



MINISTÉRIO PÚBLICO
ESTADO DO MARANHÃO
Procuradoria Geral de Justiça

RAT - REUNIÃO DE ANÁLISE TÁTICA

ÁREAS ADMINISTRATIVAS





Data: 20 de novembro de 2019
Horário: 9h às 12h25
Local: Sala do Colégio de Procuradores

Participantes:

Luís Gonzaga Martins Coelho

Procurador-Geral de Justiça
Presidente da RAT

Raimundo Nonato Leite Filho

Diretor da Secretaria de Planejamento e Gestão
Secretário da RAT

Emmanuel José Peres Netto Guterres Soares

Diretor Geral

Justino da Silva Guimarães

Assessoria Especial do PGJ

Carmen Lígia Paixão Viana

Diretora da Secretaria Administrativo-Financeira

Equipe SEPLAG

Cláudio Marcelo Amorim

Lusélias Soares Sales Lopes

Samyr de Jesus Cutrim

Shirley Serrador de Assis

Thalysson Araujo Costa - Estagiário

Equipes das Coordenadorias Administrativas:

Assessoria Técnica

José Nélio M. Freitas

Coordenadoria de Administração

Roseane B. Pantoja / Alexandre Alves / Djalma Lopes /
Diego A. Mendonça

Coordenadoria de Orçamentos e Finanças

Tatiana Alves de Paula / Carlos Augusto G. Sousa Jr.

Coordenadoria de Gestão de Pessoas

Lúcia Helena S. Oliveira / Maria de Fátima Morais /
Márcia Rodrigues / Thátya Thays Sá Marinho

Coordenadoria de Obras, Engenharia e Arquitetura

Gilberto D. Mouchrek / Ravilson G. Meireles /
Nielsen O. Castro

Coordenadoria de Serviços Gerais

José Ribamar R. Furtado / Marialda C. Furtado Mendes

Coordenadoria de Comunicação

Lucina Macedo Medeiros

Chefia de Cerimonial

Andrea de Melo N. Duarte





GRATIDÃO!

O Procurador-Geral de Justiça, Dr. Luiz Gonzaga Martins Coelho, abriu a reunião com a apresentação de um vídeo motivacional sobre a importância do trabalho em equipe, agradeceu a presença e empenho de todos na construção e desenvolvimento do Planejamento Estratégico e citou "Gratidão" como a palavra que expressa o sentimento por essa equipe.

"Prezados senhores e senhoras,

O MPMA adotou como ferramenta de gestão o Planejamento Estratégico, e com sua implementação sugeriram grandes desafios pois nossas ações estão pautadas em metas e indicadores de desempenho.

Foram definidos 28 objetivos estratégicos e elegemos como missão servir à sociedade e garantir a plenitude dos direitos e garantias fundamentais. O que não permite que atividades ocorram de forma aleatória. Deve sim, ser orientada por planos, programas e projetos institucionais, sejam da área fim ou área meio.

Hoje somos avaliados pelo grau de efetividade das ações que coordenamos e executamos. Dessa forma, devemos ter discernimento para mediar demandas e conflitos internos. Em suma, sermos capazes para o exercício da liderança.

Nesse sentido, o líder estratégico é peça fundamental no direcionamento de uma equipe para o caminho do sucesso. Considero, assim, que o comportamento de uma liderança deve necessariamente, passar por um comportamento ético, e pela busca de grandes expectativas para si, para seus superiores, e para seus subordinados, bem como automotivação, elaboração e supervisão de metas e trabalho, reconhecimento do bom desempenho e acima de tudo grandeza para reconhecer desacertos e superar desafios.

A presente Reunião de Avaliação dos rumos planejados e executados pelos setores que vossas senhorias atualmente coordenam deve contemplar alternativas de racionalização, administração de custos, motivação contínua do espírito público dos seus liderados, difusão de uma cultura institucional voltada para gestão social, medição através de indicadores de qualidade e produtividade, ingredientes esses primordiais para o sucesso de suas gestões.

A inserção concreta das áreas administrativas no planejamento estratégico mostra o nível de maturidade que a Instituição alcançou, e nos obriga cada vez mais a trabalhar integrados.

Gerir um setor, departamento ou direção significa unir um grupo de pessoas em torno de um objetivo comum.

Fazer isso acontecer, exige recursos e meios, e muito trabalho em equipe.

Boa reunião a todos!

Luiz Gonzaga Martins Coelho
Procurador Geral de Justiça

VAMOS FALAR SOBRE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



O Diretor-Geral, Emmanuel Guterres, disse aproveitar o momento para emular o compromisso de realização dos projetos ambiciosos que ainda temos pela frente, com o mesmo flego e vontade, conclamando ao trabalho em equipe como vêm acontecendo, exemplificando que dessa forma, já tivemos uma economia de 2,4 milhões de reais com licitações.

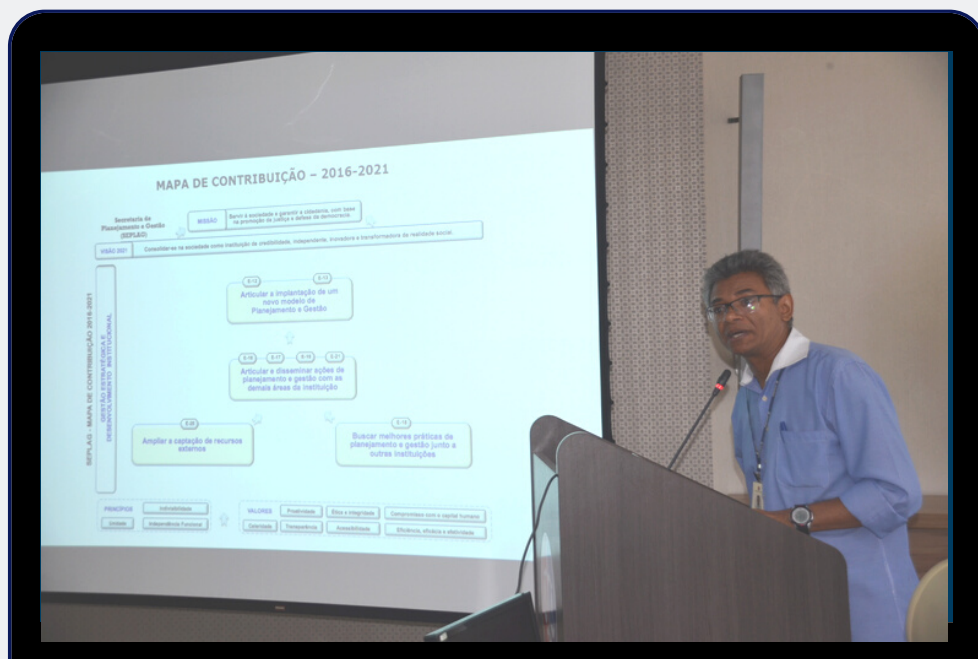
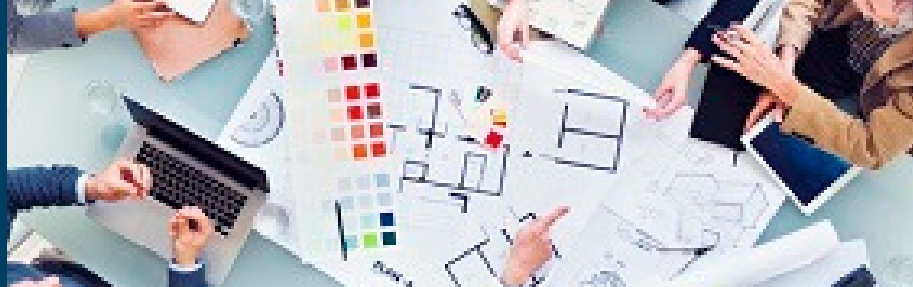


2,4 MILHÕES
ECONOMIA EM LICITAÇÕES

2016-2021 INOVAÇÃO SOCIAL

O diretor da SEPLAG, Raimundo Nonato Leite Filho, fez uma breve explanação sobre a linha do tempo do Planejamento Estratégico e citou a importância da área-meio na construção de cada etapa, trabalhando para a efetividade dos projetos. Destacou ainda, que temos evoluído muito na temática do combate a corrupção e que contribuimos para a inovação social. O diretor da SEPLAG enfatizou, ainda, a importância de comemarmos todas as conquistas. Por último, propôs que os setores administrativos se insiram no Centro Cultural, utilizando-o para dar visibilidade à atuação administrativa do MP.





Marcelo Amorim - Assessor de Planejamento/SEPLAG

Iniciando as apresentações, o Assessor de Planejamento, Marcelo Amorim, mostrou o mapa estratégico da SEPLAG, com os objetivos de contribuição para o atendimento dos objetivos estratégicos, os projetos e iniciativas do Plano Tático Operacional da SEPLAG e seus resultados.

Projeto 01

IMPLANTAR SISTEMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Resultados: Aquisição do **SISTEMA INOVA**, desenvolvida pelo MPSP.

Projeto 02

IMPLANTAR ESCRITÓRIO DE PROJETOS E PROCESSOS

Resultados: Desenvolvimento do Projeto “Estação Projeta: o MP de partida para o Futuro”, implantação de um Escritório de Projetos e Inovação no âmbito da Secretaria de Planejamento e Gestão.

Projeto 03

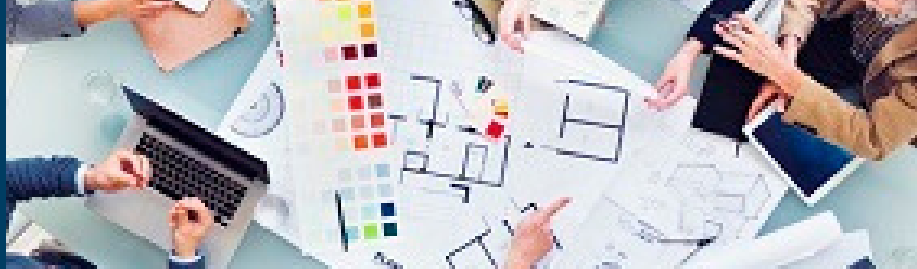
CRIAR E IMPLEMENTAR SISTEMÁTICA DE MONITORAMENTO DE CENÁRIOS

Resultados: Revisão em 2018. Utilizou-se as incertezas críticas levantadas durante a elaboração do Planejamento Estratégico para o período 2016-2020.

Iniciativas

SISTEMATIZAR AS AÇÕES DA SEPLAG, ELABORAR MANUAL DE PROGRAMAS E PROJETOS INSTITUCIONAIS.

Resultados: Elaboração do Projeto “Estação Projeta: o MP de partida para o futuro”, que apresenta as etapas de implantação da metodologia de Projetos no âmbito do MPMA.



SUGESTÕES DO SETOR / INTERAÇÃO COM OUTRAS ÁREAS

- 1. REGULAMENTAÇÃO** - Concluir a formalização da implantação da Secretaria de Planejamento e Gestão – SEPLAG. Interação com a Assessoria Especial e Gab/PGJ;
- 2. INTERLOCUÇÃO/COMUNICAÇÃO** - Implantação do Plano de Comunicação da Estratégia;
- 3. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** - Desenvolvimento de sistema para alimentação dos dados para o SIC;
- 4. REALIZAÇÃO DE REUNIÕES OPERACIONAIS** periódicas da Administração Superior com os coordenadores e gestores administrativos;
- 5. DESENVOLVER E/OU PARTICIPAR DE REDES DE PLANEJAMENTO** de instituições congêneres: TJ, TRT, TRT, DPE, a exemplo da Ecoliga;
- 6. CAPACITAÇÃO** - Implementar o plano de capacitação, com destaque para a área de gestão.

RESULTADOS / 2019

- 1. Em tramitação os PADs:** 12680 AD/2016 (encontra-se na Assessoria Especial) e 13600 AD/2015 (Gab/PGJ) que regulamentam a SEPLAG. Aguardando deferimento
- 2. Elaboração dos Boletins:** Planejamento em Dia e do CCMP pela equipe da SEPLAG; Elaboração da Revista da RAE
- 3. Adquirido novo sistema de gestão e monitoramento de projetos, programas e iniciativas:** INOVA; Não houve avanço na estruturação de sistemas de suporte ao SIC. Atualmente o sistema está sob a coordenação da DG
- 4. Realizadas duas RAEs, além de várias RATs com os CAOps;** Realizada uma oficina com a responsável pela área de planejamento e gestão de projetos e processo do MPRO; Contratação da UEMA pela SECINST para mapeamento de processos e sugestão de melhorias.
- 5. Assinado Termo de Cooperação Técnica entre o MPMA e TJMA para troca de experiências e aprimoramento da gestão estratégica;** Realização de reuniões entre a SEPLAG, SECINST e a SEDIHPOP para troca de informações acerca do Programa Mais IDH, do Governo do Estado do MA.
- 6. Realização de cursos sobre liderança** (com Eduardo Shinyashike) e governança e gestão da estratégia (Joel Azevedo); Implantação de Curso de Pós-Graduação em Gestão e Governança em MP, pela ESMP.



Próximos Passos

- Disseminação da ferramenta INOVA de gestão e monitoramento de projetos, programas e iniciativas;
- Fortalecer a cultura de gestão de projetos e inovação, inclusive com o desenvolvimento de uma trilha de aprendizagem sobre o tema com apoio da ESMP;
- Utilizar estratégias de comunicação para divulgação de iniciativas de fomento à gestão de projetos, como: radioweb, podcasts, mídia indoor, redes sociais...;
- Elaboração do novo ciclo de planejamento estratégico, alinhado ao PEN 2020/2029;
- Regularização da SEPLAG no Regimento Interno;
- Elaboração do Regimento Interno, bem como provimento da estrutura de recursos humanos e materiais do CCMP, conforme previsto no projeto inicial;
- Incentivar as unidades administrativas a utilizarem as dependências/recursos do CCMP para atividades de capacitação, treinamento e culturais



O servidor Nélio, da Assessoria Técnica, apresentou os resultados das Iniciativas propostas no Plano Tático do setor.



INICIATIVAS NÃO CONCLUÍDAS

- Implantar rotina de cálculos online para correção de valores, acórdãos e outros serviços na homepage do MPMA;
- Implantar Canal Eletrônico – Tira-dúvidas online na homepage do MPMA;
- Implantar um Canal Tira-dúvidas online sobre Termos Médicos na homepage do MPMA;

INICIATIVAS CONCLUÍDAS:

Criar documentos técnicos, manuais e check-list e promover reuniões de capacitação técnica e sensibilização.

Portal da Assessoria Técnica/
Videoconferência

Implantar canal eletrônico online de comunicação e informação na homepage do MPMA (Banner da Assessoria Técnica)

Portal da Assessoria Técnica.

Implantar Boletim Técnico Eletrônico na homepage do MPMA;

Portal da Assessoria Técnica.

Implantar Banco de Dados Eletrônico (Notas Técnicas, Legislação, Jurisprudências e Indicadores)

Portal da Assessoria Técnica.

Buscar novas práticas e conhecimentos junto às instituições parceiras

Reuniões, troca de formações e participação em ações com a CGU: Transporte Escolar e Operação Pau de Arara;

Implantar Banco de dados de Pareceres Técnicos na homepage do MPMA.

Portal da Assessoria Técnica.

Promover reuniões periódicas para esclarecimentos em processos judiciais de erro médico;

Videoconferência.

Promover capacitação em medicina legal para os membros e servidores das promotorias de justiça;

Prestar serviços de assessoria técnica na área médica em processos judiciais de erro médico

CAD COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO



Alexandre Alves, da Coordenadoria de Administração, após a apresentação do Mapa de Contribuição e especificamente, a Missão elaborada pelo setor, apresentou ainda, os projetos, iniciativas e seus resultados.

Missão: Promover a aquisição, guarda e movimentação de materiais, gerindo de forma eficiente e sustentável os bens da instituição”

+1.000.000

COPOS DESCARTÁVEIS ECONOMIZADOS EM 2 ANOS

Redução do consumo de aproximadamente 1.000.000 copos de água descartáveis em 2018/2019, em relação à 2017 contribuindo para a redução do impacto ambiental e, principalmente, a mudança cultural.

167 mil

REDUÇÃO DE ITENS FORNECIDOS

Em 2017, foram consumidos aproximadamente 357 mil unidades de itens fornecidos, e até outubro de 2019, este número baixou para 190 mil unidades.



O servidor Alexandre Alves, representando a CAD

25 Imóveis

REGULARIZADOS

Atualmente 25 imóveis,, aproximadamente 50%, estão regularizados, incluindo o prédio do Centro Cultural e Administrativo. Na atual gestão já foram averbados 14 imóveis e tramitam mais 05 Processos.





COF

A Coordenadora Tatiana de Paula, discorreu sobre os projetos e iniciativas do setor

Iniciativas:

- Propor a automatização da transparência fiscal: Estará finalizado até o final de dezembro/2019, com a conclusão dos últimos relatórios pela CMTI.
- Propor a liberação total da LOA para o MPMA no início do exercício financeiro: após análise da Diretoria juntamente com o Procurador Geral, observou-se que na situação atual, a iniciativa não seria viável.



Projeto 01

Reduzir as concessões de suprimentos de fundos.

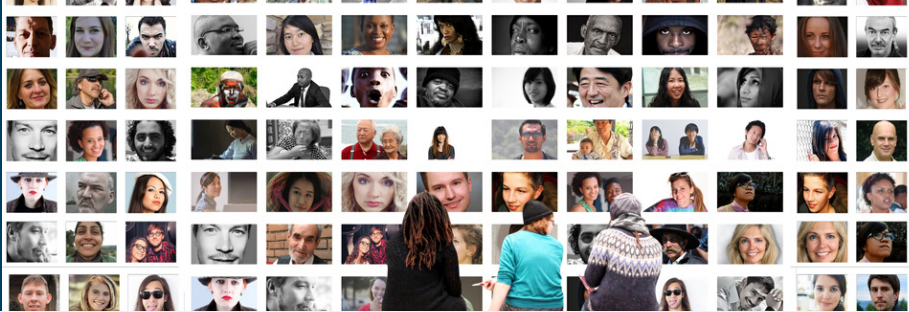
Resultados: A redução não foi significativa, pois perpassa pela logística de materiais e os custos ainda são altos.

Projeto 02

Criar e implementar mensuração de custos operacionais.

Resultados: houve avanço com a criação do SIC, capitaneado pela SEPLAG. O prazo de entrega dos painéis das promotorias de entrância intermediária e final, estabelecido para o final de dezembro, não será cumprido, visto que as informações para a realização do rateio dos custos dependem de outros setores.

CGP COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS



Projeto 01 - Dimensionar o quantitativo de pessoal desejável por processo selecionado.

Resultados: Aguardando entregas da UEMA: mapeamento de processos, revisão de rotinas e regimento interno.

Projeto 02 - Propor a criação de cargos adequando o quadro de pessoal para atender às demandas da Instituição.

Resultados: Vinculado ao Projeto nº 01

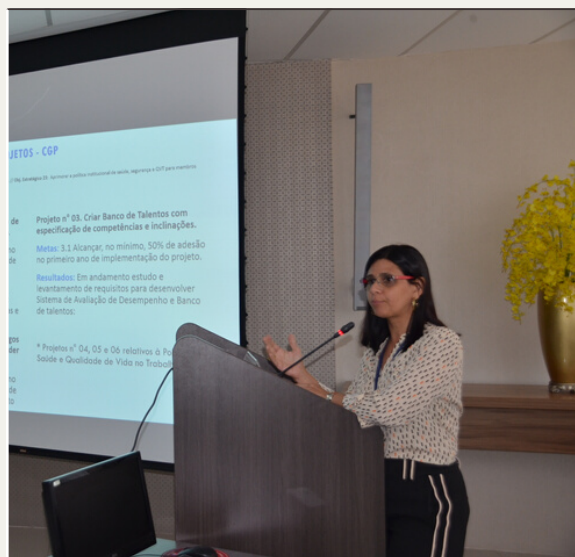
Projeto 03 - Criar Banco de Talentos com especificação de competências e inclinações.

Resultados: Em andamento estudo e levantamento de requisitos para desenvolver Sistema de Avaliação de Desempenho e Banco de Talentos.

Projetos 04, 05 e 06 - relativos à Política de Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho

Projeto 08 – Projeto Estruturante: Instituir e implantar, em parceria com a ESMP e alinhado às orientações do CNMP, Modelo de Gestão por Competências e Resultados. “Projeto Gestão de Pessoas por Competências.”

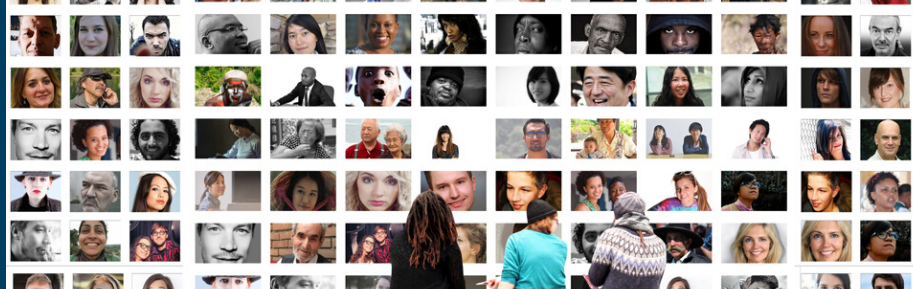
Resultados: Competências comuns mapeadas e validadas em 2018. Projeto com execução suspensa aguardando resultado da entrega dos trabalhos da UEMA.



A servidora Lúcia Saráiva, representando a CGP, apresentou os projetos e iniciativas do setor

INICIATIVAS

- Aperfeiçoar o uso de tecnologias nos processos de trabalho;
- Participar do mapeamento e melhoria dos processos de trabalho, em parceria com a SEPLAG;
- Capacitar e treinar as equipes de trabalho nas novas Políticas Institucionais;
- Contribuir com a ESMP na elaboração e execução do Plano de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas e do Projeto Político Pedagógico;
- Resultados: Em curso, melhorias no Sistema Gesp e desenvolvimento de novos recursos em atenção às novas demandas normativas, entre outras.



OPORTUNIDADES DE MELHORIA

- **Adequação do Sistema GESP:**
 1. Cadastro já concluído;
 2. **Necessário incluir novos campos para atender E-Social e fracionamento de férias;**
 3. **O Sistema Portaria não está inserido no GESP - é um sistema independente;**
- **Falta de interoperabilidade entre o sistema Portaria, GESP, Sistema de Ponto, Digidoc;**
- **Sistema de controle de estagiários: terceirizados ou seção a ser criada;**
- **Criação da CIPA;**
- **Aprimoramento do programa permanente e desenvolvimento EAD;**
- **Readequar fluxo de substituição: tabela de férias, escala de férias, fracionamento, segundo a lógica da substituição automática;**
- **Alteração da Resolução nº 05/2011-CPMP, alterada pela Resolução nº 11/2012 revogando os artigos 2º e 3º da resolução original;**
- **Equilíbrio entre o quantitativo de cargos efetivos e cargos comissionados;**
- **Adequação do percentual de cargos comissionados aos 50% destinados, preferencialmente, aos servidores efetivos;**
- **Revisão na simbologia do cargo de Chefe de Cerimonial;**
- **Atualização do Ato Regulamentar nº 20/2008: flexibilização na lotação de servidores e atualização do Organograma;**
- **Aumento no quadro de pessoal de apoio Técnico-administrativo, com a criação de cargos efetivos.**

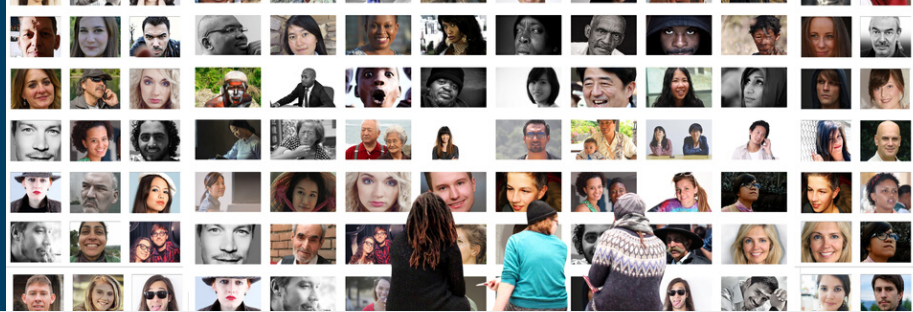
SUGESTÕES DO SETOR

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

1. Avaliar a interoperabilidade entre os Sistemas de Portaria, GESP, Sistema de Ponto e Digidoc;
2. Adequação do Sistema GESP: incluir novos campos para atender E-Social e fracionamento de férias;
3. Adequação de GESP para absorver informações de Conversão em pecúnia de férias interrompidas;
4. Adaptações dos Sistemas para fins do que dispõe o Ato nº 373/2019 que versa sobre o Teletrabalho, em caráter experimental, no MPMA.

DIMENSIONAMENTO DE PESSOAL

1. Terceirização ou criação de seção para a gestão de controle de estágios;
2. Contratação de consultoria para realizar o Dimensionamento de Pessoal;
3. Reestruturação da Área de Gestão de Pessoas para a priorização das ações relacionadas às vertentes: Governança, Qualidade de Vida e Organização Administrativa;
- 3.1 Proposta submetida à apreciação da Administração Superior.



- Política Nacional Gestão de Pessoas;
- Criação do Programa de Gestão por Competências;
- Programa de Serviço Voluntário: implementado no ano de 2018 - inicialmente 64 voluntários, previsão de mais 52 vagas até 19/12/2019;
- Teletrabalho: implementado pelo Ato n° 373/2019, em caráter experimental, vigente a partir de 30/11/2019;
- Novo Ato de Registro de Ponto: Ato Regulamentar n° 20/2019, prorroga período para gozo de banco de horas para 01 ano.



Próximos Passos

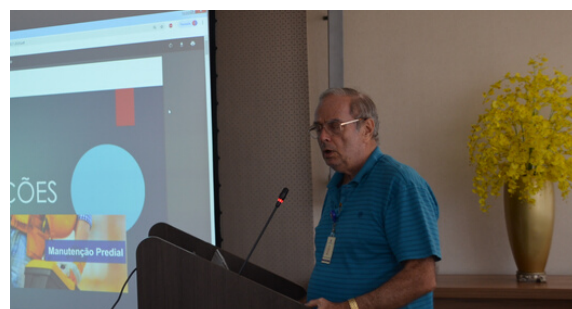
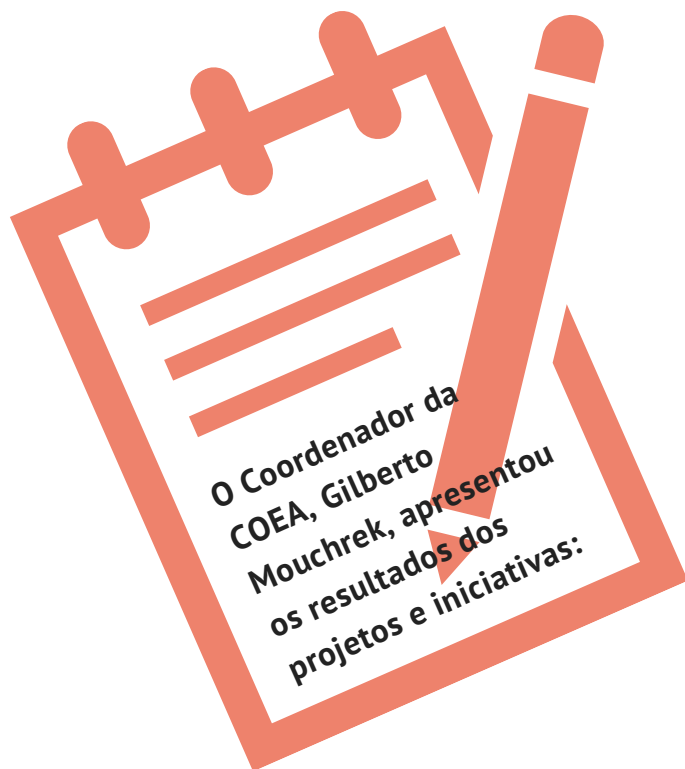
- Dimensionar força de trabalho;
- Proposição de Lei para criação de cargos baseada no dimensionamento da força de trabalho;
- Emitir resolução disciplinando novo Sistema de Avaliação e Gestão de Desempenho: sugerindo a criação de setor destinando com equipe específica;
- Continuar o processo de Implantação da Gestão por Competências: Mapeamento de competências gerenciais e específicas.



Servidora Márcia Rodrigues, do Gabinete Médico

AVANÇOS NAS ATIVIDADES NO SETOR

- **Agenda online;**
- **Expansão das atividades de Interiorização das Ações de Saúde (+ Saúde para Todos) em 21 Comarcas;**
- **Cessão de duas servidoras técnicas bucal;**
- **Implantação das Práticas Integrativas e Complementares - PICs (Ministério da Saúde);**
- **Avaliação Periódica.**



Projeto 01: Elaborar plano de construção, aquisição e reforma das instalações do MPMA, em âmbito estadual. "

Resultados:

- *33 projetos básicos elaborados;*
- *169 Ordens de Serviço do interior;*
- *76 Ordens de Serviço da capital;*
- *Mais 13 inaugurações até o final da gestão*



Projeto 02 - Implementar práticas sustentáveis de arquitetura e engenharia, tais como: fontes de energia solar e eólica; captação e o uso de águas pluviais; reuso de água oriunda dos sistemas de ar condicionado; automação predial”.

Resultados:

Sistema de geração solar conectado à rede PGJ (início de operação em janeiro-2019):

- Economia média mensal na conta de energia de **R\$ 5.000,00**
- Retorno de investimento estimado em 7 anos.
- Não ocorre registro de créditos de geração na conta de energia devido ao consumo constante (aparelhos de climatização e equipamentos de informática) acima da geração. Principalmente devido as cargas do CPD da PGJ.

Sistema de geração solar conectado à rede:

- Instalação em Caxias, Codó e Timon
- Início previsto de operação do sistema - 06/02/2020

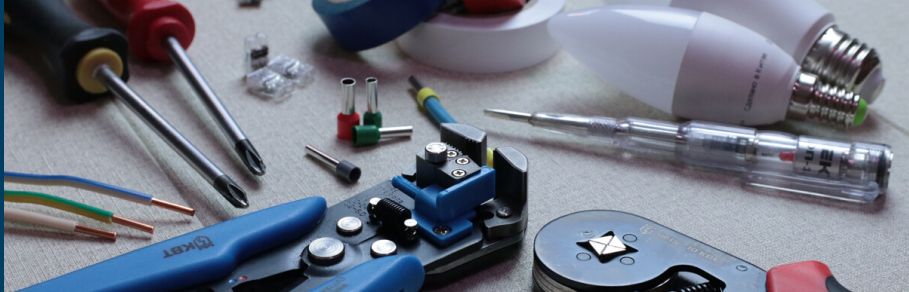
PROJETO 03

Estimar o valor venal dos imóveis próprios do MPMA

R\$ 156.536.798,50

(terreno+construção)

71 imóveis, sendo 53 próprios e 18 cedidos



Coordenador da CSG, Ribamar Furtado

Os resultados alcançados, como redução dos valores da conta de água, após intervenção da Engenharia, passando de R\$ 42.500,00 em janeiro/2017 para R\$ 28.000,00 em setembro/2019, parceria com a Ecocemar, com a instalação de postos de coleta de materiais recicláveis.

Mobilidade em todas as unidades com aumento de 75% da frota de veículos e, até o final do ano, o recebimento de um micro-ônibus.





A Coordenadora da Comunicação Lucina Medeiros apresentou os resultados da área.

Projeto 01 - Divulgar de maneira permanente os resultados positivos



Resultados:

Materiais de campanha e Prêmio CNMP (fruto do Planejamento Estratégico), desenvolvidos e enviados para todas as Promotorias de Justiça do Estado.



Projeto 02 - Desenvolver novos meios de comunicação interna e externa (Canal Youtube, MPTV, redes sociais, programa de rádio Estação MP, aplicativo para celular)

Radioweb:

- alcance de 1.688 rádios, em 1.247 municípios de todo o país.
- 557 boletins produzidos com 14.770 reproduções em rádios.



Redes sociais:

- Instagram 20,5 mil seguidores, um número que coloca entre os mais seguidos do Brasil, entre as instituições do Ministério Público.





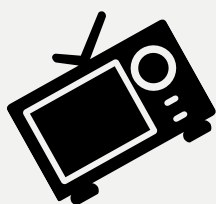
Projeto 03 - Reformular o site institucional e a intranet

Resultados: Manual da documentação do site entregue em 2019.

Processo de reformulação do site está sendo desenvolvido em parceria com a CMTI.

Projeto 04 - Implementar ferramenta de monitoramento de mídia;

Resultados: Licitação para implantação do clipping eletrônico agendada para 22 de novembro de 2019.



Projeto 05 - Realizar Media Training e capacitação:

Resultados: Curso de Media Training em São Luís, Imperatriz e Timon. Em 2020, será oferecido o Media Training com foco em gerenciamento de crises.

INICIATIVAS:

Modernizar a CCOM // Ampliação do Sistema Mídia indoor // Reformulação do site



Próximos Passos

Solução de TI para interface com a imprensa para agendamento de entrevistas // Implantação do sistema do MPDFT para solicitação de serviços internos // Licitação de Agência de Publicidade.



OPORTUNIDADES DE MELHORIA

- Necessidade de um servidor para serviços administrativos;
- Otimização de serviços:
 1. Demandar ao MPDFT um sistema de comunicação para solicitação de serviços
 2. Elaboração de materiais como cartilhas, folders, mediante programação prévia;
 3. Planejamento do calendário de eventos, vários eventos realizados ao mesmo tempo;
 4. Utilização de materiais impressos coloridos: relatórios, convites, etc. – sugestão de elaboração de formulários para solicitação de cópias com justificativa e quantidade máxima;
- O sistema mídia indoor é versão gratuita, o que impõe limitação, não veicula vídeos e não atualiza automaticamente;
- Ampliar o sistema mídia indoor para os prédios do centro, promotorias da capital e principais polos do interior;
- Finalizar a licitação de agência de publicidade (ampliar a divulgação e os veículos utilizados) – vinculado à Comunicação Institucional; Adesão ao clipping eletrônico, permitindo o monitoramento em tempo real em várias mídias (conteúdo qualitativo e quantitativo)
- Rádio Web – instalação de estúdio com programação 24h por dia – em tramitação;
- Implantação de um Núcleo de comunicação nos prédios do centro e promotorias da capital;
- Elaborar portfólio de serviços da comunicação; Elaboração do manual de identidade visual – já tramitando;
- Reformulação do site eintranet do MP – já tramitando (site acessível);
- Criar painéis de BI com levantamento estatístico (acessos às redes sociais, reportagens)
- Media training – realizar treinamentos práticos e teóricos.

SUGESTÕES DO SETOR

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- Solicitar ao MPDFT um sistema de comunicação para solicitação de serviços;
- Criar painéis de BI com levantamento estatístico (acesso às redes sociais, reportagens).

DIMENSIONAMENTO DE PESSOAL

- Necessidade de um servidor para serviços administrativos.

CHEFIA DE CERIMONIAL



A Chefia de Cerimonial citou:

- a necessidade de revisão de alguns pontos do Ato Regulamentar que trata de passagens aéreas, especialmente sobre a tramitação do processo
- avanço na desvinculação dos processos de diárias e de passagens.
- dificuldade na realização de eventos solicitados de última hora, considerando a necessidade de uma Ordem de Serviço e/ou Manual para regulamentar o pedido, a fim de evitar transtornos e problemas com o pagamento.



Andréa Duarte, Chefe do Cerimonial



CONSIDERAÇÕES FINAIS

Dr. Nonato Leite, Diretor da SEPLAG, agradeceu a dedicação e compromisso de todos, enfatizando a importância de se fazer o reconhecimento das equipes, valorizando o trabalho de cada um.

Nada mais a acrescentar, a reunião foi encerrada às 12h25min.



Organização e elaboração:

SEPLAG - Secretaria de Planejamento e Gestão

(98) 3219-1698 / 3219-1746

e-mail: planejamento@mpma.mp.br

Ano de Publicação:

2019

Fotos e imagens:

Arquivos da CCOM e da SEPLAG / MPMA;

<https://pixabay.com/pt>



MINISTÉRIO PÚBLICO
ESTADO DO MARANHÃO
Procuradoria Geral de Justiça

Procuradoria Geral de Justiça

Av. Prof. Carlos Cunha, 3261, Calhau.
CEP 65076-820
São Luís - Maranhão
www.mpma.mp.br



MINISTÉRIO PÚBLICO
ESTADO DO MARANHÃO
Procuradoria Geral de Justiça