

Estrategito  
informa



# Relatório de Acompanhamento da Implementação do BI

Secretaria de Planejamento e Gestão - SEPLAG - Ano I - Maio/2018



Relatório de acompanhamento da  
implementação do BI no âmbito do MPMA.



# APRESENTAÇÃO



***Em fevereiro de 2017, o Ministério Público do Estado do Maranhão deu início à implantação de uma ferramenta de Business Intelligence, Qlik Sense, que permite acesso a uma base de dados em tempo real, por meio de painéis, para a tomada de decisões com mais eficiência.***

O BI pode ser traduzido como inteligência de negócios. É uma espécie de método que visa ajudar as empresas e instituições a tomar decisões inteligentes, mediante dados e informações recolhidas pelos diversos sistemas de informação. Por meio desse sistema, é possível ter acesso instantâneo a informações, como folha de pagamento, custos, despesas e receitas em um único local, disponibilizadas através de painéis e gráficos e assim fazer uma gestão melhor desse conteúdo. Todos os

dados dos setores estarão interligados.

A implantação do Qlik Sense faz parte de um grupo de ações previstas pelo Planejamento Estratégico do MPMA. Na avaliação do procurador-geral de justiça, Luiz Gonzaga Martins Coelho, “o investimento no sistema é mais uma conquista do Ministério Público do Maranhão. Com o BI, poderemos analisar vários dados de forma integrada e isso facilita muito a tomada de decisões, além de otimizar tempo e diminuir custos.”

# 1. SECRETARIAS



## Secretaria de Planejamento e Gestão

### PRODUTO:

## SIC

A **Secretaria de Planejamento e Gestão – SEPLAG** conduz o projeto do **Sistema Integrado de Custos – SIC**, cujo escopo é identificar todos os custos envolvidos na prestação de serviços à sociedade pelo Ministério Público, apresentados ao nível de centros de custos, proporcionando diretrizes para a apuração da eficiência, eficácia e efetividade de suas ações e possibilita à Administração Superior a tomada de decisões, a partir das informações produzidas, promovendo ainda maior transparência e melhor planejamento dos gastos públicos, tudo de forma integrada e alinhada com o planejamento estratégico e orçamentário do MPMA.

Uma vez identificados esses custos, por meios de planilhas, esses dados são carregados na plataforma Qlick Sense e transformados em painéis de monitoramento, com a conclusão do Painei SIMP conduzido pela Secretaria de Assuntos Institucionais que mede a produtividade dos membros do Ministério Públicos será possível cruzar os dados de produtividade com os de custos e assim precificar as atividades do Ministério Público do Maranhão.



# 1. SECRETARIAS



## Secretaria de Planejamento e Gestão

PRODUTO:  
**SIC**



# 1. SECRETARIAS

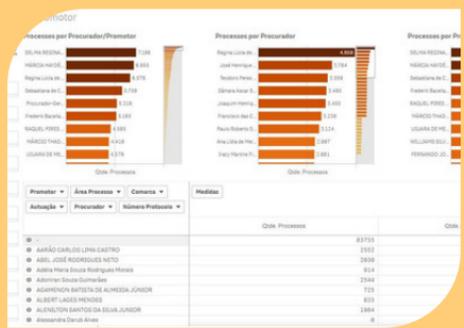
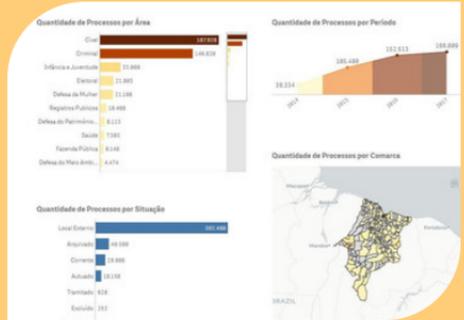


## ★ Secretaria para Assuntos Institucionais ★

PRODUTO:



A **Secretaria para Assuntos Institucionais** conduz o projeto do painel do **Sistema Integrado do Ministério Público - SIMP**, cujo objetivo é sistematizar todas as informações processuais, manifestações e atendimentos realizados no Ministério Público do Maranhão. Ao levar os dados armazenados no SIMP para plataforma BI, o escopo é desenvolver Painéis para análise granular da atividade funcional, com acompanhamento mensal de protocolos registrados e movimentados, produtividade, entrada e saída, e cruzamento de informações do SIMP com os dados sociais dos municípios.



# 1. SECRETARIAS



## Secretaria para Assuntos Institucionais



### PRODUTO: PAINEL DE MONITORAMENTO ÁGUA E LUZ



Lançado pelo Procurador Geral de Justiça, em junho de 2017, por meio do Ato Regulamentar nº 139/2017, o “Desafio MP Sustentável” tem por objetivo a redução do consumo de água e luz, promovendo uma competição saudável entre as promotorias de justiça e fazendo um comparativo de redução baseado no mesmo período do ano anterior. Inicialmente administrado em planilha Excel, o desafio foi transportado para a plataforma Click Sense com vistas a uma melhor exposição dos dados e respostas mais imediatas.



# 2. UNIDADES DE ASSESSORAMENTO

## MINISTÉRIO PÚBLICO

# GAECO

Grupo de Atuação Especial de Combate às Organizações Criminosas

### PRODUTO: PAINÉIS DE INVESTIGAÇÃO E ANÁLISE

O Grupo de Atuação Especial de Combate às Organizações Criminosas – GAECO utiliza a ferramenta de BI na elaboração de painéis com fins de investigação, uma vez de posse dos dados é possível fazer o cruzamento de informações que permitem: Análise Bancária, Interceptação telefônica, Análise fiscal e Análise de contratos.



# 3. SETORES ADMINISTRATIVOS



## Coordenadoria de Administração

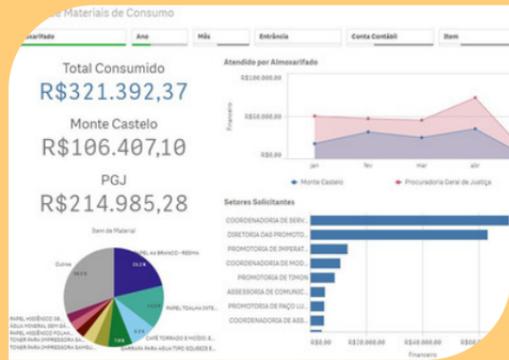


### PRODUTO: GESTÃO DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO E CONTROLE DE IMPRESSÕES



A Coordenadoria de Administração desenvolveu painel de BI, a partir das informações contidas no sistema GESP, permitindo o controle da gestão de materiais de consumo e patrimônio.

No painel da Gestão de Materiais de Consumo é possível averiguar: Total fornecido por almoxarifado, análise mensal de consumo por Unidade, identificação de itens mais consumidos pelas unidades, análise individualidade por tipo de item ou por unidade e relação entre itens consumidos e quantidade de funcionários na unidade.



# 3. SETORES ADMINISTRATIVOS



**Coordenadoria de  
Administração**

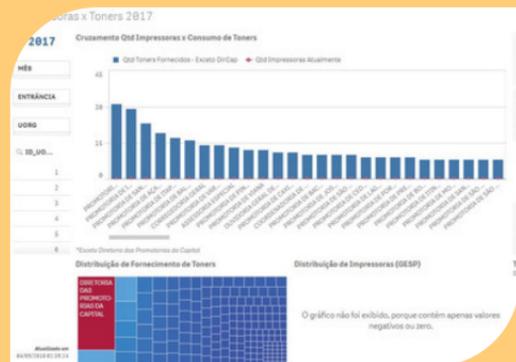
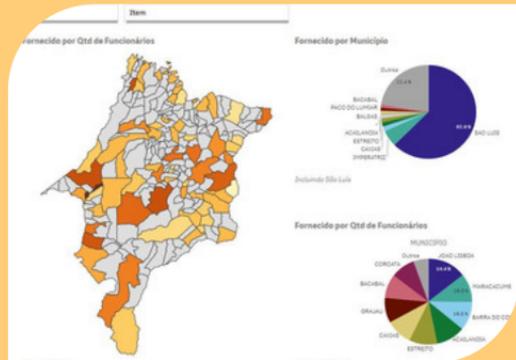


**PRODUTO: GESTÃO DE MATERIAIS  
E PATRIMÔNIO E CONTROLE DE  
IMPRESSÕES**



Na Gestão de Patrimônio é possível realizar: análise do valor financeiro do patrimônio de bens móveis do MPMA, bem como a sua depreciação, analisados mensalmente por unidade e tipo de bem.

Diante do programa de sustentabilidade “Integrar” do MPMA, a CAD desenvolveu um painel que permite a gestão de impressoras e tonners, uma vez que este último é o item de maior valor monetário dentre os produtos controlados pelo setor e vinham sendo devolvidos, ainda, com capacidade de impressão. Com base nesse painel a CAD tem uma melhor gestão dos dois itens e informações mais detalhadas para a tomada de decisão.



# 3. SETORES ADMINISTRATIVOS



## Coordenadoria de Gestão de Pessoas



### SEÇÃO DE SAÚDE FUNCIONAL



#### PRODUTO: PAINEL DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO

A Seção de Saúde Funcional desenvolveu um painel de Atendimento Odontológico. Com ele o setor faz gestão de atendimentos odontológicos realizados no MPMA com produtividade mensal de cada profissional, relação e quantitativo de procedimentos realizados, número de atendimentos, identificação de atendimentos de emergência e análise mensal em gráfico da curva de atendimentos e procedimentos realizados.



# 3. SETORES ADMINISTRATIVOS



## Coordenadoria de Gestão de Pessoas



### PRODUTO: PAINEL PERFIL E DISTRIBUIÇÃO DE MEMBROS E SERVIDORES



A **Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP)** desenvolveu um painel de gestão que permite avaliação quanto ao perfil de membros e servidores, com informações sobre idade, escolaridade, tempo de serviço, dentre outras. No painel de distribuição de membros e servidores, a CGP avalia quantas e quais pessoas estão lotadas em um setor ou promotoria, bem como avalia o tempo de serviço e cargo exercido.



**Distribuição de Membros e Servidores**

Total de Membros/Servidores: 1.798

Membros: 345 | Servidores: 1.453

Homens: 1.013 | Mulheres: 785

Gráfico de barras: Distribuição por Companhia

Companhia	Quantidade
TOTAL	1.797
SAC LULA	204
INFRAFRUTEC	74
TRON	45
OMAGS	39
SÃO JOSÉ DE RIBAMAR	24
SANTA INÊS	24
AÇULÂNDIA	33
BALDAE	22
BACAMAR	38

Tabela: Distribuição de Membros e Servidores

Nome	Cargo Servidor	Cargo Exercido	Categoria	Idade
TOTAL	-	-	-	-
LOURENCO ANDRE CHAVES ROCHA	INDEPENDIDO	INDEPENDIDO	-	31
FRANY MORAIS TORRES VALADARES	INDEPENDIDO	INDEPENDIDO	-	58
MATHEUS FORTES PORTILLA DOS SANTOS	Chefe de Seção	Assessor de Promotor de Justiça	Comissionado	23
BIANCA SANTOS SOUZA	Assessor de Promotor de Justiça	Assessor de Promotor de Justiça	Comissionado	27
BRENDA KELLEN MATOS SILVA	Assessor de Promotor de Justiça	Assessor de Promotor de Justiça	Comissionado	-

# 3. SETORES ADMINISTRATIVOS



## ★ Coordenadoria de Folha de Pagamento ★

### PRODUTO: PAINEL DE CONTROLE DA FOLHA



#### A Coordenação de Folha de Pagamento

desenvolveu painel que possibilita análise da folha de pagamento, destacando-se o acompanhamento mensal quanto ao valor orçado e o que foi gasto, tanto no valor geral total, quanto em rubricas específicas, como valor gasto em “exoneração/rescisão”.



# 3. SETORES ADMINISTRATIVOS



## Coordenadoria de Orçamento e Finanças

### PRODUTO: PAINEL DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA



A Coordenadoria de Orçamento e Finanças - COF está desenvolvendo um painel de Gestão Orçamentária que permitirá análise aprimorada de dados extraídos do SIAFEM.

Gestão Orçamentária		Medidas					
Programa	Conta	Natureza	Dotação Inicial	Disponível	Empenhado	Liquidado	A Liquidar
<b>Orçamento Total</b>			<b>306.996.789,00</b>	<b>442.285.643,93</b>	<b>451.818.599,13</b>	<b>437.785.156,86</b>	<b>14.933.439,27</b>
<b>COORDENAÇÃO DAS AÇÕES ESSENCIAIS A JUSTIÇA</b>			<b>261.883.934,00</b>	<b>395.259.534,93</b>	<b>405.006.354,39</b>	<b>393.955.490,25</b>	<b>11.959.864,14</b>
<b>DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS</b>			<b>207.835.483,00</b>	<b>282.848.505,00</b>	<b>282.048.185,07</b>	<b>282.048.185,07</b>	<b>0,00</b>
319900-APLICACOES DIRETAS			207.835.483,00	282.848.505,00	0,00	0,00	0,00
319911-ENCENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL			0,00	0,00	269.148.967,91	269.148.967,91	0,00
319916-OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL			0,00	0,00	11.450,00	11.450,00	0,00
319991-SENTENÇAS JUDICIASRIAS			0,00	0,00	329.134,97	329.134,97	0,00
319992-DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES			0,00	0,00	257.150,46	257.150,46	0,00
319993-INDENIZAÇÃO E RESTITUÇÃO			0,00	0,00	11.456.146,20	11.456.146,20	0,00
319994-INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS			0,00	0,00	837.255,53	837.255,53	0,00
<b>COORDENAÇÃO DAS AÇÕES DO MPPE</b>			<b>38.748.281,00</b>	<b>96.678.776,93</b>	<b>102.651.515,82</b>	<b>96.689.458,00</b>	<b>6.202.639,22</b>
339900-APLICACOES DIRETAS			38.748.281,00	91.437.760,93	0,00	0,00	0,00
339908-OUTROS BENEFICIOS ASSISTENCIAIS			0,00	0,00	17.448.622,40	17.448.622,40	0,00
339914-SARIAS - PESSOAL CIVIL			0,00	0,00	1.110.213,50	1.110.213,50	0,00
339930-MATERIAL DE CONSUMO			0,00	0,00	1.908.938,65	1.454.643,04	352.295,61
339933-PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO			0,00	0,00	299.871,07	299.871,07	0,00
339936-OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS- PESSOA FISICA			0,00	0,00	4.092.233,12	4.092.864,97	414,85
339937-LOCACAO DE MAO-DE-OBRA			0,00	0,00	8.058.866,34	8.058.866,34	0,00
339938-OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA			0,00	0,00	15.922.369,07	13.903.411,53	2.818.957,54
339946-AUXILIO ALIMENTACAO			0,00	0,00	28.436.225,97	28.436.225,97	0,00
339949-OUTROS			0,00	0,00	81.850,42	81.850,42	0,00
339992-DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES			0,00	0,00	20.000.795,24	20.028.235,24	62.560,00
339993-INDENIZACOES E RESTITUICOES			0,00	0,00	41.442,44	41.442,44	0,00

Última atualização: 10/04/2018 14:14:20

# 4. PROMOTORIAS



MINISTÉRIO PÚBLICO  
ESTADO DO MARANHÃO  
Procuradoria Geral de Justiça

## Promotorias de Justiça da Região Tocantina

### PRODUTO: CRUZAMENTO DE FOLHAS DE PAGAMENTO DAS PREFEITURAS DA REGIÃO TOCANTINA

#### PROJETO



Por solicitação da promotora de justiça Nahyma Abas foi construído um painel de análise que permite o cruzamento das folhas de pagamento das prefeituras, a identificação de casos suspeitos de acúmulo ilegal de cargos em municípios da região Tocantina do Estado do Maranhão. O painel já vem sendo utilizado e suas informações já subsidiaram uma reunião do Ministério Público com órgãos estaduais e municipais.

#### Cruzamentos

Unidade	#	Nome	Unidade	Sit.	CPF	Cargo	
açailândia	14	NEWTON ANTONIO RIOS CAVALCANTE	AÇAILÂNDIA	Licenciado	770.180.683-80	PROFESSOR MAG. 2-A-3	
AMARANTE DO MARANHÃO	174486	NEWTON ANTONIO RIOS CAVALCANTE	GOVERNO EST. DO MARANHÃO - IMPERATRIZ	Ativo	770.180.683-80	INVESTIGADOR DE POLÍCIA	
BURITIRANA	71	ALDICLEYA LIMA LUIZ	AÇAILÂNDIA	Licenciado	890.553.223-54	MEDICO PLANTONISTA - CLT	
CÂMARA MUNICIPAL DE IMPERAT...	71580	ALDICLEYA LIMA LUIZ	IMPERATRIZ	Ativo	890.553.223-54	MEDICO	
CIDELÂNDIA	76	DYLLIAN DE CARVALHO OLIVEIRA SILVA	AÇAILÂNDIA	Licenciado	920.484.713-15	ASSISTENTE SOCIAL B-3	
	78793	DYLLIAN DE CARVALHO OLIVEIRA SILVA	IMPERATRIZ	Ativo	920.484.713-15	ASSISTENTE SOCIAL	
	1880	FABIANA ALVES SOARES	AÇAILÂNDIA	Ativo	811.783.903-90	21.980/2013 7383 - ENFERMEIRO	
	27	FABIANA ALVES SOARES	AÇAILÂNDIA	Licenciado	811.783.903-90	ENFERMEIRO - ZONA URBANA	
Promotor de Açailândia	50	JOSIVALDO ALVES POLICARPO	AÇAILÂNDIA	Licenciado	475.886.583-72	PROFESSOR I	
Promotor de Amarante	147468	JOSIVALDO ALVES POLICARPO	GOVERNO EST. DO MARANHÃO - IMPERATRIZ	Ativo	475.886.583-72	PROFESSOR II	
Promotor de DOM ELISEU - PE	33	MARGA RAYLANE PORTELA PRADO	AÇAILÂNDIA	Licenciado	835.911.813-58	TSC ENFERMAGEM A-2	
Promotor de IMPERATRIZ	188542	MARGA RAYLANE PORTELA PRADO	GOVERNADOR EDSON LOBÃO	Ativo	835.911.813-58	TECNICO EM ENFERMAGEM	
Promotor de Itinga	45480	FRANCIS GERMANO DE OLIVEIRA	AÇAILÂNDIA	Licenciado	380.818.333-24	PROFESSOR PLANTONISTA - ZONA URBANA	
	45480	FRANCIS GERMANO DE OLIVEIRA	GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO	Ativo	380.818.333-24	Matéria	
	2138	PRESCILA NEVES CARNEIRO	AÇAILÂNDIA	Ativo	852.531.313-37	26/98/2013 7381 - TECNICO	
	38	PRESCILA NEVES CARNEIRO	AÇAILÂNDIA	Licenciado	852.531.313-37	TECNICO EM ENFERMAGEM	
	1488	REGINA DOS SANTOS	AÇAILÂNDIA	Ativo	944.573.283-20	17.9090 - PROFESSOR SELE	
CPF's Suspeitos	39	REGINA DOS SANTOS	AÇAILÂNDIA	Licenciado	944.573.283-20	AUXILIAR DE SERVIÇOS GER	
CPF	Quantidade	CPF's Duplicados					
Totais	2742	2742					
638.357.393-01	6	2513	ROGERIO MONTEIRO DE OLIVEIRA	AÇAILÂNDIA	Ativo	558.993.863-34	14/01/2013 8688 - AGENTE
865.281.953-09	4	48	ROGERIO MONTEIRO DE OLIVEIRA	AÇAILÂNDIA	Licenciado	558.993.863-34	AGENTE ADMINISTRATIVO
813.468.873-18	4	42	WANNATHA DA MOTA MACEDO	AÇAILÂNDIA	Licenciado	821.290.183-19	ENFERMEIRO - ZONA URBANA
825.357.343-28	4	71446	WANNATHA DA MOTA MACEDO	IMPERATRIZ	Ativo	821.290.183-19	Dep.SF. Dep.IR.
		128516	WENDEL RICARDO DE MARQUES	GOVERNO EST. DO MARANHÃO -	Ativo	811.818.383-86	SOLDADO

# 5. CAOPs

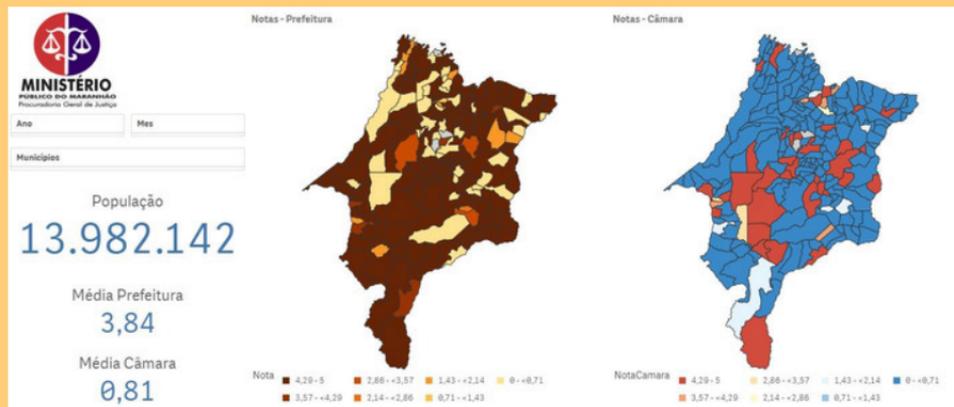


## Centro de Apoio Operacional de Defesa do Patrimônio Público e da Probidade Administrativa

### PRODUTO: PAINEL PORTAL DA TRANSPARÊNCIA



Baseado no trabalho de análise dos Portais da Transparência dos Municípios e das Câmaras de Vereadores, o **Centro de Apoio Operacional de Defesa do Patrimônio Público e da Probidade Administrativa - CAOP/Proad** solicitou a construção de um painel com essas informações. Dessa forma foi possível fazer uma análise regionalizada quantos as notas aferidas.



# 5. CAOPs



## ★ Centro de Apoio Operacional Criminal ★

### PRODUTO: MONITORAMENTO DE DADOS DE CRIMINALIDADE

O Centro de Apoio Operacional Criminal utiliza a ferramenta BI para agilizar a classificação, geração de relatório e apresentação dos dados catalogados pelo CAOP.



A ferramenta permitiu agilizar a classificação de metadados como o levantamento estatístico dos Crimes Violentos Não Letais Intencionais – CVNLI, recebidos da Secretaria de Segurança Pública, onde uma planilha possui mais de 100.000 linhas para extração de dados.

Painéis de Acompanhamento:

**CVLI – CRIMES VIOLENTOS LETAIS INTENCIONAIS;**

**CVNLI – CRIMES VIOLENTOS NÃO LETAIS INTENCIONAIS;**

**ASSALTOS A COLETIVOS.**



# 5. CAOPs



★ **Centro de Apoio Operacional de Defesa do Direito à Educação** ★

★ **Centro de Apoio Operacional de Defesa da Saúde** ★



**Os dois CAOP's estão em vias de elaboração dos seus painéis.**