

Estrategito
informa



Relatório de Acompanhamento da Implementação do BI

Secretaria de Planejamento e Gestão - SEPLAG - Ano I - Maio/2018



Relatório de acompanhamento da
implementação do BI no âmbito do MPMA.



Expediente:

Ministério Público do Estado do Maranhão - MPMA
Secretaria de Planejamento e Gestão - SEPLAG

Produção: Equipe da Secretaria de Planejamento e Gestão (SEPLAG) do MPMA

Diretor da SEPLAG:

Dr. Raimundo Nonato Leite Filho - Promotor de Justiça

Equipe:

Cláudio Marcelo Araújo Amorim - Assessor de Planejamento;

Shirley Serrador de Assis - Assessora Técnica;

Luselias Soares Sales Lopes - Analista Ministerial

Samyr de Jesus Cutrim - Chefe de Seção

Jéssica Cristina Almeida Leite - Estagiária

Endereço: Av. Prof. Carlos Cunha, 3261, Calhau. São Luís-MA.

CEP: 65076-820 - Fones: (98) 3219-1746 / 1777 / 1698

E-mail: planejamento@mpma.mp.br

APRESENTAÇÃO



Em fevereiro de 2017, o Ministério Público do Estado do Maranhão deu início à implantação de uma ferramenta de Business Intelligence, Qlik Sense, que permite acesso a uma base de dados em tempo real, por meio de painéis, para a tomada de decisões com mais eficiência.

O BI pode ser traduzido como inteligência de negócios. É uma espécie de método que visa ajudar as empresas e instituições a tomar decisões inteligentes, mediante dados e informações recolhidas pelos diversos sistemas de informação. Por meio desse sistema, é possível ter acesso instantâneo a informações, como folha de pagamento, custos, despesas e receitas em um único local, disponibilizadas através de painéis e gráficos e assim fazer uma gestão melhor desse conteúdo. Todos os

dados dos setores estarão interligados.

A implantação do Qlik Sense faz parte de um grupo de ações previstas pelo Planejamento Estratégico do MPMA. Na avaliação do procurador-geral de justiça, Luiz Gonzaga Martins Coelho, “o investimento no sistema é mais uma conquista do Ministério Público do Maranhão. Com o BI, poderemos analisar vários dados de forma integrada e isso facilita muito a tomada de decisões, além de otimizar tempo e diminuir custos.”

1. SECRETARIAS



Secretaria de Planejamento e Gestão

PRODUTO:

SIC

A **Secretaria de Planejamento e Gestão – SEPLAG** conduz o projeto do **Sistema Integrado de Custos – SIC**, cujo escopo é identificar todos os custos envolvidos na prestação de serviços à sociedade pelo Ministério Público, apresentados ao nível de centros de custos, proporcionando diretrizes para a apuração da eficiência, eficácia e efetividade de suas ações e possibilita à Administração Superior a tomada de decisões, a partir das informações produzidas, promovendo ainda maior transparência e melhor planejamento dos gastos públicos, tudo de forma integrada e alinhada com o planejamento estratégico e orçamentário do MPMA.

Uma vez identificados esses custos, por meios de planilhas, esses dados são carregados na plataforma Qlick Sense e transformados em painéis de monitoramento, com a conclusão do Paineil SIMP conduzido pela Secretaria de Assuntos Institucionais que mede a produtividade dos membros do Ministério Públicos será possível cruzar os dados de produtividade com os de custos e assim precificar as atividades do Ministério Público do Maranhão.

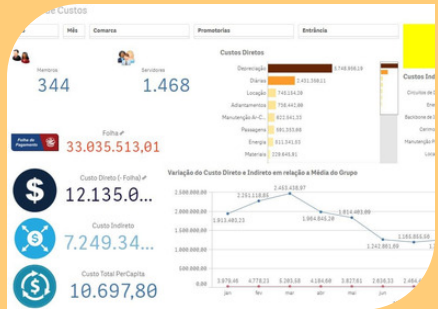


1. SECRETARIAS



Secretaria de Planejamento e Gestão

PRODUTO:
SIC



1. SECRETARIAS

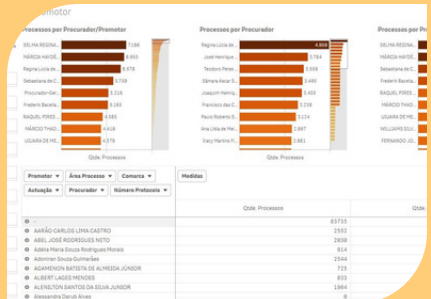
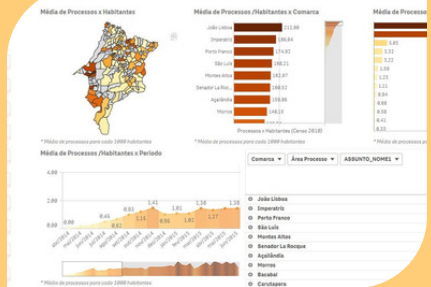
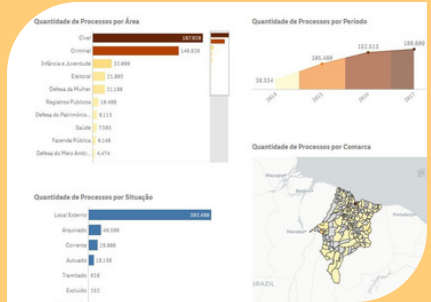
Secretaria para Assuntos Institucionais



PRODUTO:



A **Secretaria para Assuntos Institucionais** conduz o projeto do painel do **Sistema Integrado do Ministério Público - SIMP**, cujo objetivo é sistematizar todas as informações processuais, manifestações e atendimentos realizados no Ministério Público do Maranhão. Ao levar os dados armazenados no SIMP para plataforma BI, o escopo é desenvolver Painéis para análise granular da atividade funcional, com acompanhamento mensal de protocolos registrados e movimentados, produtividade, entrada e saída, e cruzamento de informações do SIMP com os dados sociais dos municípios.



1. SECRETARIAS



Secretaria para Assuntos Institucionais



PRODUTO: PAINEL DE MONITORAMENTO ÁGUA E LUZ



Lançado pelo Procurador Geral de Justiça, em junho de 2017, por meio do Ato Regulamentar nº 139/2017, o “Desafio MP Sustentável” tem por objetivo a redução do consumo de água e luz, promovendo uma competição saudável entre as promotorias de justiça e fazendo um comparativo de redução baseado no mesmo período do ano anterior. Inicialmente administrado em planilha Excel, o desafio foi transportado para a plataforma Click Sense com vistas a uma melhor exposição dos dados e respostas mais imediatas.



2. UNIDADES DE ASSESSORAMENTO

MINISTÉRIO PÚBLICO

GAECO

Grupo de Atuação Especial de Combate às Organizações Criminosas

PRODUTO: PAINÉIS DE INVESTIGAÇÃO E ANÁLISE

O Grupo de Atuação Especial de Combate às Organizações Criminosas – GAECO utiliza a ferramenta de BI na elaboração de painéis com fins de investigação, uma vez de posse dos dados é possível fazer o cruzamento de informações que permitem: Análise Bancária, Interceptação telefônica, Análise fiscal e Análise de contratos.



3. SETORES ADMINISTRATIVOS



Coordenadoria de Administração

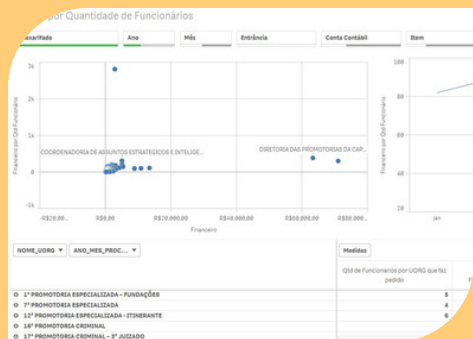
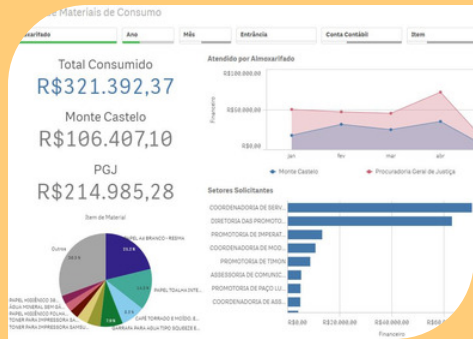


PRODUTO: GESTÃO DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO E CONTROLE DE IMPRESSÕES



A Coordenadoria de Administração desenvolveu painel de BI, a partir das informações contidas no sistema GESP, permitindo o controle da gestão de materiais de consumo e patrimônio.

No painel da Gestão de Materiais de Consumo é possível averiguar: Total fornecido por almoxarifado, análise mensal de consumo por Unidade, identificação de itens mais consumidos pelas unidades, análise individualidade por tipo de item ou por unidade e relação entre itens consumidos e quantidade de funcionários na unidade.



3. SETORES ADMINISTRATIVOS



Coordenadoria de Administração

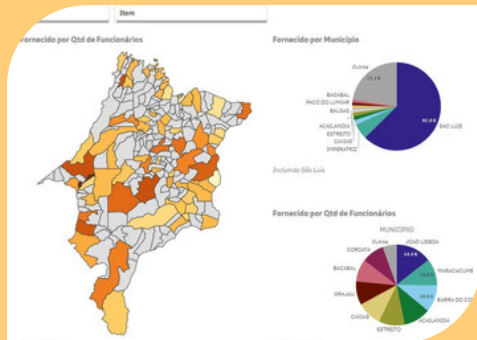


PRODUTO: GESTÃO DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO E CONTROLE DE IMPRESSÕES



Na Gestão de Patrimônio é possível realizar: análise do valor financeiro do patrimônio de bens móveis do MPMA, bem como a sua depreciação, analisados mensalmente por unidade e tipo de bem.

Diante do programa de sustentabilidade “Integrar” do MPMA, a CAD desenvolveu um painel que permite a gestão de impressoras e tonners, uma vez que este último é o item de maior valor monetário dentre os produtos controlados pelo setor e vinham sendo devolvidos, ainda, com capacidade de impressão. Com base nesse painel a CAD tem uma melhor gestão dos dois itens e informações mais detalhadas para a tomada de decisão.



3. SETORES ADMINISTRATIVOS



Coordenadoria de Gestão de Pessoas

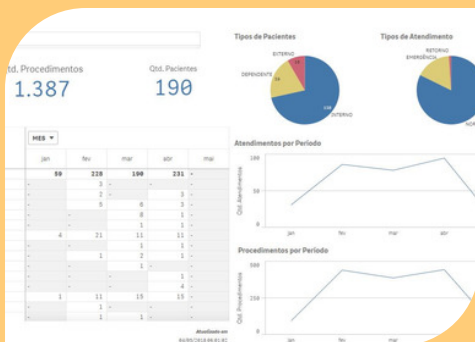


SEÇÃO DE SAÚDE FUNCIONAL



PRODUTO: PAINEL DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO

A Seção de Saúde Funcional desenvolveu um painel de Atendimento Odontológico. Com ele o setor faz gestão de atendimentos odontológicos realizados no MPMA com produtividade mensal de cada profissional, relação e quantitativo de procedimentos realizados, número de atendimentos, identificação de atendimentos de emergência e análise mensal em gráfico da curva de atendimentos e procedimentos realizados.



3. SETORES ADMINISTRATIVOS



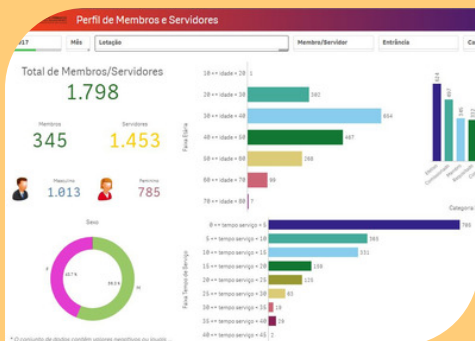
Coordenadoria de Gestão de Pessoas



PRODUTO: PAINEL PERFIL E DISTRIBUIÇÃO DE MEMBROS E SERVIDORES



A **Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP)** desenvolveu um painel de gestão que permite avaliação quanto ao perfil de membros e servidores, com informações sobre idade, escolaridade, tempo de serviço, dentre outras. No painel de distribuição de membros e servidores, a CGP avalia quantas e quais pessoas estão lotadas em um setor ou promotoria, bem como avalia o tempo de serviço e cargo exercido.



Distribuição de Membros e Servidores

Total de Membros/Servidores: 1.798

Membros: 345 | Servidores: 1.453

Presença: 1.013 | Ausência: 785

Comarca

Comarca	Quantidade
Totais	1.797
SÃO JOSÉ	204
INFRAESTRUTURIZ	74
TIROTON	45
OMAGAS	39
SÃO JOSÉ DE EBIANAR	24
SANTA INÊS	24
AÇULÂNDIA	33
BALDAS	22
BACAMAN	38

Nome

Nome	Cargo Servidor	Cargo Exercido	Categoria	Idade
Totais	-	-	-	31
LOURENÇO ANDRÉ CHAVES RODRIGA	INDEPENDIDO	INDEPENDIDO	-	31
FRIANY MORAES TORRES VALADARES	INDEPENDIDO	INDEPENDIDO	-	38
MATHEUS FORTES PORTALELA DOS SANTOS	Chefe de Seção	Chefe de Seção	Comissionado	32
BIANCA SANTOS SOUZA	Assessor de Promotor de Justiça	Assessor de Promotor de Justiça	Comissionado	32
BRENDA KELLEN MATOS SILVA	Assessor de Promotor de Justiça	Assessor de Promotor de Justiça	Comissionado	32

3. SETORES ADMINISTRATIVOS



★ Coordenadoria de Folha de Pagamento ★

PRODUTO: PAINEL DE CONTROLE DA FOLHA



A **Coordenação de Folha de Pagamento** desenvolveu painel que possibilita análise da folha de pagamento, destacando-se o acompanhamento mensal quanto ao valor orçado e o que foi gasto, tanto no valor geral total, quanto em rubricas específicas, como valor gasto em “exoneração/rescisão”.

3. SETORES ADMINISTRATIVOS



Coordenadoria de Orçamento e Finanças

PRODUTO: PAINEL DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA



A Coordenadoria de Orçamento e Finanças - COF está desenvolvendo um painel de Gestão Orçamentária que permitirá análise aprimorada de dados extraídos do SIAFEM.

Gestão Orçamentária



Programa	Conta	Natureza	Medidas				
			Dotação Inicial	Disponível	Empenhado	Liquidado	A Liquidar
Orçamento Total			306.996.789,00	442.285.643,93	451.818.599,13	437.785.156,86	14.933.439,27
COORDENACAO DAS ACOES ESSENCIAIS A JUSTICA			261.883.934,00	395.259.534,93	405.006.354,39	393.955.490,25	11.959.864,14
DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS			207.835.483,00	282.848.505,00	282.048.185,07	282.048.185,07	0,00
319900-APLICACOES DIRETAS			207.835.483,00	282.848.505,00	0,00	0,00	0,00
319911-ENCENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL			0,00	0,00	269.148.967,91	269.148.967,91	0,00
319916-OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL			0,00	0,00	11.450,00	11.450,00	0,00
319991-SENTENÇAS JUDICIARIAS			0,00	0,00	329.134,97	329.134,97	0,00
319992-DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES			0,00	0,00	257.150,46	257.150,46	0,00
319993-INDENIZACAO E RESTITUICAO			0,00	0,00	11.456.146,20	11.456.146,20	0,00
319994-INDENIZACOES E RESTITUICAOES TRABALHISTAS			0,00	0,00	837.255,53	837.255,53	0,00
COORDENACAO DAS ACOES DO MPPE			38.748.281,00	96.678.776,93	102.651.515,82	96.649.456,40	6.202.059,22
339900-APLICACOES DIRETAS			37.868.281,00	91.437.760,93	0,00	0,00	0,00
339908-OUTROS BENEFICIOS ASSISTENCIAIS			0,00	0,00	17.448.622,40	17.448.622,40	0,00
339914-SARIAS - PESSOAL CIVIL			0,00	0,00	1.110.213,50	1.110.213,50	0,00
339930-MATERIAL DE CONSUMO			0,00	0,00	1.908.938,65	1.454.643,04	352.295,61
339933-PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO			0,00	0,00	299.871,07	299.871,07	0,00
339936-OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS- PESSOA FISICA			0,00	0,00	4.092.233,12	4.092.864,97	4.148,15
339937-LOCACAO DE MAO-DE-OBRA			0,00	0,00	8.058.866,34	8.058.866,34	0,00
339938-OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA			0,00	0,00	15.922.369,07	13.903.411,53	2.818.957,54
339946-AUXILIO ALIMENTACAO			0,00	0,00	26.436.225,97	26.436.225,97	0,00
339949-OUTROS			0,00	0,00	81.850,42	81.850,42	0,00
339992-DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES			0,00	0,00	20.000.795,24	20.028.235,24	62.560,00
339993-INDENIZACOES E RESTITUICAOES			0,00	0,00	41.442,44	41.442,44	0,00

Última atualização: 19/04/2018 14:14:20

4. PROMOTORIAS



MINISTÉRIO PÚBLICO
ESTADO DO MARANHÃO
Procuradoria Geral de Justiça

Promotorias de Justiça da Região Tocantina

PRODUTO: CRUZAMENTO DE FOLHAS DE PAGAMENTO DAS PREFEITURAS DA REGIÃO TOCANTINA

PROJETO



Por solicitação da promotora de justiça Nahyma Abas foi construído um painel de análise que permite o cruzamento das folhas de pagamento das prefeituras, a identificação de casos suspeitos de acúmulo ilegal de cargos em municípios da região Tocantina do Estado do Maranhão. O painel já vem sendo utilizado e suas informações já subsidiaram uma reunião do Ministério Público com órgãos estaduais e municipais.

Unidade	#	Nome	Unidade	Sit.	CPF	Cargo
açailândia	14	NEWTON ANTONIO RIOS CAVALCANTE	AÇAILÂNDIA	Licenciado	770.180.683-80	PROFESSOR MAG. 2-A-3
AMARANTE DO MARANHÃO	174486	NEWTON ANTONIO RIOS CAVALCANTE	GOVERNO EST. DO MARANHÃO - IMPERATRIZ	Ativo	770.180.683-80	INVESTIGADOR DE POLÍCIA
BURITIRANA	71	ALDICLEYA LIMA LUIZ	AÇAILÂNDIA	Licenciado	890.553.223-54	MEDICO PLANTONISTA - CLT
CÂMARA MUNICIPAL DE IMPERAT...	71580	ALDICLEYA LIMA LUIZ	IMPERATRIZ	Ativo	890.553.223-54	MEDICO
CIDELÂNDIA	76	DYLLIAN DE CARVALHO OLIVEIRA SILVA	AÇAILÂNDIA	Licenciado	920.484.713-15	ASSISTENTE SOCIAL B-3
	78793	DYLLIAN DE CARVALHO OLIVEIRA SILVA	IMPERATRIZ	Ativo	920.484.713-15	ASSISTENTE SOCIAL
	1880	FABIANA ALVES SOARES	AÇAILÂNDIA	Ativo	811.783.903-90	21.986/2013 7383 - ENFERMEIRO
	27	FABIANA ALVES SOARES	AÇAILÂNDIA	Licenciado	811.783.903-90	ENFERMEIRO - ZONA URBANA
Promotor de Açailândia	50	JOSIVALDO ALVES POLICARPO	AÇAILÂNDIA	Licenciado	475.886.583-72	PROFESSOR I
Promotor de Amarante	147486	JOSIVALDO ALVES POLICARPO	GOVERNO EST. DO MARANHÃO - IMPERATRIZ	Ativo	475.886.583-72	PROFESSOR II
Promotor de DOM ELZEU - PE	33	MARGA RAYLANE PORTELA PRADO	AÇAILÂNDIA	Licenciado	835.911.813-58	TSC ENFERMAGEM A-2
Promotor de IMPERATRIZ	188542	MARGA RAYLANE PORTELA PRADO	GOVERNADOR EDSON LOBÃO	Ativo	835.911.813-58	TECNICO EM ENFERMAGEM
Promotor de Itinga	45480	FRANCIS GERMANO DE OLIVEIRA	AÇAILÂNDIA	Licenciado	380.818.333-24	PROFESSOR PLANTONISTA - ZONA URBANA
	45480	FRANCIS GERMANO DE OLIVEIRA	GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO	Ativo	380.818.333-24	Matéria
	2138	PRESCILA NEVES CARNEIRO	AÇAILÂNDIA	Ativo	852.531.313-37	26/98/2013 7381 - TECNICO
	38	PRESCILA NEVES CARNEIRO	AÇAILÂNDIA	Licenciado	852.531.313-37	TECNICO EM ENFERMAGEM
	1488	REGINA DOS SANTOS	AÇAILÂNDIA	Ativo	944.573.283-20	17.9090 - PROFESSOR SELE
CPF's Suspeitos	39	REGINA DOS SANTOS	AÇAILÂNDIA	Licenciado	944.573.283-20	AUXILIAR DE SERVIÇOS GER
CPFs Duplicados	2742					
Totais	2513	ROGERIO MONTEIRO DE OLIVEIRA	AÇAILÂNDIA	Ativo	558.903.863-54	14/01/2013 8688 - AGENTE
638.357.393-01	6	ROGERIO MONTEIRO DE OLIVEIRA	AÇAILÂNDIA	Licenciado	558.903.863-54	AGENTE ADMINISTRATIVO
865.281.953-09	4	42 WANNATHA DA MOTA MACEDO	AÇAILÂNDIA	Licenciado	821.290.183-10	ENFERMEIRO - ZONA URBANA
813.468.873-08	4	71446 WANNATHA DA MOTA MACEDO	IMPERATRIZ	Ativo	821.290.183-10	Dep.SF. Dep.IR.
825.357.343-28	4	128516 WENDEL RICARDO DE MARQUES	GOVERNO EST. DO MARANHÃO -	Ativo	811.818.383-86	SOLDADO

5. CAOPs

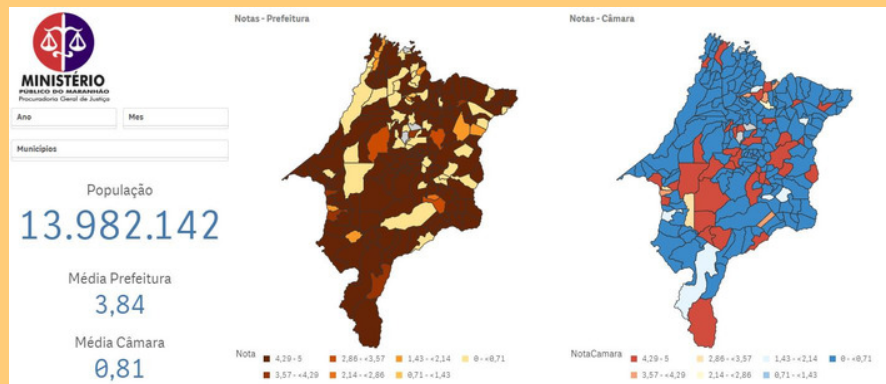


Centro de Apoio Operacional de Defesa do Patrimônio Público e da Probidade Administrativa

PRODUTO: PAINEL PORTAL DA TRANSPARÊNCIA



Baseado no trabalho de análise dos Portais da Transparência dos Municípios e das Câmaras de Vereadores, o **Centro de Apoio Operacional de Defesa do Patrimônio Público e da Probidade Administrativa - CAOP/Proad** solicitou a construção de um painel com essas informações. Dessa forma foi possível fazer uma análise regionalizada quantos as notas aferidas.



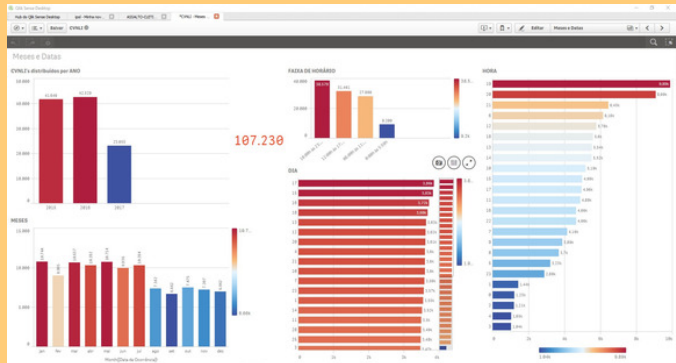
5. CAOPs



★ Centro de Apoio Operacional Criminal ★

PRODUTO: MONITORAMENTO DE DADOS DE CRIMINALIDADE

O Centro de Apoio Operacional Criminal utiliza a ferramenta BI para agilizar a classificação, geração de relatório e apresentação dos dados catalogados pelo CAOP.



A ferramenta permitiu agilizar a classificação de metadados como o levantamento estatístico dos Crimes Violentos Não Letais Intencionais – CVNLI, recebidos da Secretaria de Segurança Pública, onde uma planilha possui mais de 100.000 linhas para extração de dados.

Painéis de Acompanhamento:

CVLI – CRIMES VIOLENTOS LETAIS INTENCIONAIS;

CVNLI – CRIMES VIOLENTOS NÃO LETAIS INTENCIONAIS;

ASSALTOS A COLETIVOS.

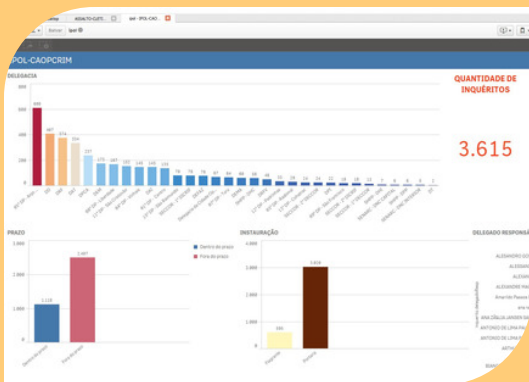
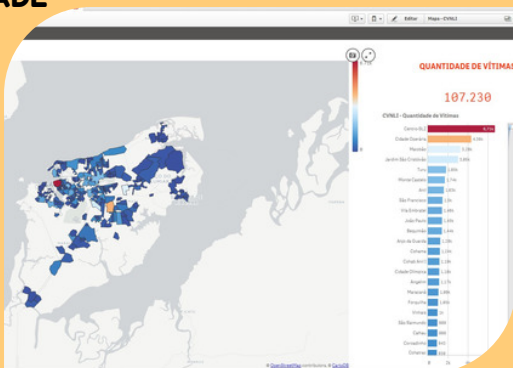
5. CAOPs



Centro de Apoio Operacional Criminal

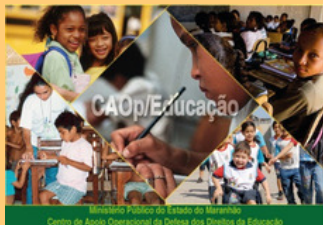
PRODUTO: MONITORAMENTO DE DADOS DE CRIMINALIDADE

Outra aplicação para o BI é a possibilidade de customização de mapas e monitoramento dos dados extraídos.



A mais nova aplicação realizada no BI, pelo CAOP-CRIM, foi a integração com os dados produzidos pelo sistema para controle de inquéritos - IPOL, onde se permite ter uma visão geral do quantitativo de inquéritos, situação de prazo, meio de instauração, dentre outras.

5. CAOPs



★ **Centro de Apoio Operacional de Defesa do Direito à Educação** ★

★ **Centro de Apoio Operacional de Defesa da Saúde** ★



Os dois CAOP's estão em vias de elaboração dos seus painéis.