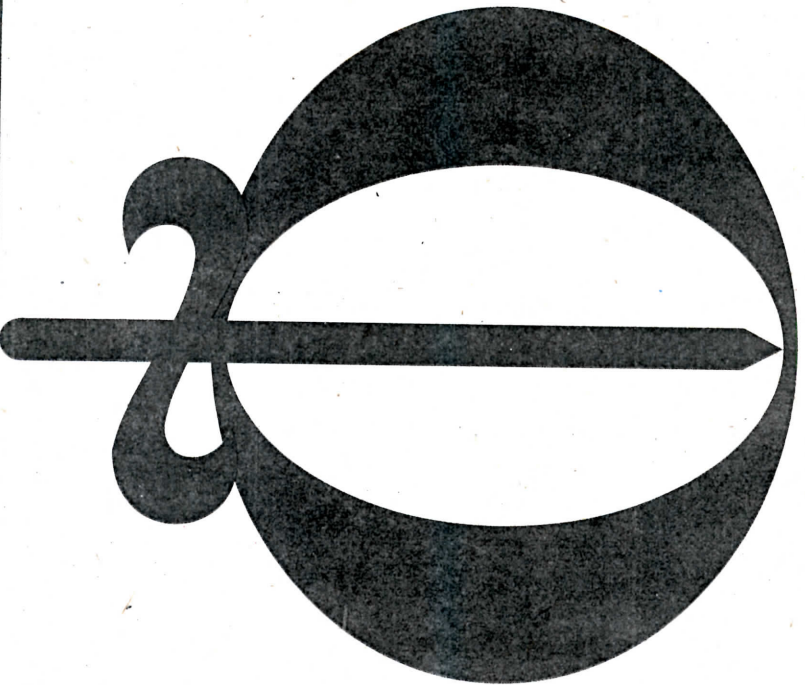


**MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DO MARANHÃO**
Procuradoria Geral de Justiça



QUALIDADE TOTAL

PLANEJAMENTO

**PLANEJAMENTO
ESTRATÉGICO
DO MINISTÉRIO
PÚBLICO**

2000



**MINISTÉRIO
PÚBLICO DO
MARANHÃO**

**Procuradoria
Geral de Justiça**

RAIMUNDO NONATO DE CARVALHO FILHO
Procurador Geral de Justiça

missão

Ser uma instituição, cada vez mais ágil e competente na defesa dos interesses sociais.

missão

Primar pela defesa da ordem jurídica, do regime democrático e dos interesses sociais e individuais indisponíveis

Prioridades

Generais

1. Combate à evasão escolar
2. Combate à prostituição infantil juvenil
3. Combate ao crime organizado
4. Combate à poluição
5. Controle externo da atividade policial

Área Meio

Diretriz

Área de Atuação	Diretriz
Diretoria Geral Secretaria Administrativa Financeira	- Assegurar as condições de execução das atividades meio do órgão. - Modernizar a estrutura organizacional adequando-a a atualidade. - Dotar a Promotoria de Imperatriz de melhores condições de funcionalidade.
Secretaria de Assuntos Institucionais	- Otimização da atuação Institucional; - Promover o desenvolvimento e a valorização dos Recursos Humanos; - Racionalizar o sistema de informação de Recursos Humanos.
Coordenação de Gestão de Recursos Humanos	- Melhorar o sistema de informatização. - Socialização dos processos informatizados.
Coordenação de Informática	- Adoção de controle dos custos de serviços e produtos adquiridos. - Adoção de um sistema descentralizado de aplicação de recursos.
Coordenação de Recebimento e Distribuição de Processos	- Melhoria de informação processual
Coordenação de Administração	- Dotar a Instituição de modernas tecnologias e melhoria dos processos de trabalho.
Coordenação de Serviços Gerais	- Fortalecer a infra-estrutura para a otimização da prestação de serviços. - Oferecer pronto atendimento à solicitação de serviços.
Assessoria Especial	- Implementar melhoria nas atividades de assessoramento.
Assessoria Técnica	- Assessorar o Ministério Público nos assuntos referentes às áreas contábil econômica-financeira.

Área de Atuação

Diretriz

Assessoria de Comunicação	- Divulgação do Ministério Público. - Dinamização da comunicação intra e interinstitucional.
Assessoria de RH e Gestão da Qualidade Total	- Liderar a Gestão da Qualidade incentivando para a melhoria contínua das pessoas/processos e serviços; - Assessorar no desenvolvimento das políticas de RH.
Serviço Médico-Odontológico	- Implementar ações voltadas para a melhoria da qualidade de vida.
Auditoria	- Melhorar do sistema de controle interno. - Garantir a confiabilidade e transparência da Instituição.
Escola Superior do Ministério Público	- Garantir o aprimoramento profissional e cultural dos membros do Ministério Público, bem como preparar pessoal para ingresso na carreira.

Área de Atuação: Área-Fim
Diretriz

Promotoria Especializada de Defesa do Patrimônio Público	- Promover o ressarcimento de valores ao erário e viabilizar a punição dos autores de atos de improbidade administrativa.
Promotoria Especializada de Defesa dos Direitos de Deficiência e Idosos	- Combater todas as formas de discriminação contra as pessoas portadoras de deficiência e idosos. - Garantir o acesso à educação.
Promotoria Especializada de Defesa dos Direitos da Infância e Juventude	- Intensificação do combate às drogas, à mendicância e à prostituição infanto-juvenil. - Intensificação do combate à exploração do trabalho infanto-juvenil, à violência nas escolas e à violência doméstica.
Promotoria Especializada de Defesa do Meio Ambiente	- Exigência de Planos Diretores Municipais; - Combate à poluição de resíduos líquidos;
Promotoria Especializada das Fundações e Entidades	- Unificação de procedimentos e ações das promotorias especializadas de fundações e entidades de interesse social no Estado. - Velamento das fundações e entidades de interesse social (atividade fim da promotoria)
Promotoria Especializada de Combate à Sonegação Fiscal	- Intensificação das ações voltadas para a garantia da responsabilização criminal dos sonegadores;
Promotoria Especializada de Defesa dos Direitos do Consumidor	- Proteção contra cláusulas contratuais abusivas, propagandas enganosas e abusivas, práticas comerciais nocivas ao consumidor e comercialização de produtos impróprios; - Divulgação dos direitos do consumidor
Promotoria Especializada de Acidentes do Trabalho	- Ampliação da Assistência ao trabalhador acidentado.
Promotoria Especializada de Defesa da Saúde	- Melhoria dos serviços públicos de saúde.
Promotoria Itinerante	Discutir e trabalhar em parceria com a comunidade, a implementação das políticas públicas, tendo em vista a área de atuação do Ministério Público, bem como as necessidades sociais.

retirizes da Promotoria Especializada dos Direitos dos Cidadãos deixam de constar neste nento em razão de estar em fase de redefinição de suas atribuições.

GABINETE DO PROCURADOR-GERAL

DIRETRIZES DE ATUAÇÃO - 2000		
DIRETRIZES	METAS	AÇÕES
- Gerenciamento das Diretrizes estabelecidas no planejamento geral para o período	+ Dotar a Instituição de todos as condições necessárias para o desdobramento das diretrizes estabelecidas no Planejamento.	- Definir competências; - Alocar recursos e acompanhar sistematicamente os resultados; - Contratar consultorias.

ASSESSORIA ESPECIAL

DIRETRIZES DE ATUAÇÃO - 2000		
DIRETRIZES	MEAS	AÇÕES
- Melhorar das atividades de assessoramento.	- Apresentar, interpor e acompanhar qualitativamente todas as ações e recursos junto aos Tribunais.	- Realizar reuniões onde possam ser discutidas teses diariamente enfrentadas nos trabalhos processuais da assessoria. - Estimular os servidores da Assessoria para um melhor desempenho de suas funções (recebimento e despacho de processos etc.); de modo a melhor servir a sociedade. - Informatizar e manter atualizado o quadro de movimentação de processo; - Arquivar e manter disponível no Procurador-Geral de Justiça, peças processuais e administrativas elaboradas na Assessoria. - Criar e manter arquivo de jurisprudência e legislação casual na Assessoria;

DIRETRIZES DE ATUAÇÃO - 2000			
RETRIZES	METAS	AÇÕES	
ramento ao Ministério os assuntos referentes contábil econômica	<ul style="list-style-type: none"> - Atender 100% das demandas das Promotorias; - Implementar um trabalho preventivo de orientação junto às Promotorias, Prefeituras, Fundações e Entidades de Interesse social. 	<ul style="list-style-type: none"> - Emitir parecer em tempo hábil e fundamentado; - Elaborar cálculos financeiros; - Confeccionar cartilhas informativas; - Visitar as Promotorias. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliar intercâmbio de informações com TCE - Executar projeto existente; - Requisitar ao setor competente; - Formar parceria com a ASCOM para divulgação.
ação da Assessoria.	<ul style="list-style-type: none"> - Criar espaço físico para acomodação de toda a equipe (8 membros) - Aquisição de 1 computador com impressora, 2 calculadoras HP12C, 6 máquinas calculadoras com fita, 1 linha telefônica, fax e 1 estante. - Divulgar junto às Promotorias e demais segmentos do órgão, as ações da Assessoria. 		

AUDITORIA

DIRETRIZES DE ATUAÇÃO - 2000			
RETRIZES	METAS	AÇÕES	
er melhorias no sistema de interno; ir para a confiabilidade rência da Instituição.	<ul style="list-style-type: none"> - Conscientizar os diversos segmentos da Instituição sobre a importância do controle interno; - Proceder avaliação do sistema de controle interno; 	<ul style="list-style-type: none"> - Orientar os segmentos auditados; - Verificar a eficácia e segurança dos controles internos; - Analisar periodicamente os processos administrativos; - Solicitar a instalação de equipamentos e de programas de informática; - Efetuar audiagens de caráter especial a juízo do Procurador-Geral. 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar condições de acesso aos diversos sistemas de controle informatizado da Instituição.

DIRETRIZES DE ATUAÇÃO - 2000			
DIRETRIZES	METAS	AÇÕES	
- Divulgação do Ministério Público;	- Divulgar permanentemente todas as ações do Ministério Público;	- Manter contato diário com os veículos de comunicação;	
- Dinamização da comunicação intra e interinstitucional.	- Elaborar uma estratégia para conscientização de membros do Ministério Público sobre a importância da relação com a Imprensa;	- Promover uma campanha publicitária sobre o Ministério Público;	- Realizar cursos com consultores media training;
	- Elaborar um manual de termos e linguagem próprios do Ministério Público;	- Fazer parceria com Assessoria Especial;	- Divulgar com folders, cartazes, outdoor;
	- Elaborar uma estratégia de comunicação entre os diversos setores do Ministério Público;	- Levantar os termos jurídicos para facilitar a linguagem jornalística;	- Fazer visitas periódicas aos setores;
	- Aumentar o intercâmbio entre o Ministério Público e outros órgãos da área, no Maranhão e em outros Estados.	- Fazer visitas periódicas aos setores;	- Utilizar Intranet/Internet;
		- Destinar espaço no Informativo para a divulgação das ações de cada setor;	- Dinamizar o Informativo online;
		- Estabelecer parceria com a assessoria de comunicação de outros órgãos.	

**DIRETORIA GERAL
SECRETARIA ADMINISTRATIVO FINANCEIRA**

DIRETRIZES DE ATUAÇÃO - 2000		
RETRIZES	METAS	AÇÕES
<p>Realizar as condições de trabalho das atividades do órgão;</p> <p>Realizar a Promotoria de Trabalho de melhores funcionários de funcionalidade;</p> <p>Reformular a estrutura organizacional adequando a realidade;</p>	<p>Acompanhar sistematicamente todas as ações priorizadas pelas unidades ligadas à Diretoria Geral/Secretaria Administrativo-Financeira;</p> <p>Informatizar o processo de apuração de preços da CPL;</p> <p>Construir o prédio-sede até Dez/2000;</p> <p>Reformular o organograma da Instituição</p>	<p>Identificar e suprir necessidades junto às Unidades;</p> <p>Realizar reuniões para acompanhamento e avaliação;</p> <p>Implantar programa específico.</p> <p>Treinar pessoal envolvido;</p> <p>Contratar Empresa de construção civil através de processo licitatório;</p> <p>Contratar Consultoria.</p>

ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO

DIRETRIZES DE ATUAÇÃO - 2000		
RETRIZES	METAS	AÇÕES
<p>Realizar o aprimoramento pessoal e cultural dos servidores do Ministério Público bem como preparar o pessoal para ingresso no serviço.</p>	<p>Realização de 01 (um) curso de especialização, 03 (três) cursos de aperfeiçoamento, 06 (seis) cursos de atualização e 04 (quatro) seminários</p>	<p>Contratar instrutores internos e externos</p> <p>Buscar patrocínios para apoiar ações</p>

SECRETARIA PARA ASSUNTOS INSTITUCIONAIS

DIRETRIZES DE ATUAÇÃO - 2000		
DIRETRIZES	METAS	AÇÕES
<p>Otimização da atuação Institucional.</p>	<p>Fortalecer o intercâmbio do MP com os demais órgãos que desenvolvam atividades da mesma natureza e com os demais segmentos da sociedade;</p> <p>Instrumentalizar os membros do MP com ferramentas/metodologias adequadas para a otimização de suas ações individuais e coletivas;</p> <p>Reformular a legislação institucional adequando-a ao novo perfil constitucional;</p> <p>Promover campanha de Marketing Institucional durante o ano 2000;</p> <p>Instalação de CAOP'S;</p> <p>Implantar uma central de atendimento - Disque-Ministério Público</p>	<p>Manter contatos;</p> <p>Trocar informações e conhecimentos</p> <p>Conhecer outras experiências e trabalhos já existentes;</p> <p>Viabilizar a capacitação em áreas específicas;</p> <p>Promover e coordenar eventos regionais dos membros do Ministério Público;</p> <p>Realizar cursos e seminários sobre temas Institucionais;</p> <p>Elaborar minutas de convênios de cooperação técnico-jurídica com entidades afins</p> <p>Elaborar minutas de resoluções e provimentos;</p> <p>Elaborar minuta do Regulamento Interno da PGI;</p> <p>Realizar parceria com ASCOM assessoria de RH/QT</p> <p>Contratar serviços especializados;</p> <p>Assessorar no funcionamento dos CAOP'S</p> <p>Montar proposta</p> <p>Capacitar pessoal;</p> <p>Contratar serviços especializados.</p>

DIRETRIZES	METAS	AÇÕES
<p>Ampliar o acervo jurídico e técnico;</p> <p>Instituir acervo literário;</p> <p>Implantar o banco de dados da legislação estradal;</p> <p>Implantar uma videoteca de assuntos jurídicos e de outras áreas do conhecimento;</p> <p>Viabilizar o projeto layout;</p> <p>Adquirir 2 (dois) novos microcomputadores;</p> <p>Criar o Informativo Eleitoral</p> <p>Criar uma publicação contendo os principais atos administrativos internos da Procuradoria de Justiça (portarias, resoluções, provimentos, etc), bem como pareceres, ações civis públicas, arrazoados e outras peças elaboradas no exercício das funções institucionais;</p> <p>Criar um informativo contendo esclarecimentos institucionais e jurídicos destinados aos servidores da Procuradoria Geral de Justiça.</p>	<p>Adquirir novas obras jurídicas</p> <p>Adquirir obras de conhecimento geral</p> <p>Compilar através de um <i>software</i> específico toda legislação da PGI, e disponibilizá-la via INTRANET</p> <p>Adquirir vídeos cassetes, televisores e fitas de vídeo;</p> <p>Separar ambientes destinados à leitura, ao acervo e ao corpo administrativo;</p> <p>Requisitar ao setor competente</p> <p>Veicular o Informativo Eleitoral a partir de março de 2000, com periodicidade mensal, em formato <i>folder</i>.</p> <p>Veicular esta publicação com periodicidade trimestral, em formato brochura;</p> <p>Formar parceria com CGRH/ASCOM/QT</p>	

DIRETRIZES	METAS	AÇÕES
<p>Liderar a Gestão da Qualidade, incentivando para a melhoria contínua das pessoas/processos e serviços.</p> <p>Assessorar o desenvolvimento das Políticas de RH da Instituição</p>	<p>Promover ações de mobilização do Ministério Público voltadas para a Gestão da Qualidade total.</p> <p>Elaborar um programa de desenvolvimento e valorização dos RH</p>	<p>Realizar seminários, palestras, cursos;</p> <p>Realizar oficinas vivenciais voltadas para a qualidade em serviços;</p> <p>Contratar consultoria para apoiar a implementação de melhoria nas diversas áreas;</p> <p>Manter auditorias periódicas relativas ao Programa 5S;</p> <p>Aplicar métodos para solução de problemas e melhoria dos processos;</p> <p>Propor a execução dos programas de Desenvolvimento de Potenciais, Consultoria e Tutoria Interna, Melhoria do Processo de Avaliação de Desempenho e ações ligadas à Qualidade de Vida.</p>

**COORDENAÇÃO DE
ORÇAMENTO E FINANÇAS**

DIRETRIZES DE ATUAÇÃO - 2000

DIRETRIZES	METAS	AÇÕES
opção de controle dos custos de serviços e custos adquiridos;	- Reduzir em pelo menos 10% os custos operacionais;	- Promover junto às Coordenadoras/ Assessorias/Diretorias, ações no sentido de utilizar racionalmente as despesas fixas;
opção de um sistema entrilhado de ação de recursos.	- Conceder adiantamentos às 22 Diretorias de Promoções existentes e às Coordenadorias da PGI.	- Realização de evento informativo com as unidades para utilização de adiantamento concedido; - Acompanhar a aplicação desses recursos.

COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS

DIRETRIZES DE ATUAÇÃO - 2000

DIRETRIZES	METAS	AÇÕES
talecimento da infraestrutura para a otimização restrição de serviços;	- Aquisição de uma caminhonete e uma Van. - Aumentar em mais 1 o número de servidores da Xerox; - Reformar estacionamento; - Atender em 100% a demanda de manutenção e conservação dos serviços, equipamentos e instalações;	- Fazer aquisição através do setor competente. - Requisitar o setor competente; - Executar projeto existente; - Observar <i>in loco</i> bem como, promover enquetes para averiguar o grau de satisfação dos serviços oferecidos;
prezer pronto atendimento à solicitação de serviços.	- Supervisionar o serviço de limpeza realizado em todas as dependências do Órgão;	- Visitar periodicamente os clientes; - Dar orientação para uso e conservação de equipamentos;
	- Instalar terminal para operação do SIAGEM; - Realizar treinamento (1º semestre) para vigia.	- Solicitar instalação e viabilizar treinamento através da CGRH. - Solicitar CGRH

COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA

DIRETRIZES DE ATUAÇÃO - 2000

DIRETRIZES	METAS	AÇÕES
- Melhoria do sistema de informatização;	- Aquisição de equipamentos para atender a demanda até 06/2000;	- Fazer aquisição através do setor competente; - Fazer aquisição através do setor competente;
	- Atualização de equipamentos das Promoções do Interior até 06/2000;	- Disponibilizar um link junto a TEL EMAR/EMBRATEL;
	- Interligação de todas as Promoções com a PGI até 06/2000;	- Estudar a forma de realização;
	- Migrar sistemas para uma base de dados segura até 12/2000;	- Levantar dados do Sistema;
- Socialização dos processos informatizados;	- Viabilizar o acesso aos sistemas como: Protocolo, distribuição de Processos, Sistema de Estatística via Intranet; - Unificar os sistemas existentes em todos os setores até 12/2000; - Capacitar pessoal em conhecimento de Internet (implementação e segurança);	- Fazer procedimento via Recurso Humanos; - Estabelecer parcerias com a CQOT/ASCOM;
	- Realizar uma campanha envolvendo todos os segmentos do órgão quanto ao acesso Intranet/Intranet; - Melhorar até 03/2000 o espaço físico da área de informática;	- Realizar pesquisas de opinião junto aos clientes. - Executar projeto existente

**COORDENAÇÃO DE
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

DIRETRIZES DE ATUAÇÃO - 2000			
DIRETRIZES	MEIAS	ACÕES	
<p>Promoção do Desenvolvimento e valorização de Recursos Humanos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Construção de novas estratégias para aprimorar o processo de avaliação de desempenho até abril/2000; 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar campanha para esclarecimentos da importância do instrumento de avaliação de desempenho, na gestão de pessoas/processos; - Realizar reuniões, visitas, palestras, etc.; - Aplicar questionário; 	
<p>Atualizar o sistema de formação de Recursos Humanos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar levantamento das necessidades de treinamento junto às Unidades Administrativas até 03/2000; - Elaborar programa de capacitação envolvendo todos os servidores até 03/2000; - Elaborar e implantar um sistema de formação do conhecimento do órgão até 04/2000; - Implantação de um programa visando a agilização e racionalização de todos os processos administrativos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar cronograma para realização de treinamento; - Alimentar continuamente o sistema e treinar pessoal; - Disponibilizar em rede as informações relativas a Recursos Humanos. 	

**COORDENAÇÃO DE
RECEBIMENTO DE PROCESSOS**

DIRETRIZES DE ATUAÇÃO - 2000			
DIRETRIZES	METAS	ACÕES	
<p>Melhoria de informação pessoal</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Implantar uma linha direta para informar o andamento de processos. - Simplificar as rotinas de trabalho na área; - Aquisição de 2 (duas) estantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Adquirir linha direta; - Proceder ligação em rede; - Elaboração de fluxograma das rotinas; - Requisitar para o setor competente. 	

COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO

DIRETRIZES DE ATUAÇÃO - 2000			
DIRETRIZES	METAS	ACÕES	
<ul style="list-style-type: none"> - Ofiar a Instituição de modernas tecnologias e melhorias dos processos de trabalho; - Ambientação do local de trabalho 	<ul style="list-style-type: none"> - Microfilmagem do acervo documental do Ministério Público até Dez/2000; - Avaliar os bens imóveis das comarcas de Timon, Chapadma, Imperatriz, Gaxias, Itaipuru, Codó, São José de Ribamar, Bacabal e Tutóia até 12.12.2000; - Implantar módulos de controle de gastos setoriais, em moeda e percentual, do almoxarifado; - Dedetizar semestralmente as dependências do arquivo; - Iluminar adequadamente o arquivo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Requisitar ao setor competente, Aperfeiçoar o sistema existente; - Requisitar elaboração de projeto de iluminação por profissional especializado. 	

SERVIÇO MÉDICO ODONTOLÓGICO

DIRETRIZES DE ATUAÇÃO - 2000			
DIRETRIZES	METAS	ACÕES	
<ul style="list-style-type: none"> - Implementação de ações voltadas para a melhoria da qualidade de vida. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar em março de 2.000 uma campanha de conscientização da importância do serviço médico-odontológico para a Instituição; - Realizar em parceria com a área de Recursos Humanos, exames médicos de rotina no bimestre abril/março/2000. 	<ul style="list-style-type: none"> - Expedir circular informativa para os diversos setores, em parceria com CGRH; - Disponibilizar informações via INTRANET; - Utilizar espaço no Boletim Informativo do Ministério Público; - Acompanhar e avaliar os exames realizados e elaborar relatório e diagnóstico da saúde da Instituição; - Estabelecer parceria com Recursos Humanos e ASSCOM; - Realizar eventos tais como seminários, simpósios, palestras; - Realizar a Semana da Saúde. 	

**PROMOTORIA ESPECIALIZADA DE DEFESA
DOS DIREITOS DOS CIDADÃOS PORTADORES
DE DEFICIÊNCIA FÍSICA**

DIRETRIZES DE ATUAÇÃO - 2000		
DIRETRIZES	METAS	AÇÕES
<p>Combater a todas as formas de discriminação contra as pessoas portadoras de deficiência e suas.</p>	<p>- Adaptar os transportes coletivos, prédios públicos, paradas de ônibus e agências bancárias;</p> <p>- Fiscalizar as entidades envolvidas com os segmentos referidos;</p> <p>- Orientar os Conselhos municipais e estaduais de deficientes e idosos;</p> <p>- Estimular a criação de abrigos alternativos a portadores de deficiência e idosos;</p> <p>- Estimular a criação de leis em defesa dos portadores de deficiência e idosos</p>	<p>- Realizar procedimentos administrativos e/ou inquéritos civis para constatação de desrespeito;</p> <p>- Mover Ações Cíveis Públicas em caso de impossibilidade de compromisso de ajustamento;</p> <p>- Promover Audiências Públicas;</p> <p>- Realizar Seminários voltados à discussão da legislação específica aos segmentos dos portadores de deficiência e idosos</p>

**PROMOTORIA ESPECIALIZADA
EM ACIDENTES DO TRABALHO**

DIRETRIZES DE ATUAÇÃO - 2000		
DIRETRIZES	METAS	AÇÕES
<p>Implantação da Assistência trabalhadora acidentado.</p>	<p>- Acompanhamento de todas as Ações fundadas em infortúnio laboral;</p> <p>- Prover a Promotoria dos meios técnicos necessários ao desempenho das atividades.</p>	<p>- Interpretar laudos e atestados médicos;</p> <p>- Disponibilizar pessoal qualificado;</p> <p>- Firmar convênio/parceria com Instituições Especializadas, para melhor elucidação das questões.</p>

**PROMOTORIA ESPECIALIZADA
DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE**

DIRETRIZES DE ATUAÇÃO - 2000		
DIRETRIZES	METAS	AÇÕES
<p>- Garantir o acesso à educação;</p> <p>- Intensificar o combate às drogas, à mendicância e à prostituição infanto-juvenil;</p> <p>- Intensificar o combate a exploração do trabalho infanto-juvenil, à violência nas escolas e à violência doméstico.</p>	<p>- Realizar parcerias com órgãos vinculados à educação;</p> <p>- Cobrar do Estado e do Município planos preventivos para o cumprimento da respectiva diretriz;</p> <p>- Formar parceria com a DRT;</p> <p>- Promover palestras nas escolas da rede pública e comunitária;</p> <p>- Promover ações nos casos comprovados de vitimização.</p>	<p>- Promover ações cíveis públicas, em caso da não confirmação de parcerias;</p> <p>- Formar parcerias com entidades governamentais e não-governamentais;</p> <p>- Realizar blitz e promover ações cíveis públicas;</p> <p>- Celebrar convênio;</p> <p>- Manter cadastro atualizado das escolas;</p> <p>- Apurar denúncias e fiscalizar entidades de atendimento a crianças e adolescentes.</p>

**PROMOTORIA ESPECIALIZADA
DE DEFESA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO**

DIRETRIZES DE ATUAÇÃO - 2000		
DIRETRIZES	METAS	AÇÕES
<p>- Promover o ressarcimento de valores ao erário e viabilizar a punição dos autores de atos de improbidade administrativa.</p>	<p>- Concluir as investigações em andamento;</p> <p>- Acompanhar regularmente as ações.</p> <p>- Buscar o reaparelhamento das Promotorias.</p>	<p>- Instaurar procedimentos administrativos;</p> <p>- Mover ações Cautelares e Ações Cíveis Públicas;</p> <p>- Realizar seminários para discussão de temas voltados à prevenção geral na conduta dos administradores;</p> <p>- Formar parceria com o TCE, Promotorias Especializadas e Procuradorias de Justiça;</p> <p>- Requisitar à unidade competente</p>

**PROMOTORIA ESPECIALIZADA DE COMBATE AOS CRIMES
CONTRA A ORDEM TRIBUTÁRIA**

DIRETRIZES DE ATUAÇÃO - 2000		
DIRETRIZES	METAS	AÇÕES
<p>ensificar ações voltadas a garantia da responsabilização criminal dos gadores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar uma estratégia de aproximação com a DEFAZ; - Reduzir a sonegação tributária; 	<ul style="list-style-type: none"> - Propor parceria com o Gerente da área para a realização de ações conjuntas; - Realizar ações conjuntas; - Realizar campanhas de conscientização de que a forma mais eficaz no combate à sonegação é a responsabilização criminal dos sonegadores; - Fazer denúncias dos notórios sonegadores; - Proceder o encaminhamento das denúncias dirigidas ao MP; - Alocar servidores (estagiários) em pontos estratégicos para facilitar o processo; - Levantar dados; - Justificar o potencial; - Formular pedido.
	<ul style="list-style-type: none"> - Criação de uma vara especializada contra crimes tributários e patrimônio público. 	

**PROMOTORIA ESPECIALIZADA
DE DEFESA DO CONSUMIDOR**

DIRETRIZES DE ATUAÇÃO - 2000		
DIRETRIZES	METAS	AÇÕES
<p>teção contra cláusulas abusivas;</p> <p>teção contra propagandas abusivas;</p> <p>teção contra práticas comerciais nocivas ao consumidor;</p> <p>teção contra a comercialização de produtos impróprios;</p> <p>vulgarização dos direitos do consumidor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Evitar lesão ao consumidor no ato de contratar; - Evitar que o consumidor adquira produtos sem a qualidade anunciada; - Proteger a saúde do consumidor; 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover ação Civil Pública; - Promover ação Civil Pública; - Promover ação Civil Pública; - Realizar palestras.
	<ul style="list-style-type: none"> - Consentitizar o consumidor de seus direitos. 	

**PROMOTORIA ESPECIALIZADA DE FUNDAÇÕES E
ENTIDADES DE INTERESSE SOCIAL**

DIRETRIZES DE ATUAÇÃO - 2000		
DIRETRIZES	METAS	AÇÕES
<p>- Velamento das fundações e entidades de interesse social (atividade fim da promotória).</p>	<p>- Controle sobre o procedimento legal de criação, controle sobre a atividade finalística, controle sobre a atividade contábil, controle sobre o patrimônio, efetivação através da indicação de 2 (dois) técnicos especializados para atuarem na área.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Parceria com o cartório de registro de pessoas jurídicas; - Elaborar programa informatizado de acompanhamento de prestação de contas e de visitas das fundações e entidades de interesse social; - Elaborar programa informatizado de controle permanente da situação patrimonial das fundações e entidades de interesse social; - Requisitar pessoal ao setor competente; - Solicitar capacitação de técnicos em conhecimento específico; - Disponibilizar programa informatizado de cadastro de fundações e entidades de interesse social através da intranet; - Realização de treinamento e seminário para adoção das ações unificadas.
<p>- Unificação de procedimentos e ações das Promotorias Especializadas de fundações e entidades de interesse social no Estado.</p>	<p>- Implantação do cadastro estadual de fundações e entidades de interesse social;</p> <p>- Implementação do roteiro único de prestação de contas.</p>	

**PROMOTORIA ESPECIALIZADA
DE DEFESA DA SAÚDE**

DIRETRIZES DE ATUAÇÃO - 2000		
DIRETRIZES	METAS	AÇÕES
<p>melhoria dos serviços públicos de saúde</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Inspeccionar no ano 2000 os hospitais, com internação, que ainda não foram inspecionados; - Conscientizar os conselheiros municipais e estaduais da importância de seu papel como agentes de saúde; - Criar mecanismos de audição das contas dos gestores públicos; - Delimitar o campo de ação da área de saúde; - Criar uma Delegacia Especializada de Saúde. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dar prioridade nessa fiscalização; - Realizar palestras, seminários, debates, etc.; - Criar mecanismos para a efetivação de convênios; - Celebração de convênios com o Ministério da Saúde; - Exigir dos gestores a definição de uma política de saúde; - Colaborar na investigação dos erros médicos e viabilizar soluções para os problemas de saúde.

PROMOTORIA ITINERANTE

DIRETRIZES DE ATUAÇÃO - 2000		
DIRETRIZES	METAS	AÇÕES
<p>scutar e trabalhar a parceria a comunidade, a implementação das políticas públicas em vista a área de ação do Ministério Público, a como as necessidades</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aproximar o Ministério Público da comunidade; - Promover o atendimento ao público nos bairros da capital; - Facilitar o acesso da população aos serviços do Ministério Público com ênfase no exercício da cidadania. 	<ul style="list-style-type: none"> - Atendimento ao público; - Realização de audiência pública; - Termo de compromisso ou ajustamento de conduta; - Expedição de recomendações aos órgãos Estaduais e Municipais visando a melhoria dos serviços; - Elaboração de relatório final com as divulgações necessárias.

**PROMOTORIA ESPECIALIZADA
DO MEIO AMBIENTE**

DIRETRIZES DE ATUAÇÃO - 2000		
DIRETRIZES	METAS	AÇÕES
<p>- Exigência de Planos Diretores Municipais;</p>	<p>- Assegurar o cumprimento do dispositivo constitucional que determina aos municípios com mais de 20.000 habitantes a existência de Plano Diretor;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Criar mecanismo para cobrança; - Identificar municípios que ainda não possuem Plano Diretor; - Realizar audiência pública com a presença da Prefeitura/Câmara Municipal; - Instaurar um protocolo geral. - Identificar as cidades onde o esgoto urbano é lançado <i>in natura</i> em corpos hídricos de superfícies; - Procedimentos administrativos para apurar os danos ambientais; - Contactar com o Poder Executivo Municipal visando a solução do problema; - Identificar atividades agroindustriais que lancem resíduos líquidos <i>in natura</i>; - Realização de oficinas vivenciais.
<p>- Combate à poluição para resíduos líquidos;</p>	<p>- Reduzir a carga de poluentes nos corpos hídricos de superfícies (rios, lagos e lagoas);</p>	

Corregedoria Geral

DIRETRIZES DE ATUAÇÃO - 2000

DIRETRIZES	METAS	AÇÕES
<p>atualizar correções ordinárias, acórdãos e inspeções nas motorias de Justiça das Marcas do Interior e da Capital, bem como nas Procuracias;</p> <p>levar o acompanhamento Promotores de Justiça substitutos durante o estágio probatório, encaminhando ao Conselho Superior do Ministério Público de confiança na Carreira Ministerial.</p> <p>laborar com os egrégios Ato do Superior do Ministério Público e Colégio de Promotores, enviando-lhes cópias de disciplinamento assuntos relacionados à atividade ministerial;</p> <p>abrir relatório anual das atividades desenvolvidas pelos motorios de Justiça nas marcas, objetivando atingir a finalidade;</p>	<p>- Attingir o percentual de oitenta por cento (80%) de todas as Promotorias de Justiça do Ministério Público, a serem correlacionadas e inspeccionadas;</p> <p>- Permanecer atingindo o percentual de cem por cento (100%) no acompanhamento dos Promotores no estágio probatório;</p> <p>- Atualizar a Consolidação dos Ato da Corregedoria; citar comissões para proceder com a atualização do Manual de Recomendações aos Promotores de Justiça (Resolução n° 01*/97)</p>	<p>- Promover audiências públicas das Comarcas a serem correlacionadas; Fazer levantamento das Promotorias, quer quanto as atividades processuais quer extras-judiciais;</p> <p>- Encaminhar relatório minucioso das correções ao Conselho Superior do Ministério Público;</p> <p>- Elaborar fichas mensais de acompanhamento das atividades desenvolvidas pelos Promotores nas Comarcas avaliando através de conceitos o trabalho forense e atividades extras-processuais;</p> <p>- Elaborar as minutas dos atos, submetendo à apreciação do Conselho Superior do Ministério Público e Colégio de Procuradores</p>
<p>participar ativamente das reuniões mensais do Conselho Nacional dos Corregedores de Justiça do Ministério Público, visando implementar ações firmes em todo território nacional;</p>	<p>- Freqüentar todas as reuniões do Conselho Nacional dos Corregedores Gerais;</p>	<p>- Implantar programas visando a agilização, racionalização e otimização de todas as atividades desempenhadas pelo Promotor;</p> <p>- Disponibilizar em rede, de forma sigilosa, as informa-</p>

Corregedoria Geral (continuação)

DIRETRIZES DE ATUAÇÃO - 2000

DIRETRIZES	METAS	AÇÕES
<p>- Acompanhar diariamente as notícias veiculadas nos jornais do Estado relacionadas diretamente aos trabalhos desenvolvidos pelos Promotores em suas Comarcas;</p> <p>- Disponibilizar dotação orçamentária para a Corregedoria Geral, mediante pleito à Procuradoria Geral de Justiça;</p>	<p>- Cientificar-se através dos clips da Assessoria de Comunicação, as notícias veiculadas referentes ao Ministério Público.</p> <p>- Sugerir alteração da lei do Ministério Público visando a dotação orçamentária para a Corregedoria.</p>	<p>- Encaminhar ofícios com as respectivas reportagens ao Promotor e solicitando providências;</p> <p>- Encaminhar ofícios com as respectivas reportagens ao Promotor e solicitando providências;</p> <p>- Programar, de forma sistemática, as correções, inspeções e visitas às Promotorias de Justiça;</p> <p>- Elaborar minuta de projeto de lei a ser encaminhado ao Procurador-Geral de Justiça e ao Colégio de Procuradores;</p> <p>- Viabilizar a participação dos membros do Ministério Público, nos cursos, seminários e treinamentos a serem realizados.</p>
<p>- Realizar, em conjunto com a Escola Superior do Ministério Público, cursos, seminários e treinamentos aos membros do Ministério Público.</p>	<p>- Encaminhar proposta de criação de cargos para ser ampliado o atual número contido na Lei Orgânica do Ministério Público.</p> <p>- Buscar o aprimoramento do exercício da atividade ministerial.</p>	

ANEXO I

PLANO DE AÇÃO					ÁREA: PERÍODO:
ITEM	ETAPAS (O QUE)	RESPONSÁVEL (QUEM)	PROCEDIMENTOS (COMO)	LOCAL DE REALIZAÇÃO (ONDE)	CRONOGRAMA (QUANDO)

ANEXO II

ACOMPANHAMENTO DAS DIRETRIZES			ÁREA: PERÍODO:
REALIZADO	PROBLEMAS	RESULTADOS	REPLANEJAMENTO