



# Relatório de Implementação de uma solução de BI no MPMA

Novembro 2018



Secretaria de Planejamento e Gestão



**MINISTÉRIO PÚBLICO**  
**ESTADO DO MARANHÃO**  
Procuradoria Geral de Justiça

**Luiz Gonzaga Martins Coelho**  
**Procurador-Geral de Justiça**

**Secretaria de Planejamento e Gestão - SEPLAG**

**Diretor da SEPLAG:**

**Raimundo Nonato Leite Filho** - Promotor de Justiça

**Equipe:**

**Cláudio Marcelo Araújo Amorim** - Assessor de Planejamento;  
**Shirley Serrador de Assis** - Assessora Técnica;  
**Lusélias Soares Sales Lopes** - Analista Ministerial  
**Samyr de Jesus Cutrim** - Chefe de Seção  
**Jéssica Cristina Almeida Leite** - Estagiária

**Endereço:** Av. Prof. Carlos Cunha, 3261, Calhau. São Luís-MA.  
**CEP:** 65076-820 - Fones: (98) 3219-1746 / 1777 / 1698  
**E-mail:** planejamento@mpma.mp.br

# APRESENTAÇÃO



***Em fevereiro de 2017, o Ministério Público do Estado do Maranhão deu início à implantação de uma ferramenta de Business Intelligence, Qlik Sense, que permite acesso a uma base de dados em tempo real, por meio de painéis, para a tomada de decisões com mais eficiência.***

O BI pode ser traduzido como inteligência de negócios. É uma espécie de método que visa ajudar as empresas e instituições a tomar decisões inteligentes, mediante dados e informações recolhidas pelos diversos sistemas de informação.

Por meio desse sistema, é possível ter acesso instantâneo a informações, como folha de pagamento, custos, despesas e receitas em um único local, disponibilizadas através de painéis e gráficos e assim fazer uma gestão melhor desse conteúdo.

A implantação de uma ferramenta de BI faz parte de um grupo de ações previstas pelo Planejamento Estratégico do MPMA. Na avaliação do procurador-geral de justiça, Luiz Gonzaga Martins Coelho, “o investimento no sistema é mais uma conquista do Ministério Público do Maranhão. Com o BI, poderemos analisar vários dados de forma integrada e isso facilita muito a tomada de decisões, além de otimizar tempo e diminuir custos.”

# SEPLAG

## ★ Sistema Integrado de Custos (SIC) ★

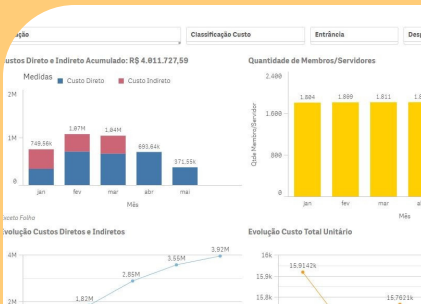
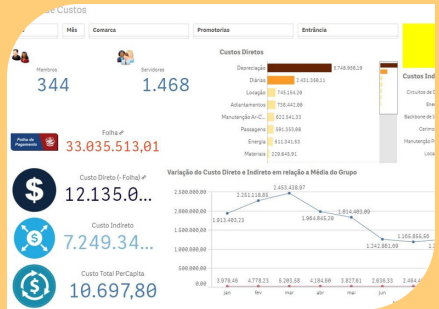
A **Secretaria de Planejamento e Gestão – SEPLAG** conduz o projeto do **Sistema Integrado de Custos – SIC**, cujo escopo é identificar todos os custos envolvidos na prestação de serviços à sociedade pelo Ministério Público, apresentados ao nível de centros de custos, proporcionando diretrizes para a apuração da eficiência, eficácia e efetividade de suas ações e possibilita à Administração Superior a tomada de decisões, a partir das informações produzidas, promovendo ainda maior transparência e melhor planejamento dos gastos públicos, tudo de forma integrada e alinhada com o planejamento estratégico e orçamentário do MPMA.

Uma vez identificados esses custos, por meios de planilhas, esses dados são carregados na plataforma Qlick Sense e transformados em painéis de monitoramento. Com a conclusão do Painei SIMP será possível cruzar os dados de produtividade do SIMP com o SIC e assim mensurar o custo das atividades do MPMA.



# SEPLAG

## ★ Sistema Integrado de Custos (SIC) ★



# SEPLAG



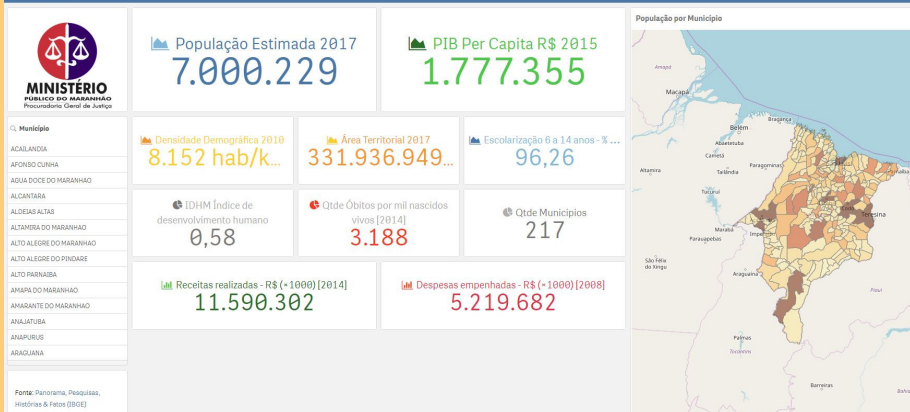
## Mapa Social



A Secretaria de Planejamento e Gestão juntamente com os CAOPs SAÚDE, EDUCAÇÃO e CRIMINAL reuniram dados e informações relevantes para a construção de um MAPA SOCIAL no âmbito do MPMA.

O Mapa Social é uma ferramenta que tem por finalidade oferecer um panorama da realidade social do Estado do Maranhão e dos municípios maranhenses. Para tanto, congrega indicadores sociais divulgados por diferentes instituições e órgãos públicos, inicialmente nas temáticas da educação, saúde e segurança pública. Contempla, também, indicadores socioeconômicos e demográficos.

### Mapa Social - Visão Geral



### Visão Geral Mapa Social

# SEPLAG



## Mapa Social



A implementação do Mapa Social foi feita basicamente em 5 etapas:

- 1 – Reuniões com a CMTI, consultoria e CAOPs – concebida a ideia do Mapa Social foi essencial envolver a área técnica e o público interessado para alinhar as etapas de implementação e buscar a colaboração de todos;
- 2 – Levantamento das informações – nesta etapa foram ouvidas as necessidades e buscou-se entender as informações requeridas pelos gestores;
- 3 – Mapeamento das fontes de dados – trabalho conjunto da SEPLAG com os CAOPs. O mapeamento das fontes de dados foi feito visando dar viabilidade às solicitações da etapa anterior;
- 4 – Extração dos dados – feita pela SEPLAG e pela consultoria. Os dados foram disponibilizados em formato de planilha dada as peculiaridades da ferramenta de BI.
- 4 – Definição dos Dashboards – foram definidas as abas para a Visão Geral, Educação, Saúde e Segurança, bem como uma aba para consultas externas.
- 5- Programação, carga e testes das informações – a cargo da consultoria com a supervisão da CMTI.

Mapa Social – Educação – Taxa de Distorsão, Taxa de Aprovação e Taxa de Rendimento (Rede Pública)

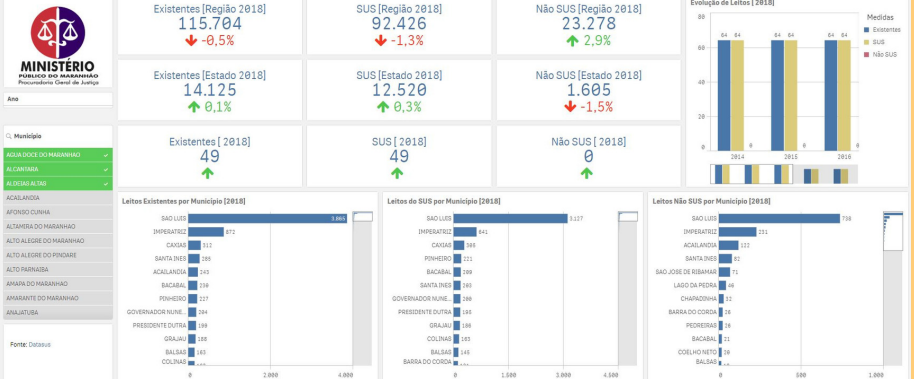


Um dos painéis do módulo educação

# SEPLAG

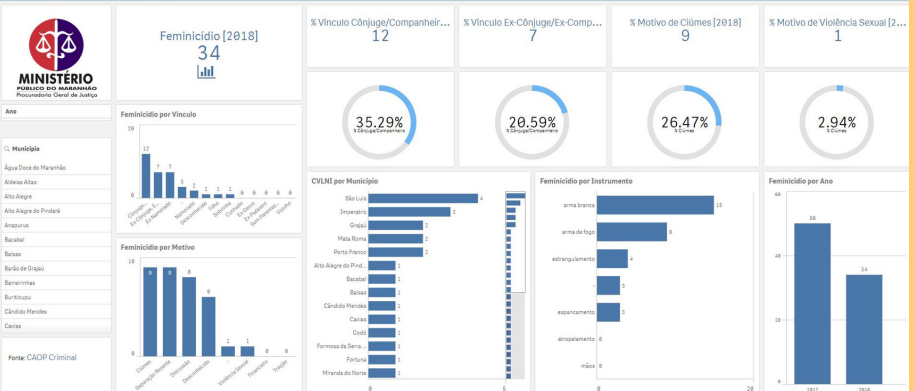
## Mapa Social

### Mapa Social - Saúde - Leitões



Um dos painéis módulo saúde.

### Mapa Social - Segurança - Femicídio



Um dos painéis do módulo segurança.



# SECINST

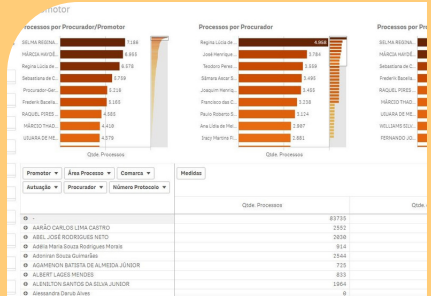
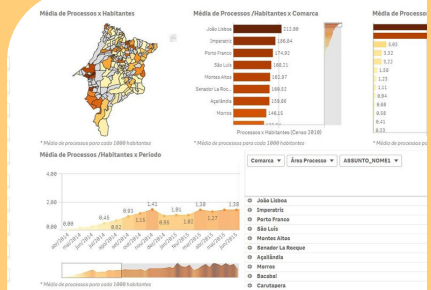
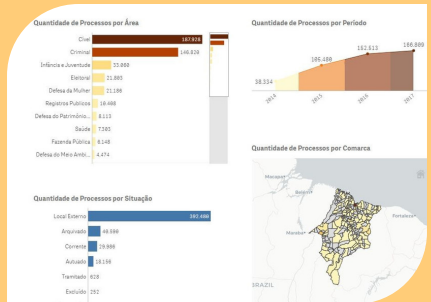


## SIMP



Sistema Integrado do Ministério Público

A **Secretaria para Assuntos Institucionais** conduz o projeto do painel do **Sistema Integrado do Ministério Público - SIMP**, cujo objetivo é sistematizar todas as informações processuais, manifestações e atendimentos realizados no Ministério Público do Maranhão. Ao levar os dados armazenados no SIMP para plataforma BI, o escopo é desenvolver Painéis para análise granular da atividade funcional, com acompanhamento mensal de protocolos registrados e movimentados, produtividade, entrada e saída, e cruzamento de informações do SIMP com os dados sociais dos municípios.



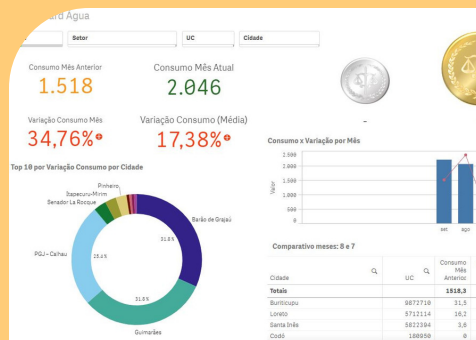
# SECINST



## MP SUSTENTÁVEL



Lançado pelo Procurador Geral de Justiça, em junho de 2017, por meio do Ato Regulamentar nº 139/2017, o “**Desafio MP Sustentável**” tem por objetivo a redução do consumo de água e luz, promovendo uma competição saudável entre as promotorias de justiça e fazendo um comparativo de redução baseado no mesmo período do ano anterior. Inicialmente administrado em planilha Excel, o desafio foi transportado para a plataforma Click Sense com vistas a uma melhor exposição dos dados e respostas mais imediatas.



# GAECO



## Investigação e Análise



**O Grupo de Atuação Especial de Combate às Organizações Criminosas – GAECO**

utiliza a ferramenta de BI na elaboração de painéis com fins de investigação, uma vez de posse dos dados é possível fazer o cruzamento de informações que permitem: Análise Bancária, Interceptação telefônica, Análise fiscal e Análise de contratos.

**MINISTÉRIO PÚBLICO**

**GAECO** 

Grupo de Atuação Especial de Combate às Organizações Criminosas



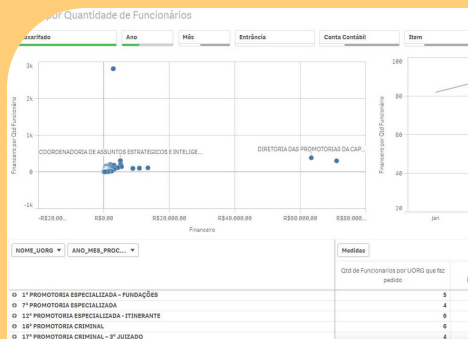
# COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO

## Gestão de Materiais, Patrimônio e Controle de Impressões



A Coordenadoria de Administração desenvolveu painel de BI, a partir das informações contidas no sistema GESP, permitindo o controle da gestão de materiais de consumo e patrimônio.

No painel da Gestão de Materiais de Consumo é possível averiguar: Total fornecido por almoxarifado, análise mensal de consumo por Unidade, identificação de itens mais consumidos pelas unidades, análise individualidade por tipo de item ou por unidade e relação entre itens consumidos e quantidade de funcionários na unidade.



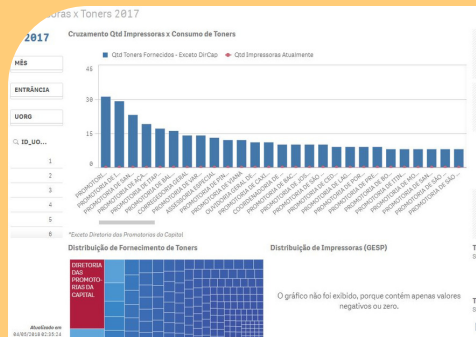
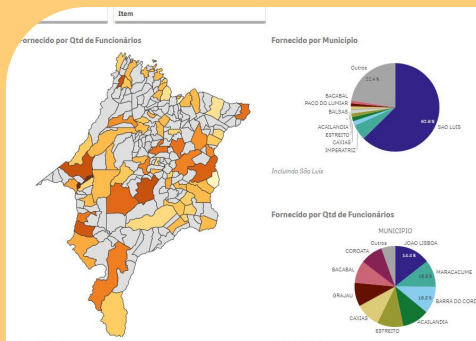
# COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO

## Gestão de Materiais, Patrimônio e Controle de Impressões



Na Gestão de Patrimônio é possível realizar: análise do valor financeiro do patrimônio de bens móveis do MPMA, bem como a sua depreciação, analisados mensalmente por unidade e tipo de bem.

Diante do programa de sustentabilidade “Integrar” do MPMA, a CAD desenvolveu um painel que permite a gestão de impressoras e tonners, uma vez que este último é o item de maior valor monetário dentre os produtos controlados pelo setor e vinham sendo devolvidos, ainda, com capacidade de impressão. Com base nesse painel a CAD tem uma melhor gestão dos dois itens e informações mais detalhadas para a tomada de decisão.

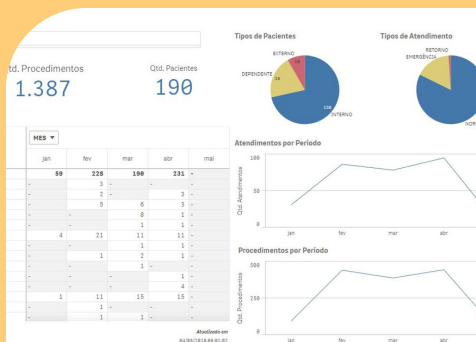


# SAÚDE FUNCIONAL

## Painel de Atendimento Odontológico



A **Seção de Saúde Funcional** desenvolveu um painel de Atendimento Odontológico. Com ele o setor faz gestão de atendimentos odontológicos realizados no MPMA com produtividade mensal de cada profissional, relação e quantitativo de procedimentos realizados, número de atendimentos, identificação de atendimentos de emergência e análise mensal em gráfico da curva de atendimentos e procedimentos realizados.

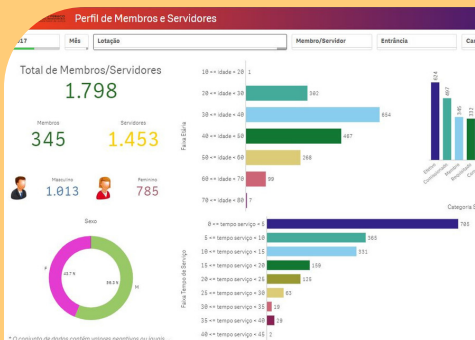


# COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

## Perfil e Distribuição de Membros e Servidores



A **Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP)** desenvolveu um painel de gestão que permite avaliação quanto ao perfil de membros e servidores, com informações sobre idade, escolaridade, tempo de serviço, dentre outras. No painel de distribuição de membros e servidores, a CGP avalia quantas e quais pessoas estão lotadas em um setor ou promotoria, bem como avalia o tempo de serviço e cargo exercido.



**Distribuição de Membros e Servidores**

Total de Membros/Servidores: 1.798

Membros: 345 | Servidores: 1.453

Masculino: 1.013 | Feminino: 785

Comarca	CL	Categoria	CL	Localidade	Total
SÃO LUÍS				884	Coordenadora de Serviços Gerais
IMPÉRATRIZ				74	Diretoria - Promotorias de Justiça da Capital
TINOC				48	Diretoria das Promotorias de Justiça de Comarca
CUXIABÁ				29	Diretoria das Promotorias de Justiça de Comarca
SÃO JOSÉ DE RIBAMAR				34	Coordenadora de Modernização e tecnologia de
SANTILÊNIS				24	Coordenadora de Obras, Engenharia e Arquitetura
ACARÁ/ÁNGA				23	Comarca
BALSAZ				22	Gabinete do Procurador Geral de Justiça
BACABAL				29	Grupo de Atuação Especial de Combate às Orga

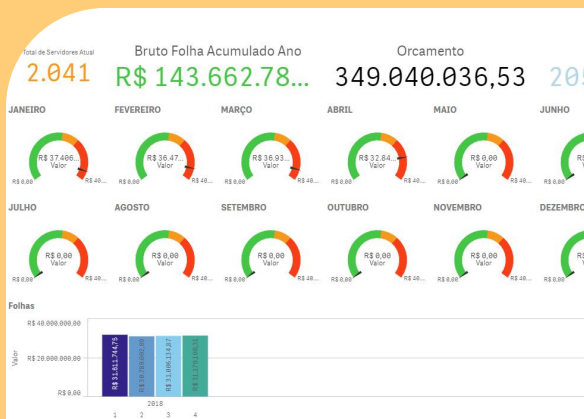
Nome	CL	Cargo Servidor	Cargo Exercido	CL	Categoria	CL	Estado	CL
Lourenço Andre Chaves Rocha		INDEFINIDO	INDEFINIDO				31	
IRANY MORAIS TORRES VALDARES		INDEFINIDO	INDEFINIDO				58	
MATHEUS PONTES PORTELA DOS SANTOS		Chefe de Seção	Chefe de Seção		Comissionado		21	
BRANCA SANTOS SOUZA		Assessor de Promotor de Justiça	Assessor de Promotor de Justiça		Comissionado		22	
BRENDA KELLEN MATOS SILVA		Assessor de Promotor de Justiça	Assessor de Promotor de Justiça		Comissionado		22	

# COORDENADORIA DE FOLHA DE PAGAMENTO

## Controle da Folha



A **Coordenação de Folha de Pagamento** desenvolveu painel que possibilita análise da folha de pagamento, destacando-se o acompanhamento mensal quanto ao valor orçado e o que foi gasto, tanto no valor geral total, quanto em rubricas específicas, como valor gasto em “exoneração/rescisão”.





# COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS



## Gestão Orçamentária



A Coordenadoria de Orçamento e Finanças - COF está desenvolvendo um painel de Gestão Orçamentária que permitirá análise aprimorada de dados extraídos do SIAFEM.

### Gestão Orçamentária



Programa	Conta	Natureza	Medidas				
			Dotação Inicial	Disponível	Empenhado	Liquidado	A Liquidar
Orçamento Total			306.996.759,00	442.285.643,03	451.818.596,13	437.755.156,06	14.633.439,27
<b>COORDENACAO DAS ACOES ESSENCIAIS A JUSTICA</b>			<b>261.853.934,00</b>	<b>395.296.534,03</b>	<b>405.006.354,39</b>	<b>393.955.490,25</b>	<b>11.959.864,14</b>
<b>DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS</b>			<b>207.035.403,00</b>	<b>282.040.508,00</b>	<b>282.040.105,07</b>	<b>282.040.105,07</b>	<b>0,00</b>
319000-APLICACOES DIRETAS			207.035.403,00	282.040.508,00	0,00	0,00	0,00
319011-VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL			0,00	0,00	269.148.967,91	269.148.967,91	0,00
319016-OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL			0,00	0,00	11.450,00	11.450,00	0,00
319091-SENTENÇAS JUDICIAIS			0,00	0,00	339.124,97	326.154,97	0,00
319092-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			0,00	0,00	257150,46	257150,46	0,00
319093-INDENIZAÇÃO E RESTITUIÇÃO			0,00	0,00	11.456.146,20	11.456.146,20	0,00
319094-INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS			0,00	0,00	837.255,53	837.255,53	0,00
<b>COORDENACAO DAS ACOES DO MPE</b>			<b>38.768.281,00</b>	<b>96.670.776,03</b>	<b>102.651.525,82</b>	<b>96.449.486,00</b>	<b>6.202.039,22</b>
-			800.000,00	390.500,00	0,00	0,00	0,00
339000-APLICACOES DIRETAS			37.868.281,00	91.437.769,03	0,00	0,00	0,00
339008-OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS			0,00	0,00	17.448.822,40	17.448.822,40	0,00
339014-DIARIAS - PESSOAL CIVIL			0,00	0,00	1.110.213,50	1.110.213,50	0,00
339030-MATERIAL DE CONSUMO			0,00	0,00	1.809.938,65	1.454.643,84	352.295,61
339033-PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO			0,00	0,00	299.871,07	299.871,07	0,00
339036-OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA			0,00	0,00	4.096.233,12	4.092.064,97	414,15
339037-LOCACAO DE MAO-DE-OBRA			0,00	0,00	8.058.968,34	8.058.968,34	0,00
339039-OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA			0,00	0,00	15.922.369,07	13.903.411,53	2.018.957,54
339040-AUXÍLIO ALIMENTACAO			0,00	0,00	28.426.225,97	28.426.225,97	0,00
339049-OUTROS			0,00	0,00	81.850,42	81.850,42	0,00
339092-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			0,00	0,00	20.000.795,24	20.028.235,24	82.560,00
339093-INDENIZACOES E RESTITUICOES			0,00	0,00	41.442,44	41.442,44	0,00

Última atualização: 10/04/2018 14:14:26

# PROMOTORIAS DE JUSTIÇA DA REGIÃO TOCANTINA

## Cruzamento de Folhas de Pagamento



Por solicitação da promotora de justiça Nahyma Abas foi construído um painel de análise que permite o cruzamento das folhas de pagamento das prefeituras, a identificação de casos suspeitos de acúmulo ilegal de cargos em municípios da região Tocantina do Estado do Maranhão. O painel já vem sendo utilizado e suas informações já subsidiaram uma reunião do Ministério Público com órgãos estaduais e municipais.

Cruzamentos											
Unidade	#	Q	NOME	Q	UNIDADE	Q	SIT.	Q	CPF	Q	CARGO
AÇAILÂNDIA	14		NEWTON ANTONIO RIOS CAVALCANTE		AÇAILÂNDIA		Licenciado		779.180.603-00		PROMOTOR MAG II A-3
AMARANTE DO MARANHÃO	174468		NEWTON ANTONIO RIOS CAVALCANTE		GOVERNO EST. DO MARANHÃO - IMPERATRIZ		Ativo		779.180.603-00		INVESTIGADOR DE POLÍCIA
BURITIRANA	21		ALDICLEYA LIMA LUIZ		AÇAILÂNDIA		Licenciado		890.553.223-34		MEDICO PLANTONISTA - CL
CÂMARA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ	71588		ALDICLEYA LIMA LUIZ		IMPERATRIZ		Ativo		890.553.223-34		MEDICO
CIDELÂNDIA	26		DYLLEAN DE CASSIA OLIVEIRA SILVA		AÇAILÂNDIA		Licenciado		929.484.713-15		ASSISTENTE SOCIAL B-3
	78783		DYLLEAN DE CASSIA OLIVEIRA SILVA		IMPERATRIZ		Ativo		929.484.713-15		ASSISTENTE SOCIAL
Q PROMOTOR	1805		FABIANA ALVES SOARES		AÇAILÂNDIA		Ativo		012.785.903-00		21/08/2012 7393 - ENFERM
	27		FABIANA ALVES SOARES		AÇAILÂNDIA		Licenciado		012.785.903-00		ENFERMEIRO - ZONA URBAN
Promotor de AÇAILÂNDIA	38		JOSEVALDO ALVES POLICARPO		AÇAILÂNDIA		Licenciado		475.886.583-72		PROFESSOR I
Promotor de Amarante	147468		JOSEVALDO ALVES POLICARPO		GOVERNO EST. DO MARANHÃO - IMPERATRIZ		Ativo		475.886.583-72		PROFESSOR III
Promotor de DOM ELISEU - PA	33		MARIA RAYLANE PORTELA PRADO		AÇAILÂNDIA		Licenciado		035.911.813-58		TEC.ENFERMAGEM A-2
Promotor de IMPERATRIZ	188342		MARIA RAYLANE PORTELA PRADO		GOVERNADOR EDSON LOBÃO		Ativo		035.911.813-58		TECNICO EM ENFERMAGEM
Promotor de Itinga	45483		PABLO GERMANO DE OLIVEIRA		AÇAILÂNDIA		Licenciado		999.019.333-34		MEDICO PLANTONISTA - CL
	45483		PABLO GERMANO DE OLIVEIRA		GOVERNO DO ESTADO DO TOCANTINS		Ativo		999.019.333-34		Médico
CPF's Suspeitos	2138		PRISCILA NEVES CARNEIRO		AÇAILÂNDIA		Ativo		052.531.313-37		29/08/2013 7391 - TECNICO
	38		PRISCILA NEVES CARNEIRO		AÇAILÂNDIA		Licenciado		052.531.313-37		TECNICO EM ENFERMAGEM
	1498		REGINA DOS SANTOS		AÇAILÂNDIA		Ativo		984.575.283-20		17.0600 - PROFESSOR SELE
	39		REGINA DOS SANTOS		AÇAILÂNDIA		Licenciado		984.575.283-20		AUXILIAR DE SERVIÇOS GER
Totais	2523		ROGERIO MONTEIRO DE OLIVEIRA		AÇAILÂNDIA		Ativo		550.993.863-34		14/05/2002 8686 - AGENTE
	48		ROGERIO MONTEIRO DE OLIVEIRA		AÇAILÂNDIA		Licenciado		550.993.863-34		AGENTE ADMINISTRATIVO
	42		WANNATHA DA MOTA MACEDO		AÇAILÂNDIA		Licenciado		022.299.103-19		ENFERMEIRO - ZONA URBAN
	71.446		WANNATHA DA MOTA MACEDO		IMPERATRIZ		Ativo		022.299.103-19		Dep.SP. Dep.IR.
	128516		WENDEL RICARDO G MARQUES		GOVERNO EST. DO MARANHÃO -		Ativo		011.918.383-06		SOLDADO

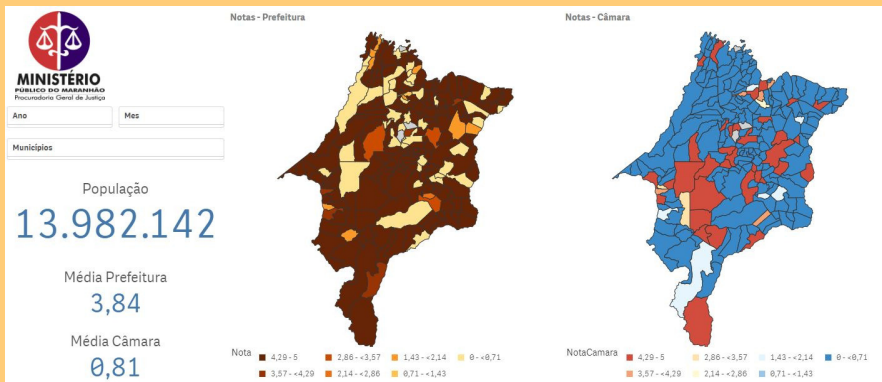
# CAOP PROAD



## Portal da Transparência



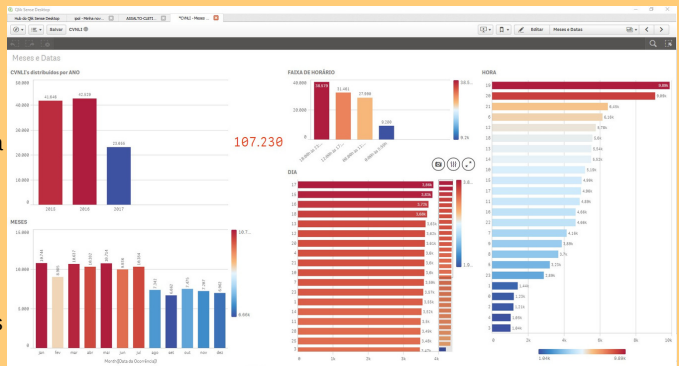
Baseado no trabalho de análise dos Portais da Transparência dos Municípios e das Câmaras de Vereadores, o **Centro de Apoio Operacional de Defesa do Patrimônio Público e da Probidade Administrativa - CAOp/Proad** solicitou a construção de um painel com essas informações. Dessa forma foi possível fazer uma análise regionalizada quanto as notas aferidas.



# CAOP Criminal

## Monitoramento de Dados de Criminalidade

O Centro de Apoio Operacional Criminal utiliza a ferramenta BI para agilizar a classificação, geração de relatório e apresentação dos dados catalogados pelo CAOP.



A ferramenta permitiu agilizar a classificação de metadados como o levantamento estatístico dos Crimes Violentos Não Letais Intencionais – CVNLI, recebidos da Secretaria de Segurança Pública, onde uma planilha possui mais de 100.000 linhas para extração de dados.

Painéis de Acompanhamento:

**CVLI – CRIMES VIOLENTOS LETAIS INTENCIONAIS;**  
**CVNLI – CRIMES VIOLENTOS NÃO LETAIS INTENCIONAIS;**  
**ASSALTOS A COLETIVOS.**



# 5. CAOPs

## Centro de Apoio Operacional de Defesa do Direito à Educação



## Centro de Apoio Operacional de Defesa da Saúde

## Operacional de Defesa da Saúde



Os dois CAOP's desenvolveram seus painéis no Mapa Social