

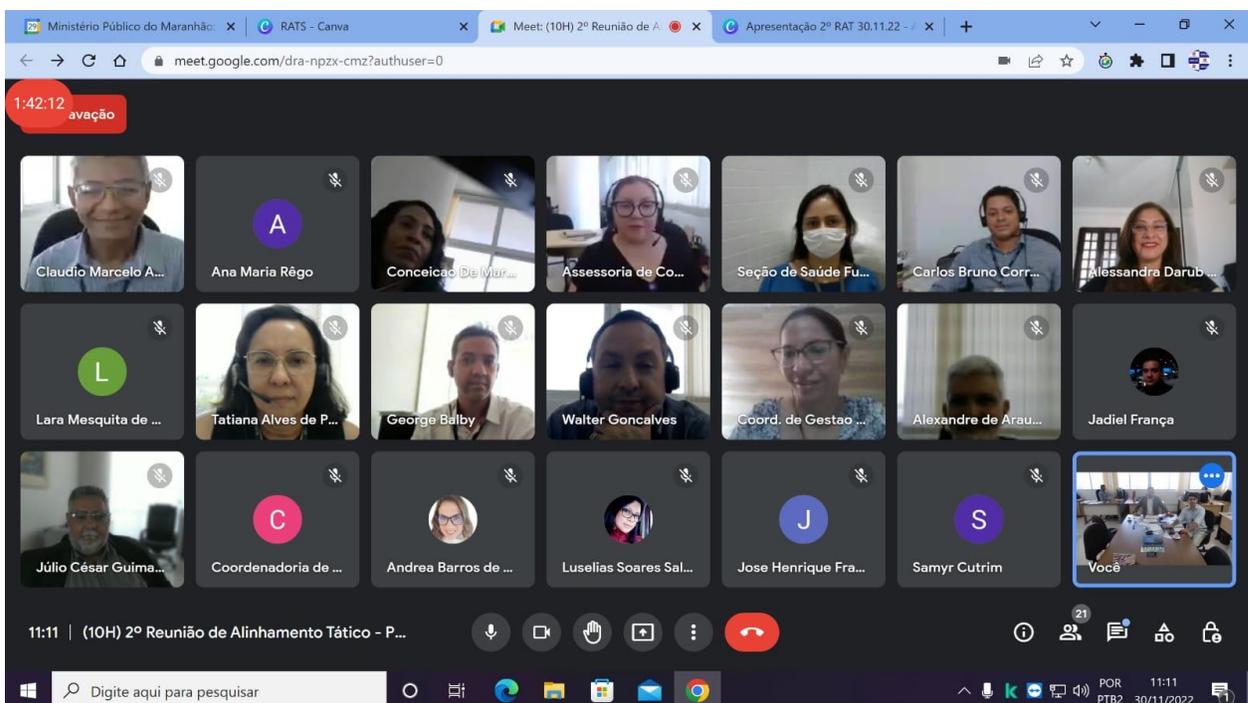


ATA DA 2ª REUNIÃO DE ACOMPANHAMENTO TÁTICO DO PEI-MPMA DE 2022 (2ª RAT)

Data: 29 e 30 de novembro de 2022 | **Horário:** 10h às 11h | **Local:** Via Google Meet

Reunião conduzida por: Carlos Henrique Rodrigues Vieira, Promotor de Justiça e Diretor da Secretaria de Planejamento e Gestão – SEPLAG;

Secretariada por: Cláudio Marcelo Araújo Amorim, Assessor de Planejamento, com apoio de Guilherme Ferre da Silva, Chefe de Secretaria; Lusélias Soares Sales Lopes, Analista Ministerial e Samyr de Jesus Cutrim, Assessor Técnico – SEPLAG.



PARTICIPANTES:

MEMBROS:

1. **EDUARDO JORGE HILUY NICOLAU** - Procurador-Geral de Justiça;
2. **CARLOS HENRIQUE RODRIGUES VIEIRA** - Promotor de Justiça e Diretor da Secretaria de Planejamento e Gestão (SEPLAG);
3. **ALESSANDRA DARUB ALVES** - Promotora de Justiça e chefe de gabinete da Corregedoria.

SERVIDORES:

4. **CLÁUDIO MARCELO ARAÚJO AMORIM** – Assessor de Planejamento da SEPLAG;
5. **GUILHERME FERRE DA SILVA** – Chefe de Seção da SEPLAG;
6. **LUSELIAS SOARES SALES LOPES** – Analista Ministerial da SEPLAG;
7. **SAMYR DE JESUS CUTRIM** – Assessor Técnico da SEPLAG;
8. **ANDREA BARROS DE ABREU** - Assessora Técnica da ESMP;
9. **LUANA KERLYS MOURA FERREIRA** – Assessora Técnica da ASSTEC;
10. **CARLOS ALBERTO PINHEIRO BARROS JÚNIOR** – Chefe da Auditoria;
11. **REGINA CLÁUDIA DOS SANTOS GOMES** – Major QOPM;
12. **CONCEIÇÃO DE MARIA CORREA AMORIM** – Presidente da CPL;
13. **POLIANA MARTA RIBEIRO ABREU** – Jornalista Coordenadora da CCOM;
14. **MARIA DOS REMÉDIOS RIBEIRO DOS SANTOS** – Coordenadora da Biblioteca e Documentação
15. **ABIMAEEL FREITAS LOPES** – Técnico da CDB;
16. **CARLOS BRUNO CORRÊA AGUIAR** – Representando a Chefe da Assessoria Jurídica da Administração (AJAD);
17. **JADIEL FRANÇA** - Chefe da Assessoria Técnica da Administração;
18. **ROSEANE BRANDÃO** – Coordenadora de Administração;
19. **ALEXANDRE DE ARAUJO ALVES** - Técnico ministerial lotado no Almojarifado/CAD;
20. **MARIA FÁTIMA MORAIS** - Coordenadora da CGP;
21. **TÂMARA SILVA DE ASSUNÇÃO** - Técnica ministerial da CGP;
22. **DANIELLA SALOMÃO PRAZERES MARTINS** – Chefe da Seção de Saúde, representante do setor;
23. **JOSÉ WALTER GONÇALVES SILVA JÚNIOR** – coordenador da Folha de Pagamento;
24. **GEORGE BRITO BALBY** – representando o coordenador de Obras, Engenharia e Arquitetura (COEA);
25. **TATIANA ALVES DE PAULA** – coordenadora de Orçamento e Finanças (COF);
26. **ANA MARIA ALVARES NUNES DO RÊGO** – Coordenadora da CDP;
27. **LARA MESQUITA DE MACEDO** – chefe da Seção de Transportes/CSG.

OBJETIVO DA REUNIÃO

Acompanhar e monitorar a execução dos programas, projetos e iniciativas estratégicas previstos nos Planos Tático-Operacionais (PTOs) das unidades administrativas, no âmbito do segundo ciclo trienal do Planejamento Estratégico Institucional (2022-2024).

SÍNTESE DA REUNIÃO

Nos dias vinte e nove e trinta de novembro de dois mil e vinte e dois foi realizada a segunda Reunião de Acompanhamento Tático (2ª RAT) do Planejamento Estratégico do Ministério Público do Estado do Maranhão 2021-2029, no horário das 10h às 11h, em formato remoto, com transmissão via Google Meet.

A reunião foi realizada em dois dias devido ao grande número de unidades participantes e conduzida pelo promotor de justiça e diretor da Secretaria de Planejamento e Gestão, Carlos Henrique Rodrigues Vieira, com apoio dos servidores lotados na SEPLAG, o assessor de planejamento, Cláudio Marcelo Araújo Amorim, o chefe de seção, Guilherme Ferre da Silva, a analista ministerial Luselias Soares Sales Lopes e assessor técnico Samyr de Jesus Cutrim.

Ressalte-se que das 28 unidades administrativas, 24 participaram dessa 2ª RAT, em cumprimento ao Ato 26/2022 que trata sobre o Planejamento Estratégico Institucional.

Destaque-se ainda, que a reunião foi realizada de forma dinâmica inspirada na metodologia OKR que utiliza reuniões de “check-in”.

Na abertura, Dr. Carlos Henrique saudou todas as pessoas presentes, agradecendo a participação, e afirmou que a 2ª RAT consistia em monitorar a execução dos projetos, programas e iniciativas previstos nos Planos Táticos-Operacionais, a fim de alcançar os seus objetivos.

Além de reportar os estágios de execução de cada etapa, os participantes também informaram os motivos das ações não executadas (problema), gerando um plano de solução para que se viabilize a etapa, e assim no próximo trimestre seja avaliado o progresso.

DELIBERAÇÕES DA REUNIÃO:

Dia 29/11/2022

A ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO – ESMP. Foi representada pela assessora técnica Andrea Barros de Abreu.

1. Nome: PROJETO DE ESTRUTURAÇÃO TECNOLÓGICA DA ESMP/MA

Objetivo: Promover a inovação utilizando ferramentas tecnológicas que visam atrair e agilizar a disseminação de conteúdo de interesse de membros, servidores e da sociedade em geral.

Resultado reportado: Andréa Barros reportou que no âmbito do projeto foi instituído um núcleo de estudos chamado “MP Trends - conectando pontos para a construção do Ministério Público do Futuro”, coordenado pela promotora de justiça Flávia Valéria Nava Silva, e participação de membros e servidores. Ela informou que o núcleo objetiva abordar as *highlights* tecnológicas e seus impactos no mundo jurídico, em especial as implicações com as atividades do Ministério Público, contando com a participação de convidados com experiência na temática. Informou ainda que já foram realizados 3 (três) encontros por videoconferência e 1(uma) visita ao Laboratório de Inovação do Tribunal de Justiça do Maranhão - TOADALAB.

2. Nome: PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE MEMBROS, SERVIDORES E ESTAGIÁRIOS DO MPMA.

Objetivo: Implantar um programa permanente de formação para membros, servidores e estagiários, baseado nas necessidades da atuação ministerial, por meio da oferta de capacitação continuada, voltada para o aperfeiçoamento e qualificação na prática ministerial dentro da missão e objetivos institucionais.

Resultado reportado: Foi realizada uma pesquisa junto aos membros e servidores para identificar as sugestões de cursos de capacitação a serem ofertados pela ESMP para 2023.

3. Nome: PROGRAMA DE RESIDÊNCIA JURÍDICA E ÁREAS AFINS À ATIVIDADE MINISTERIAL.

Objetivo: É eminentemente educacional e visa implementar uma gestão por competências, auxiliando na formação humana e profissional dos residentes.

Resultado reportado: A representante da ESMP reportou que o programa está em fase de elaboração de minuta, aguardando a proposta do CNMP, para servir de parâmetro.

4. Nome: PROGRAMA DE EXTENSÃO DA ESMP/MA.

Objetivo: É sabido que o tripé ensino-pesquisa-extensão é basilar na estrutura das Escolas Superiores do Ministério Público, possibilitar o intercâmbio de conhecimento de forma ampla é perceber que formações teóricas e práticas são indissociáveis para um bom desempenho institucional, assim como para a aproximação com a sociedade.

Resultado reportado: Programa composto de 6 projetos e dentre as iniciativas em execução está a realização do 12º Congresso Estadual do MPMA, que acontecerá nos dias 15 e 16 de dezembro de 2022, com o tema “Vítimas: Reencontros e Desafios”. Também foi reportada a assinatura de um Termo de Cooperação com o Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO, para atuação conjunta na defesa do meio ambiente, especialmente na capacitação de membros e servidores na preservação e combate ao desmatamento da região do MATOPIBA, nova fronteira agrícola no cerrado brasileiro, que atinge parte do sul do Maranhão.

ASSTEC - ASSESSORIA TÉCNICA - representante do setor, Luana Kerlys Moura Ferreira.

1. PROJETO: REGIONALIZAÇÃO TÉCNICA.

Objetivo: A implantação dos Núcleos Regionalizados da Assessoria Técnica nos polos de Pinheiro e Santa Inês deve oferecer suporte técnico e atendimento das demandas com maior celeridade e eficiência, permitindo o aperfeiçoamento da atividade investigativa e de inteligência do Ministério Público e impulsionando a fiscalização do emprego de recursos públicos, a implementação de políticas públicas e o controle social.

Resultado reportado: A representante do setor reportou que o projeto concluiu a etapa de planejamento e está aguardando a disponibilização financeira para iniciar a execução.

2. Projeto: CANAL TIRA-DÚVIDAS DA ÁREA MÉDICA.

Objetivo: A fim de minimizar as dificuldades e obstáculos que retardam o atendimento dos Pareceres Técnicos/Médicos e o deslinde dos procedimentos do MPMA, idealizou-se um canal de comunicação que desburocratiza, para sanar dúvidas e questões de ordem técnica na área médica, facilitando e aperfeiçoando a atuação do MPMA na sua atividade institucional.

Resultado reportado: Ainda na etapa 1, de elaboração da arquitetura do site.

3. Iniciativa: AUXÍLIO TÉCNICO NA OPERACIONALIZAÇÃO DO BANCO DE PERITOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO MARANHÃO - BANPETEC.

Objetivo: Auxiliar os setores responsáveis na elaboração dos documentos técnicos necessários para operacionalização do BanPeTec.

Resultado reportado: Em fase final de adequações da ferramenta para entrada em funcionamento.

4. Iniciativa: QUALIFICAÇÃO CRESCENTE

Objetivo: Promover a capacitação profissional contínua dos servidores para potencializar as suas competências e o desempenho das funções institucionais.

Resultado reportado: Levantamento de capacitação realizado. Aguardando a concretização das parcerias e aprovação dos projetos básicos para sua efetivação junto à ESMP.

5. Iniciativa: ATUALIZAÇÃO DO ATO REG. DA ASSTEC

Resultado reportado: Ato Reg. 52/2022 implementado.

ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO E AUDITORIA – apresentado pelo Chefe da Auditoria Carlos Alberto Pinheiro Barros Júnior.

1. Iniciativa: INCENTIVAR AS BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA, GERENCIAMENTO DE RISCOS E DE CONTROLES INTERNOS DA GESTÃO.

Objetivo: A iniciativa ora apresentada tem a finalidade de que sejam instituídos, no âmbito do Ministério Público do Estado do Maranhão, os processos de governança, gerenciamento de riscos e de controles internos da gestão, com vistas a que este Órgão Ministerial alinhe seus objetivos ao interesse público, gerencie seus riscos e entregue o valor esperado de forma íntegra, transparente e responsável.

Resultado reportado: Duas etapas já foram concluídas da iniciativa, com avanços na elaboração do Código de Ética e Carta e Serviços, já publicados. Também foi reportado o aproveitamento do GT Integridade, criado pelo PGJ, para dar suporte na execução da iniciativa. Também foi sugerida a proposta de contratação de consultoria para capacitação de membros e servidores sobre as temáticas da governança, gestão de risco e controles da gestão para 2023. Foi informado ainda que devido às eleições, houve uma parada na execução de algumas etapas da iniciativa e que em 2023 haverá uma nova avaliação pelo Programa Nacional de Prevenção à Corrupção - PNPC e a perspectiva é de melhoria na avaliação do MPMA.

2. Iniciativa: APERFEIÇOAMENTO DOS PROCESSOS DE TRABALHO DA ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO E AUDITORIA.

Objetivo: A iniciativa ora apresentada tem a finalidade de otimizar a atuação da Assessoria de Controle Interno e Auditoria por meio do aprimoramento dos processos de trabalho intrínsecos ao setor, com foco na geração de resultados de forma mais eficiente e eficaz.

Resultado reportado: O chefe da unidade relatou que duas etapas da iniciativa também foram realizadas. Que foi estabelecida uma parceria com o Tribunal de Contas da União - TCU, por meio de plataforma on line, visando a capacitação de membros e servidores. O Dr. Carlos Henrique sugeriu o envio das propostas de capacitação da Assessoria para ser incluído no calendário da ESMP para 2023 e também parabenizou o chefe da Assessoria pela nota que o MPMA alcançou na avaliação do Portal da Transparência do TCE-MA.

CAEI - COORDENADORIA DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS E INTELIGÊNCIA – Não houve representante do setor presente na reunião.

1. Iniciativa: CRIAÇÃO DA POLÍTICA DE INTELIGÊNCIA NO MPMA.

Objetivo: Padronizar e regulamentar a atividade de inteligência do MPMA seguindo as diretrizes da Doutrina de Inteligência formulada CNMP.

Resultado reportado: Não houve reporte devido à ausência de representante na reunião.

CERIMONIAL – Não houve representante do setor presente na reunião, mas justificou a ausência devido ao acúmulo de atividades da unidade no período.

1. Projeto: CRIAÇÃO DA ASSESSORIA DE CERIMONIAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO MARANHÃO.

Objetivo: Estruturar as funções executadas no Cerimonial, bem como as ações por ela desempenhadas.

Resultado reportado: Não houve reporte sobre o projeto.

ESCRITÓRIO DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS – Não houve representante do setor presente na reunião.

1. Projeto: IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DE PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS DO MPMA.
Objetivos: a. Adequação do MPMA à LGPD. b. Cumprimento das exigências do CNMP.
Resultado reportado: Não houve reporte devido à ausência de representante na reunião.

MEMORIAL – Suzane Viégas, representante na reunião

1. Projeto: A ESCOLA NO MEMORIAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO MARANHÃO.
Objetivos: a. Divulgar o espaço Museológico Institucional; b. Fortalecer uma ação comunicativa com o alunado para real conhecimento da missão do MPMA; c. Promover uma mudança de paradigma institucional, onde os membros passem a efetivamente tomarem para si a apresentação Institucional frente aos alunos, a partir de temas sugeridos pelas escolas e alunos.
Resultado reportado: Desde a primeira RAT, foi informado que iniciativa conseguiu concluir todas as etapas previstas.

CMTI - COORDENADORIA DE MODERNIZAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – Nayana Sobral, coordenadora

Reporte: A coordenadora do setor informou que esse ano foi concluída o processo de aquisição de notebooks e desktops para atualização de equipamentos do MPMA e aberta a licitação para aquisição de tablets. Informou ainda um aumento da capacidade do link de internet, visando a otimização do acesso aos sistemas e demais ferramentas. Por fim, também informou que está em fase de elaboração o PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação) e o PETI (Plano Estratégico de Tecnologia da Informação) vinculado ao Planejamento Estratégico Institucional (2021-2029), conforme legislação própria.

CDB - COORDENADORIA DE DOCUMENTAÇÃO E BIBLIOTECA – Maria dos Remédios Ribeiro dos Santos, Abimael Freitas Lopes

1. Iniciativa: MELHORIAS NA EDIÇÃO DO DIÁRIO ELETRÔNICO DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO MARANHÃO – DEMP/MA.

Objetivo: Padronizar as rotinas envolvidas na edição do DEMP/MA, conferindo maior eficiência, integração, agilidade e efetividade à atuação institucional dos partícipes.

Resultado reportado: Foi informado que foram reformulados os prazos das metas e indicadores da iniciativa e que a previsão de conclusão será no início de 2023.

2. Iniciativa: GESTÃO DOCUMENTAL.

Objetivos: a. Promover a gestão eficiente dos documentos de acordo com as fases que determina a tabela de temporalidade. b. Eliminar com segurança os documentos sem utilidades, observando os instrumentos arquivísticos disponíveis. c. Garantir a guarda de documentos permanentes e históricos da instituição.

Resultado reportado: Foi reportada a realização de visitas por demanda, para orientação sobre a importância da gestão de documentos e seus instrumentos, a exemplo das Promotorias de Justiça de São José de Ribamar e Paço do Lumiar e que a cartilha, prevista na iniciativa, está em

fase de revisão pelo procurador de justiça José Antonio Oliveira Bents, coordenador do Programa.

Dia 30/11/2022

CAD- Coordenadoria de Administração

NOME DO PROJETO: SISTEMA DE COMPRAS.
OBJETIVO: a. Registrar todas as informações relacionadas compras de material de consumo e permanente realizados por meio de compras (licitação, dispensa eletrônica, inexigibilidade).
b. Dispor de informações detalhadas das despesas com material de consumo e permanente, dessa forma, obter o maior controle de estoque, fornecimento e atas de registro de preços.

Nº	Etapa (atividades previstas nos Qb). Específicas)	Entrega (o serviço ou produto resultante)	Prazo	
			Início	Fim
1	Elaboração de Casos de Uso, identificação de fluxos e levantamentos de requisitos.	Já foram feitos os levantamentos dos requisitos, fluxos e casos de uso para o desenvolvimento do sistema.		
2	Desenvolvimento por parte da empresa contratada	Sistema pronto para testes	2º SEMESTRE 2022	1º SEMESTRE 2024
3	Testes e validações do sistema para entrar em produção	Sistema aprovado para uso	1º SEMESTRE 2023	1º SEMESTRE 2024
4	Implantação e capacitação dos usuários por meio de vídeos institucionais	Servidores capacitados para utilizar o sistema		

SEPLAG - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO – Cláudio Marcelo Araújo Amorim

1. Projeto: LAB INOVA: O MPMA DO FUTURO.

Objetivo: Implantar um Laboratório de Inovação no âmbito do Ministério Público do Estado do Maranhão para prover soluções tecnológicas integradas e inovadoras, disseminar práticas de governança, em todos os níveis, orientadas para resultados.

Resultado reportado: O assessor de planejamento reportou que o projeto está na quarta etapa de execução. Que foi realizada uma reunião do diretor da SEPLAG, Dr. Carlos Henrique Rodrigues Vieira, com o presidente da FAEMA, André Santos, para fins de formalização de termo de cooperação visando a concessão de bolsas de pesquisa alunos e professores atuarem no Laboratório de Inovação a ser inaugurado no início de 2023. E que após essa reunião, o Procurador-Geral de Justiça, Eduardo Nicolau, encaminhou ofício ao Governador do Estado, Carlos Brandão, solicitando a autorização da concessão das bolsas ao MPMA, via FAPEMA. Também foi informado que a arquiteta Cláudia Sopas, da COEA, elaborou um layout, readequando a antiga sala do Colégio de Procuradores, no prédio anexo ao Centro Cultural do MPMA, onde funcionará o LAB INOVA, bem como um orçamento que foi encaminhado ao Diretor Geral, para fins de abertura de processo de contratação de empresa especializada para elaboração de projeto básico e posterior licitação para execução da obra.

2. Iniciativa: ESTRATÉGIA EM AÇÃO: VALORIZANDO BOAS PRÁTICAS.

Objetivo: Integração das unidades administrativas e/ou de execução (área-fim), maior participação nos programas e projetos institucionais, reconhecimento e valorização do trabalho em equipe na gestão das Promotorias/Unidades Administrativas.

Resultado reportado: Após a visita à comarca de Buriti, para conhecer as boas práticas de gestão em implementação, Marcelo Amorim reportou que a equipe da SEPLAG deu ampla divulgação ao trabalho, além de contribuir com a formatação das 3(três) iniciativas do MPMA reconhecidas no Prêmio Acordo de Não Persecução Penal, realizado pelo Conselho Nacional de Procuradores-Gerais do Ministério Público dos Estados e da União (CNPGE), sendo: 1º lugar para a iniciativa do titular da 1ª Promotoria de Justiça de Buriticupu, Felipe Rotondo; menções honrosas em nome de promotores Sandro Lobato pelo desenvolvimento do painel de BI, ferramenta criada para dar visibilidade ao trabalho feito pelos membros do MPMA em relação aos ANPPs e o promotor Moisés Caldeira Brant por seu trabalho com ANPP em Santa Inês, que, beneficiou, de maneira rápida, além das vítimas envolvidas, 18 instituições e entidades.

3. Iniciativa: Implantação Sistema de Monitoramento e Avaliação.

Objetivos: a. Permitir que os gestores efetivem a política de gestão, efetuando os ajustes necessários, de acordo com cenários. b. Manter em funcionamento o Planejamento Estratégico Institucional de forma a alcançar a efetividade. c. Favorecer os processos de aprendizagem individuais e coletivos.

Resultado reportado: Foi reportado que além das tratativas de implementação da metodologia OKR com apoio do CNMP e MPMS, também foi adquirida a ferramenta digital INOVA, originalmente desenvolvida pelo MPSP e atualizada pelo MPES, e que está em fase de teste na SEPLAG.

CORREGEDORIA - Promotora de Justiça e chefe de gabinete da Corregedoria, Alessandra Darub Alves

1. Projeto: MINERVA.

Objetivo: A Corregedoria geral do Ministério Público do Estado do Maranhão tem o objetivo de orientar e fiscalizar seus membros com o fim de garantir atuação célere, probo e eficaz.

Resultado reportado: A promotora de justiça e chefe de gabinete da Corregedoria, Alessandra Darub, informou que o projeto está na fase de conclusão dos fluxos dos processos de trabalho da Corregedoria e que contou com apoio da ASTEC. Informou ainda que foi publicado o calendário de correições para o ano de 2023 e que está em fase de testes o Sistema E-monitore, que será utilizado para as correições. Falou também que as gravações das reuniões estão disponibilizadas na intranet e do lançamento da Revista Minerva. Dr. Carlos parabenizou pela iniciativa da Corregedoria em divulgar com antecedência o calendário de correições de 2023.

OUVIDORIA - Não houve representante do setor presente na reunião.

1. Projeto: OUVIDORIA ITINERANTE: O MP MAIS PRÓXIMO DO CIDADÃO.

Objetivo: Levar a Ouvidoria às comunidades, visando disseminar este meio de comunicação entre o MP e a sociedade, tornando-a cada vez mais próxima do cidadão o que permitirá a concretização da participação popular.

Reporte: Não houve reporte devido à ausência de representante na reunião.

COMISSÃO DE GESTÃO AMBIENTAL – apresentado por Marcelo Amorim, representante da SEPLAG na Comissão.

1. Projeto: PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - PLS 2021-2029.

Objetivo: Ser um instrumento de planejamento estratégico promovendo o uso racional de recursos naturais e financeiros, bens públicos, a proteção ambiental, a qualidade de vida dos colaboradores da instituição e o desenvolvimento sustentável na atuação do Ministério Público do Estado do Maranhão.

Resultado reportado: Foi reportado pelo assessor de planejamento, Marcelo Amorim, que o projeto está em fase de constituição da comissão que fará o diagnóstico das ações de sustentabilidade no âmbito do MPMA, conforme previsto no PLS, e na sequência iniciada a elaboração do plano de ação para cada área identificada.

AJAD - ASSESSORIA JURÍDICA DA ADMINISTRAÇÃO – apresentado por Carlos Bruno Corrêa Aguiar

1. Iniciativa: CONHECENDO E APLICANDO A NOVA LLCA LEI Nº 14.133/2021

Objetivo: Conhecer as diversas novidades, alterações, pontos fundamentais e temas polêmicos e ainda em debate da nova lei de licitações e contratos, especialmente, quanto ao planejamento prévio das contratações, instrução processual, regime de contratação direta (dispensa e inexigibilidade), processamento e julgamento das licitações, gestão e fiscalização dos contratos, alterações contratuais, responsabilização dos agentes públicos e sanções administrativas contratuais.

Resultado reportado: Foi realizado um curso in company com a participação de representantes de diversos setores administrativos e que até o início do próximo ano, serão apresentadas sugestões de melhoria relativas à implementação da nova LLCA.

ASTECADM - ASSESSORIA TÉCNICA DA ADMINISTRAÇÃO - chefe da Assessoria Técnica da Administração, Jadiel França

1. Iniciativa: DESCOMPLICANDO O ADIANTAMENTO DE RECURSOS - MPMA.

Objetivo: Implantar manual de orientação para melhor aplicação e prestação de contas de recursos recebidos a título de suprimento de fundos, a fim de aprimorarmos a gestão interna e darmos celeridade aos processos.

Resultado reportado: Jadiel França reportou que foi elaborada a minuta do novo ato relativo ao suprimento de fundos, provocada pela entrada em vigor do E-social, e encaminhada para apreciação do PGJ. Disse ainda que até o final do ano será editada uma cartilha orientativa.

CAD - COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO – Alexandre de Araujo Alves, técnico ministerial

1. Projeto: SISTEMA DE CONTROLE DE SUPRIMENTO DE FUNDOS (ADIANTAMENTO)

Objetivos: a. Padronizar e centralizar os registros e informações dos gastos com material de consumo realizados por meio de suprimento de fundos. b. Dispor de informações detalhadas das despesas com material de consumo, realizadas com suprimento de fundos e, dessa forma, subsidiar a Administração Superior para tomada de decisão.

Resultado reportado: Aguardando a conclusão do processo de contratação de empresa especializada pela CMTI, que desenvolverá o sistema.

2. Projeto: SISTEMA DE COMPRAS.

Objetivos: a. Registrar todas as informações relacionados compras de material de consumo e permanente realizados por meio de compras (licitação, dispensa eletrônica, inexigibilidade). b.

Disponer de informações detalhadas das despesas com material de consumo e permanente, dessa forma, obter o maior controle de estoque, fornecimento e atas de registro de preços.

Resultado reportado: informação de que o sistema já está em fase de teste pela equipe de desenvolvimento da CMTI.

3. Iniciativa: CONSUMO CONSCIENTE.

Objetivo: Campanha de uso racional dos materiais de consumo.

Resultado reportado: realizada reunião com coordenadora da Comissão de Gestão Ambiental do MPMA, Dra. Mariléa Campos, para identificar quais os itens deverão ter controle de gastos revisado.

CGP – COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS – Maria Fátima Morais (coordenadora da CGP) e Tâmara Silva de Assunção (Técnica da CGP)

1. Projeto: APERFEIÇOAMENTO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS DE SERVIDORES EFETIVOS PERTENCENTES AO QUADRO DE PESSOAL DO MPMA

Objetivos: a. Atualizar o ato normativo de atribuições de cargos; b. Imprimir maior segurança no desempenho das funções dos servidores efetivos; c. Garantir maior engajamento de apoio à atividade finalística.

Resultado reportado: Fase de levantamento de normativos internos.

2. Projeto: PRÁTICAS DE COMUNICAÇÃO PARA INTEGRAÇÃO DO PÚBLICO INTERNO.

Objetivos: a. Elaborar práticas de comunicação para integração do público interno b. Possibilitar ao público alvo o aprimoramento das competências humanas.

Resultado reportado: Segundo Tâmara, foram realizadas 4(quatro) palestras para o público interno; também foi informado que está em fase de realização a 2ª Mostra de Talentos do MPMA, em parceria com o Centro Cultural, SEPLAG e CCOM; elaboração do calendário de atividades de desenvolvimento da gestão de pessoas; canal de comunicação em fase de elaboração.

3. Projeto: PROGRAMA DE PREPARAÇÃO PARA APOSENTADORIA- PPA.

Objetivos: a. Elaborar um programa de preparação para aposentadoria para membros e servidores. b. Possibilitar ao público alvo a oportunidade de elaboração de um projeto de vida pós aposentadoria.

Resultado reportado: Segundo as informações reportadas, foram realizadas as etapas 1 a 3 do Plano de Ação do projeto; 1(uma) visita ao MPRO para troca de experiências; realização de diagnóstico interno sobre a situação de membros e servidores em fase de aposentadoria.

4. PROGRAMA DE GESTÃO DE DESEMPENHO FUNCIONAL VOLTADA PARA RESULTADOS.

Objetivos: a. Mensurar o desempenho funcional dos servidores com os resultados esperados. b. Desenvolver ações de planejamento junto às unidades com foco no aprimoramento do desempenho funcional. c. Prestar um serviço mais eficiente à sociedade, mediante o gerenciamento de objetivos a serem atingidos pelos servidores.

O Programa se subdivide em três projetos complementares:

Projeto 1: a. **Estruturação da Seção de Gestão do Desempenho Funcional**; b. Alteração da duração do mandato dos membros da Comissão de Avaliação de Desempenho; c. Formação de um Comitê de Gestão do Desempenho Funcional.

Resultado reportado: Foi reportado que foram realizadas etapas 1 e 3 do projeto; visita ao MPRO p/ troca de experiências; reestruturação da seção/comissão responsável pela aferição de desempenho.

Projeto 2: a. **Instituir um sistema de avaliação do desempenho funcional com foco em resultados** b. Implementar o sistema de aferição do desempenho do servidor c. Mensurar o desempenho funcional através de múltiplas fontes (gestor, auto avaliação e sistema informatizado de registro e análise de produtividade)

Resultado reportado: o projeto encontra-se na fase de análise e levantamento de normativos para elaboração da proposta de desenvolvimento do sistema de gestão de desempenho.

Projeto 3: GESTÃO DA CARREIRA DOS SERVIDORES NA CLASSE C, PADRÃO 15.

Estimular o desempenho funcional dos servidores na Classe C, Padrão 15.

Resultado reportado: Foi reportado que esta em fase de revisão da iniciativa.

SEÇÃO DE SAÚDE – Daniela Salomão Prazeres Martins e Eliandro Araújo.

1. Projeto: “PSICOSAÚDE”.

Objetivos: a. Desenvolver ações de Psicoeducação, Prevenção e Promoção de Saúde Mental junto aos membros e servidores do Ministério Público do Estado do Maranhão.

Resultado reportado: Foi realizado um evento de capacitação em outubro e visita a diversos setores administrativos para levantamento de demandas que serão transformadas em novas iniciativas no âmbito do Projeto de Psicosáude.

2. Iniciativa: LEVANTAMENTO PARA PLANEJAMENTO DAS AÇÕES EM SAÚDE NO MPMA.

Objetivo: Promoção da qualidade de vida de membros e servidores por meio de ações voltadas para a diminuição no número de adoecimentos e conseqüentemente redução do índice de absenteísmo.

Resultado reportado: Foi aplicado um questionário junto aos servidores para coleta informações, que servirão de base para o planejamento das ações em saúde no MPMA. Também foi reportada que a avaliação dos exames periódicos está suspensa em face da situação da pandemia.

3. Iniciativa: EXPEDIENTE REDUZIDO NA ÚLTIMA SEXTA-FEIRA DO MÊS.

Objetivo: Proporcionar a membros e servidores um sentimento de reconhecimento e valorização pelos serviços prestados.

Resultado reportado: Foi apresentada uma proposta para análise da Adm. Superior. Aguardando resposta.

4. Iniciativa: ATIVIDADES FÍSICAS NO AMBIENTE DE TRABALHO.

Objetivo: Proporcionar uma melhoria na qualidade de vida e evitar doenças ocupacionais.

Resultado reportado: não foi implantada ainda, devido a questões orçamentárias/legais.

CFP - COORDENADORIA DE FOLHA DE PAGAMENTO – José Walter Gonçalves Silva Júnior – coordenador

1. Iniciativa: ADEQUAÇÃO DA FOLHA ÀS NORMAS DE TRANSPARÊNCIA.

Objetivo: Melhorar a disponibilidade de informações lançadas em folha de pagamento. Cumprir as normas vigentes de Transparência.

Resultado reportado: Em fase de codificação pela Fábrica de Software, que apresentou um protótipo de sistema, adequado às recomendações do CNMP. Na sequência serão realizados os testes e homologação da ferramenta.

COEA - COORDENADORIA DE ENGENHARIA E OBRAS – George Brito Balby, representante;

1. Projeto: PLANEJAMENTO ANUAL DE PROJETOS.

Objetivos: a. Elencar as obras prioritárias de acordo com a necessidade dos membros e servidores, obedecendo aos padrões de qualidade, acessibilidade e segurança; b. Estabelecer um projeto padrão que integre as melhores técnicas construtivas, tecnologicamente moderno e que atenda ao público interno e externo de forma otimizada; c. Planejar a expansão de obras do MPMA de acordo com critérios de atendimento, conservação, economia e praticidade.

Resultado reportado: O coordenador do setor, George Balby, informou que foi realizada uma prévia do plano, com os requisitos de priorização dos projetos e que houve alteração no padrão de construção de promotorias de justiça.

COF - COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS – Tatiana Alves de Paula – coordenadora.

Projeto: INTERLIGAÇÃO DE DADOS ENTRE SISTEMAS INTERNOS DA ÁREA FINANCEIRA.

Objetivo: Tornar mais segura e fidedigna a informação disponibilizada no Portal da Transparência.

Resultado reportado: A coordenadora do setor reportou que a proposta de interligação de dados entre sistemas internos da área financeira encontra-se na etapa 2, de monitoramento/acompanhamento da execução pela CMTI.

CSG - COORDENADORIA DE SERVIÇOS GERAIS SEÇÃO DE TRANSPORTE - Lara Mesquita de Macedo – chefe da Seção de Transporte

Projeto: “TRANSPORTE EFICIENTE”

Objetivo: Criar um campo na Intranet do Ministério Público do Estado do Maranhão para que os demais setores possam realizar seus pedidos de veículo para realização das atividades institucionais, promovendo a melhora na eficiência e no controle das atividades operacionais do setor de transportes.

Resultado reportado: A representante do setor informou que a partir do dia 15 de dezembro terá início a construção do sistema de unificação de demandas de transportes pela CMTI.

CCOM - COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO – Poliana Marta Ribeiro de Abreu, coordenadora

1. PROJETO: SISTEMA DE DEMANDAS DE COMUNICAÇÃO.

Objetivo: Instituir um fluxo único das solicitações de serviços da Coordenadoria de Comunicação para garantir maior eficiência, organização e rapidez nas execuções das demandas. Sistema de Demandas de Comunicação.

Resultado reportado: Foi informado avanço nos trâmites junto à CMTI visando a continuidade da construção da plataforma iniciada pela Central IT.

2. Iniciativa: MANUAL DE IMPRENSA E DE MÍDIA.

Objetivo: Elaborar uma publicação informativa sobre o Ministério Público e disponibilizar o material para imprensa, que poderá utilizá-lo como referência para dirimir dúvidas acerca da abordagem das matérias produzidas.

Resultado reportado: realizada identificação de alguns tópicos importantes sobre o MPMA para conhecimento pela imprensa. Em fase de elaboração da publicação.

3. Iniciativa: MEDIA TRAINING PARA MEMBROS DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO MARANHÃO

Objetivo: A iniciativa atende a necessidade de preparação de porta-vozes do Ministério Público do Maranhão para atuar com diversas mídias: mídias sociais, gravação de vídeos, coletivas de imprensa. O treinamento consiste na capacitação teórica e prática para o relacionamento com jornalistas, para apresentações em público e orientações para o uso de mídias sociais a partir das especificidades da comunicação institucional do órgão ministerial.

Resultado reportado: Foi informado que o projeto ainda se encontra em fase inicial de desenvolvimento. Fase de levantamento das atividades necessárias para implantação da iniciativa, que deverá ser realizada em 2023.

CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – Participante: Conceição de Maria Correa Amorim – Presidente

1. Projeto: IMPLANTAÇÃO DA GOVERNANÇA DAS CONTRATAÇÕES NO MPMA.

Objetivo: Implementar a Governança das Contratações no âmbito do Ministério Público do Maranhão para cumprir as exigências impostas pela Nova Lei de Licitações e Contratos da Administração Pública, Lei nº 14.133/2021, garantindo compras públicas mais eficientes, disseminando práticas de governança e gestão, em todos os níveis, orientadas para o resultado.

Resultado reportado: Etapas 1, 3, 5 do projeto foram concluídas. Em andamento, estão as etapas 2, 4, 6. Foi informado ainda que as etapas de 7 a 9 estão atreladas ao processo de implantação da regulamentação nova lei de contratações e que a CMTI e a Fábrica de Software estão aprimorando o sistema do Portal da Transparência para adequação da divulgação das informações sobre processos licitatórios conforme a nova lei. Por fim, foi informado que as etapas 13 e 14 também estão em fase de desenvolvimento. Dr. Carlos Henrique destacou a elaboração do Plano Anual de Compras.

CDP - COORDENADORIA DE PROCESSOS – Ana Maria Alvares Nunes do Rêgo, coord.

1. Projeto: SISTEMA PARA CADASTRO DE PROCESSOS DO TERCEIRO GRAU (STJ E STF).

Objetivos: a. Implementar e executar os processos de terceiro grau. b. Computar na produtividade dos gabinetes. c. Agregar valor à atuação dos gabinetes. d. Contabilizar a quantidade real de processos recebidos. e. Garantir equitatividade na distribuição de processos. f. Contribuir para a transparência do procedimento de distribuição.

Resultado reportado: Foi reportado pela coordenadora que o sistema não será implementado

devido o SIMP está sobrecarregado e que as atividades junto aos gabinetes também ficaram prejudicadas, tendo em vista a falta de unicidade no fluxo de processos. Dr. Carlos Henrique sugeriu uma revisão da proposta apresentada pela Coordenadoria e convidou a equipe da unidade para uma reunião com os integrantes da SEPLAG.

PRÓXIMA REUNIÃO:

Foi deliberado que a próxima Reunião de Acompanhamento Tático (1ª RAT de 2023) será realizada no mês de março/2023, com data a ser confirmada de acordo com a agenda do Procurador-Geral de Justiça. Nesse intervalo as equipes da SEPLAG, Diretoria-Geral e a Secretaria Administrativo-Financeira trabalharão em apoio às demais unidades visando superar os problemas identificados.

Nada mais havendo a tratar, eu, Cláudio Marcelo Araújo Amorim, na qualidade de secretário da reunião, lavrei a presente ata, que após aprovada será assinada por todos os presentes.

EDUARDO JORGE HILUY NICOLAU

Procurador-Geral de Justiça

CARLOS HENRIQUE RODRIGUES VIEIRA

Promotor de Justiça e Diretor da Secretaria de Planejamento e Gestão (SEPLAG)

ALESSANDRA DARUB ALVES

Promotora de Justiça e chefe de gabinete da Corregedoria

CLÁUDIO MARCELO ARAÚJO AMORIM

Assessor de Planejamento da SEPLAG

GUILHERME FERRE DA SILVA

Chefe de Seção da SEPLAG

LUSELIAS SOARES SALES LOPES

Analista Ministerial da SEPLAG

SAMYR DE JESUS CUTRIM

Assessor Técnico da SEPLAG

ANDREA BARROS DE ABREU

Assessora Técnica da ESMP

LUANA KERLYS MOURA FERREIRA

Assessora Técnica da ASSTEC

CARLOS ALBERTO PINHEIRO BARROS JÚNIOR

Chefe da Auditoria

CONCEIÇÃO DE MARIA CORREA AMORIM

Presidente da Comissão Permanente de Licitação (CPL)

POLIANA MARTA RIBEIRO DE ABREU
Coordenadora de Comunicação (CCOM)

MARIA DOS REMÉDIOS RIBEIRO DOS SANTOS
Coordenadora de Documentação e Biblioteca (CDB)

ABIMAEEL FREITAS LOPES
Técnico da Coordenadoria de Documentação e Biblioteca (CDB)

CARLOS BRUNO CORRÊA AGUIAR
Representante da Assessoria Jurídica da Administração (AJAD)

JADIEL FRANÇA
Chefe da Assessoria Técnica da Administração (ATA)

ALEXANDRE DE ARAUJO ALVES
Técnico ministerial da Coordenadoria de Administração (CAD)

MARIA FÁTIMA MORAIS
Coordenadora de Gestão de Pessoas (CGP)

TÂMARA SILVA DE ASSUNÇÃO
Técnica ministerial da Coordenadoria de Gestão de Pessoas (CGP)

DANIELA SALOMÃO PRAZERES MARTINS
Chefe da Seção de Saúde Funcional

ELIANDRO ARAÚJO
Integrante da Seção de Saúde

JOSÉ WALTER GONÇALVES SILVA JÚNIOR
Coordenador da Folha de Pagamento (CFP)

GEORGE BRITO BALBY
Representante da Coordenadoria de Obras, Engenharia e Arquitetura (COEA)

TATIANA ALVES DE PAULA
Coordenadora de Orçamento e Finanças (COF)

ANA MARIA ALVARES NUNES DO RÊGO
Coordenadora de Processos (CP)

LARA MESQUITA DE MACEDO
Chefe da Seção de Transportes (CSG)