidade, limpa, nova ou bem conservada, para diferentes tipos de eventos. Altura mínima de 2,5 metros. Transporte, montagem e desmontagem inclusos. A cobertura deve ser de fácil montagem.	unid./dia evento	5
46	Botton para evento Distintivo personalizado, de lapela em Zamac por Matriz (em alta qualidade/definição). Com no mínimo 20mm de diâmetro/comprimento, esmalte diversas cores, prendedor especial greep-fastener na cor do botton, impressão, em baixo relevo, esmaltado a fogo, dourado ou prateado. Observar com o contratado a quantidade mínima.	unidade	-
47	Biombo em madeira ou material semelhante para divisória de foyers e salas. A altura deverá ser compatível a altura do pé direito do local do evento com altura aproximada de 1,80 m e largura aproximada de 1,30 m	und. /dia evento	6
48	Papel Vergê para Certificados emitidos a docentes em geral e discentes participantes de Eventos A4, gramatura 120g, pacote com no mínimo 30 folhas - branco	pacote	10



<b>Tabela 2 - Acima de 200 km da Capital</b>			
<b>49</b>	Recepcionistas de eventos vestindo terno preto ou azul-marinho, camisa branca ou preta	unid./dia evento	-
<b>50</b>	Operador de equipamento audiovisual/sonorização. Obs: Além de instalar e operar o equipamento, o profissional responsável pelo serviço, caso solicitado pelo contratante, e sem qualquer custo adicional, ficará responsável por digitar/formatar o conteúdo em programa do pacote office (ou similar), bem como colocar/controlar mídia de música ambiente e/ou outras mídias (documentários, power point, etc) fornecidas pelo TRT4.	unid./dia evento	-
<b>51</b>	Garçom vestindo calça preta, camisa branca, avental e gravata borboleta. No caso do avental e da gravata borboleta, somente quando solicitado pelo contratante.	unid./dia evento	-
<b>52</b>	Serviço de projeção em telão, utilizando projetor "data show" de no mínimo 3.000 lúmens. Obs I: a empresa contratada deverá disponibilizar, sem qualquer custo adicional, durante toda a realização do evento, 01 profissional para cada serviço de projeção em telão contratado, o qual ficará responsável pela instalação, regulagem/controle, assessoramento/assistência e desinstalação de todos os equipamentos que envolvam tal serviço. Obs II: Além de instalar e operar o equipamento, o profissional responsável pelo serviço de projeção, caso solicitado pelo contratante, e sem qualquer custo adicional, ficará responsável por digitar /formatar o conteúdo em programa do pacote office (ou similar).	unid./dia evento	-
<b>53</b>	Telão de, no mínimo, 100 polegadas	unid./dia evento	-
<b>54</b>	Telão de LED P3 com operador, incluindo montagem, desmontagem e estrutura de suporte. Operador: Profissional capacitado e com experiência nas atividades de elétrica, eletrotécnica e automação, conhecimento em CLP (controlador lógico programável), análise e solução de imprevistos, conhecimento em Sistemas de Controle para atuar na Equipe responsável pelo funcionamento do Painel de LED, de acordo com as especificações técnicas dos equipamentos solicitados, durante todo o período do evento.	m²/dia	-
<b>55</b>	Tela de "retorno" do painel de LED "Tela/TV de LED, de 50 polegadas (ou menor, se solicitado pelo contratante), de resolução Full HD ou superior, recebendo o mesmo sinal de vídeo do painel de LED. Será instalada em posição e angulação que permita aos palestrantes eventualmente posicionados à frente do painel a utilizarem para acompanhar o que está sendo transmitido."	unid./dia evento	-
<b>56</b>	Serviço de sonorização incluindo mesa de som, para (Jautnetnaddeor público não inferior a 50 pessoas, com no mínimo 04 (quatro) canais in e 04 out, com leitor de mídia CD ou Pen Drive, disponibilização de até 04 (quatro) microfones (sem fio, com fio e de lapela) , sendo com pedestal, quando necessário. Obs I: a empresa contratada deverá disponibilizar, durante toda a realização do evento, 01 profissional para cada serviço de sonorização contratado, o qual ficará responsável pela instalação, regulagem/controle, operacionalização, assessoramento/assistência e desinstalação de todos os equipamentos que envolvam tal serviço, inclusive, colocação/controle de mídia de música ambiente e/ou outras mídias (documentários, power point, etc) fornecidas pelo TRT4. Obs II: A contratada deverá disponibilizar cabeamento, plugs, fios, extensões, adaptadores e outros itens necessários ao bom funcionamento do serviço.	unid./dia evento	-
<b>57</b>	Serviço de sonorização incluindo mesa de som , sistema de amplificação e caixa de retorno, para atender público não inferior a 300 pessoas, com, no mínimo, 16 (dezesesseis) canais in e 4 out, com leitor de mídia CD ou Pen Drive, disponibilização de até 10 (dez) microfones (sem fio, com fio e de lapela), sendo com pedestal, quando necessário. Obs I: a empresa contratada deverá disponibilizar, durante toda a realização do evento, 01 profissional para cada serviço de sonorização contratado, o qual ficará responsável pela instalação, regulagem/controle, operacionalização, assessoramento/assistência e desinstalação de todos os equipamentos que envolvam tal serviço, inclusive, colocação/controle de mídia de música ambiente e/ou outras	unid./dia evento	-



	mídias (documentários, power point, etc) fornecidas pelo TRT4. Obs II: A contratada deverá disponibilizar cabeamento, plugs, fios, extensões, adaptadores e outros itens necessários ao bom funcionamento do serviço.		
58	Microfones Condenser e/ou Dinâmico, com pedestal e cabo, para uso de uma Orquestra, a ser utilizado com o equipamento de sonorização contratado. Obs: O tipo de microfone será informado pela CONTRATANTE quando do envio da Ordem de Serviço.	unid./dia evento	-
59	Microfone headset com receptor e bateria sobressalente para atividades lúdicas e aulas. O modelo deve ser homologado pela Anatel	unid./dia evento	-
60	Transmissor/Receptor sem fio para Instrumento musical Transmissor com conector P10 ou XLR, autonomia de 3 horas ou superior, distância de conexão estável de 15 metros ou superior, latência de 6ms ou inferior.	unid./dia evento	-
61	Microfone sem fio Inclui transmissor de mão e base receptora, conector de saída XLR e P10, led com indicador de duração das pilhas, sistema de seleção de canais UHF (modelo referência transmissor BETA58 e base receptora BLX24BR).	unid./dia evento	-
62	KIT mesa de som COM RETORNO (Juntado Mesa de som com 16 canais, entradas balanceadas XLR. Entradas Mono e Estéreo. Pré-amplificador para os canais de microfone. Controles de ganho, equalização, FX e PAN individuais por canal. Alimentação phantom power para os microfones que assim necessitarem. Saídas principal, fones e retorno. O conjunto inclui até duas caixas de som de retorno para os músicos/cantores/palestrantes. Cabos de entrada, saída e alimentação incluídos. Sendo necessário cabos de som para enviar o áudio para o sistema de amplificação ou para cascatear essa mesa com outras mesas de som existentes no evento, o fornecimento desses cabos está incluído. O kit inclui, também, até 12 (doze) microfones Condenser e/ou Dinâmico, com pedestal e cabo, para uso de uma Orquestra. Obs I: a empresa contratada deverá disponibilizar, durante toda a realização do evento, 01 profissional para cada serviço de sonorização contratado, o qual ficará responsável pela instalação, regulagem/controle, operacionalização, assessoramento/assistência e desinstalação de todos os equipamentos que envolvam tal serviço, inclusive, colocação/controle de mídia de música ambiente e/ou outras mídias (documentários, power point, etc) fornecidas pelo TRT4. Obs II: A contratada deverá disponibilizar cabeamento, plugs, fios, extensões, adaptadores e outros itens necessários ao bom funcionamento do serviço. Obs III: O tipo de microfone será informado pela CONTRATANTE quando do envio da Ordem de Serviço.	unid./dia evento	-
63	"Serviço de sonorização incluindo mesa de som digital (console digital de mixagem), com no mínimo 16 (dezesesseis) canais de entrada balanceadas XLR. Entradas Mono e Estéreo. Pré-amplificador para os canais de microfone. Controles de ganho, equalização, FX e PAN individuais por canal. Alimentação phantom power para os microfones que assim necessitarem. Canais de saída MIX, MATRIX, PRINCIPAL ESTÉREO, PRINCIPAL MONO, fones e retorno. Pelo menos 4 (quatro) vias de saída podendo enviar combinações diferentes de mixagem para os monitores (retornos). Incluindo 6 (seis) caixas amplificadas monitores (retornos) de 12" e 300W cada para retorno aos palestrantes, apresentadores ou músicos. Amplificação de som com caixas principais e laterais, incluindo os pedestais necessários para sonorizar evento com público não inferior a 150 (cento e cinquenta) pessoas, com potência total não menor que 1500W (mil e quinhentos watts) ou maior se necessário dependendo do local e distribuição do público. Incluindo também 10 (dez) microfones condenser e/ou dinâmico, com ou sem fio, com ou sem pedestal, para diferentes usos como voz, canto, instrumentos musicais, orquestra, instrumentos acústicos e/ou elétricos, conforme configuração de cada evento. Incluindo também o fornecimento de até 10 (dez) DI (direct box) ativo e/ou passivo, sendo um para cada canal conforme configuração de cada evento. Incluindo ainda todos os acessórios necessários para a	unid./dia evento	-



	<p>ligação dos equipamentos tais como cabos, conectores, adaptadores, amplificadores, cabos de alimentação, extensões, transformadores de tensão (127V para 220V e vice-versa) e ainda os cabos necessários para cascatear o áudio com outras mesas de som existentes no local (como por exemplo os auditórios, salas dos plenos, salas de sessões, etc.), ou ainda conexões e cabos para entregar uma saída de áudio para o sistema de gravação de som e/ou de vídeo da cerimônia e/ou sistema de tradução simultânea presente no evento.</p> <p>Obs I: a empresa contratada deverá disponibilizar, durante toda a realização do evento, 01 profissional para cada serviço de sonorização contratado, o qual ficará responsável pela instalação, regulação/controle, operacionalização, assessoramento/assistência, passagem de som, configuração dos monitores (retornos) e desinstalação de todos os equipamentos que envolvam tal serviço, inclusive, colocação/controle de mídia de música ambiente e/ou outras mídias (documentários, power point, etc) fornecidas pelo TRT4.</p> <p>Obs II: a contratada deverá disponibilizar cabeamento, plugs, fios, extensões, adaptadores e outros itens necessários ao bom funcionamento do serviço."</p>		
64	<p>Canhões de led RGB (iluminação cênica) 36 leds de 1w, corpo em alumínio ou plástico abs, com alça, ajuste de direção, bivolt - teste e instalação</p> <p>2023. DOC 53. Para verificar a autenticidade desta cópia, inte endereço eletrônico e informe o código 2023.PBKT.JGJV: <a href="https://t4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml">t4.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml</a></p>	unid./dia evento	18
65	<p>KIT PAR38 (teste e instalação):</p> <p>Canhão refletor acabamento em alumínio polido, ou preto, conforme a necessidade do evento. Refletor deve ter capacidade de até 150W, soquete E-27 para lâmpada PAR38. Porta gelatina, lâmpada e filtros gelatina incluídas. As cores das gelatinas devem ser variadas e serão escolhidas pelo contratante e indicadas na O.S.</p>	unid./dia evento	-
66	<p>Espetos de iluminação para vasos e jardins</p> <p>Luminária para vasos formada por espeto de comprimento menor ou igual 25cm possuindo na ponta luminária redonda de diâmetro menor ou igual a 8cm. Luminária deve ser direcionável em sua inclinação, podendo ser usado diretamente para cima num ângulo de 90° e variando até a posição horizontal num ângulo de 0°. Suporte deve permitir direcionar e fixar a posição de iluminação. Espeto e corpo da luminária na cor preta compostos de alumínio ou plástico ABS. Lâmpadas em LED de pelo menos 2W e no mínimo 200 lumens nas cores VERDE ou ÂMBAR conforme indicado pela fiscalização. Alimentação elétrica bivolt. Opções de invólucro de proteção IP65 para uso em ambientes externos e IP20 para uso interno. (Referências modelo 7897079055184 Taschibra, modelo 434963 Brilia ou modelo DNI6108 Dani Condutores).</p>	unid./dia evento	-
67	<p>Fundo de palco, em policromia</p> <p>Obs: Quando houver solicitação na ordem de serviço, o plano de fundo, com a respectiva arte, deverá ser guardado pela empresa fornecedora, para posterior locação e montagem do plano de fundo já confeccionado.</p>	m <sup>2</sup>	10
68	<p>Q30 em tubo de alumínio desmontável, com pés, incluída a montagem e desmontagem.</p> <p>Estrutura de treliça metálica, tipo Box Truss, tamanho para montagem de backdrops, grids, tendas, palcos, suporte para sonorização e iluminação, fixação de elementos visuais ou necessidades diversas.</p>	metro/ unid. dia evento	30
69	<p>Arranjos de flores naturais para decoração das áreas de circulação, com arranjo contendo altura de 80cm, desconsiderado o suporte/vaso (boca-de-leão, lírios, astromélias, strelitzias, gérbas, yokos, anturios, helicônias, rosas, ruscos, eucaliptos), em vasos de vidro e/ou taças de vidro.</p> <p>Obs. I: Arranjo contendo, no mínimo, 100 galhos de flores.</p> <p>Obs II: O tipo de vaso e o tipo de flor serão escolhidos pelo contratante quando do envio da O.S.</p>	unid.	2
70	<p>Arranjos de flores naturais para decoração em mesa de apoio medindo até 60cm de altura (boca-de-leão, lírios, astromélias, strelitzias, gérbas, yokos, anturios, helicônias, rosas, ruscos, eucaliptos), em vasos de vidro e/ou taças de vidro.</p> <p>Obs. I: Arranjo contendo, no mínimo, 60 galhos de flores.</p>	unid.	-



	Obs II: O tipo de vaso e o tipo de flor serão escolhidos pelo contratante quando do envio da O.S.		
71	Arranjos de flores naturais para decoração em mesa de apoio medindo até 20 cm de altura (boca-de-leão, lírios, astromélias, strelitzias, gérberas, yokos, anturios, helicônias, rosas, ruscus, eucaliptos), em vasos de vidro e/ou taças de vidro. Obs.: O tipo de vaso e o tipo de flor serão escolhidos pelo contratante quando do envio da O.S.	unid.	4
72	Arranjos em colunas contendo folhas e folhagens verdes naturais, medindo aprox. 2m de altura (comprimento total: coluna + arranjo ou somente arranjo) – Folhagens: costela de adão, samambaia, helicônia pendente, papyrus, ruscus, eucaliptos, antúrios verde, hera smilax, aspargo vassourinha. A coluna poderá ser toda de folhas e folhagens ou acondicionadas/montadas em suporte de vidro ou madeira, a critério do contratante. Obs. I: Arranjo contendo, no mínimo, 100 galhos de folhas. Obs II: O tipo de vaso e o tipo de folhas serão escolhidos pelo contratante quando do envio da O.S.	unid.	-
73	Arranjos em colunas contendo flores naturais e fol (hJaugnteandso, medindo aprox. 2m de altura (comprimento total: coluna + arranjo ou somente arranjo) – Flores: lírios, anturios, helicôneas, astromélias, gérberas, strelitzias, yokos, rosas, ruscus, eucaliptos, boca-de-leão. Folhagens: costela de adão, samambaia, helicônia pendente, papyrus, ruscus, eucaliptos, antúrios verde, hera smilax, aspargo vassourinha. A coluna poderá ser toda de flores e folhagens ou acondicionadas/montadas em suporte de vidro ou madeira, a critério do contratante. Obs. I: Arranjo contendo, no mínimo, 100 galhos de flores e folhas. Obs II: O tipo de vaso e o tipo de flores e folhas serão escolhidos pelo contratante quando do envio da O.S.	unid.	-
74	Folhagens: fórmio, bambu mossô, fênix, chamaedorea, ráfia - em cachepôs de madeira rústica, madeira com pintura branca ou preta, 60cm X 60cm e 60cm X 90 cm altura, ou vidro. OBS: as folhagens deverão ter, no mínimo, 1,5m de altura, e o tipo de cachepô será de escolha do contratante.	unid./dia evento	24
75	Toalha para mesa redonda com 2 m de diâmetro, nas cores: preta, branca, verde, vermelha, marrom, azul, amarela, areia, cinza. Obs.: as toalhas deverão estar em ótimo estado, com bainha, sem manchas ou avarias, passadas e que cubram até os pés da mesa.	unid./dia evento	5
76	Toalha de mesa (branca ou preta, retangular – 1,50 x 2,20). Obs.: as toalhas deverão estar em ótimo estado, com bainha, sem manchas ou avarias, passadas e que cubram até os pés da mesa.	unid./dia evento	13
77	Toalha de mesa retangular, medindo 3,15 x 2,40, nas cores: preta, branca, verde, vermelha, marrom, azul, amarela, areia, cinza. Obs.: as toalhas deverão estar em ótimo estado, com bainha, sem manchas ou avarias, passadas e que cubram até os pés da mesa.	unid./dia evento	-
78	Poltronas (para ambientação de espaço ou palco) , modelo Lido, em courvin branco ou preto (sem manchas ou avarias). Dimensão mínima: 75 cm (altura) x 86 cm (largura) x 72 cm (comprimento) - altura chão/assento 48 cm	unid./dia evento	-
79	Tapete persa em bom estado (pouco uso), medindo aproximadamente 2x3m, com estampa em vermelho ou marrom	unid./dia evento	-
80	Tapete persa, em bom estado (pouco uso), medindo aproximadamente 3x4m, com estampa em vermelho ou marrom	unid./dia evento	-
81	Tapete persa, em bom estado (pouco uso), medindo aproximadamente 2,40mx2,40m, com estampa em vermelho ou marrom	unid./dia evento	-
82	Mesa retangular com aprox. 3,0m x 1,0m de madeira com toalhas e sobre toalhas (nas cores: preta, branca, verde, vermelha, marrom, azul, amarela, areia, cinza). Obs.: as toalhas deverão estar em ótimo estado, sem manchas ou avarias, passadas e que cubram até os pés da mesa.	unid./dia evento	3
83	Mesa redonda, com no mínimo 1,60m de diâmetro, com capacidade para 10 pessoas, com toalhas e sobre toalhas (nas cores: preta, branca, verde, vermelha, marrom, azul, amarela, areia, cinza). Obs.: as toalhas deverão estar em ótimo estado, sem manchas ou avarias, passadas e que cubram até os pés da mesa.	unid./dia evento	-
84	Mesa auxiliar, quadrada, em vidro, com as seguintes dimensões: 0,55m (L) x 0,60m(P) x 0,56m (H)	unid./dia evento	-
85	Tablado: locação de praticável com rampa e escada para a montagem	m <sup>2</sup> de palco/diária	-



	de palcos de pequeno porte (até 6m de largura e 4m de profundidade, com altura de 20cm a 50 cm). Estrutura em módulos medindo aproximadamente 1m X 1m X altura de 20 a 50 cm; acabamento em carpete cor cinza ou similar; acoplado rampa, escada e corrimão adequadamente dentro dos padrões de NBR 9050 (referente à acessibilidade em edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos). Obs1.: Instalação, montagem e desmontagem do palco incluídas. As peças, incluindo corrimão, escada e rampa, devem estar em ótimo estado de conservação e apresentação. Obs2.:a altura do tablado de 20 a 50 cm será definida pelo contratante quando do pedido		
86	Biombo em madeira ou material semelhante para divisória de foyers e salas. A altura deverá ser compatível a altura do pé direito do local do evento com altura aproximada de 1,80 m e largura aproximada de 1,30 m	und./dia evento	-

Outrossim, informamos que, até a presente data, inexistiu ocorrência desabonatória registrada na Coordenadoria de Licitações e Contratos relativamente à empresa em tela.

Porto Alegre, 23 de janeiro de 2025.

*Documento assinado digitalmente*

**KARINA DURIGON**

Coordenadora de Licitações e Contratos

