



# MANUAL DE **SEGURANÇA INSTITUCIONAL**







MANUAL DE  
**SEGURANÇA  
INSTITUCIONAL**





## PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO

### **EDUARDO JORGE HILUY NICOLAU**

Procurador-Geral de Justiça

### **DANILO JOSÉ DE CASTRO FERREIRA**

Subprocurador-Geral de Justiça para Assuntos Jurídicos

### **REGINA MARIA DA COSTA LEITE**

Subprocuradora-Geral de Justiça para Assuntos Administrativos

### **THEMIS MARIA PACHECO DE CARVALHO**

Corregedora-Geral do Ministério Público

### **SANDRA LÚCIA MENDES ALVES ELOUF**

Ouvidora do Ministério Público

### **JÚLIO CESAR GUIMARÃES**

Diretor-Geral da PGJ

### **JOSÉ MÁRCIO MAIA ALVES**

Diretor da Secretaria para Assuntos Institucionais

### **EDNARG FERNANDES MARQUES**

Diretor da Secretaria de Planejamento e Gestão

### **THERESA MARIA MUNIZ RIBEIRO DE LA IGLESIA**

Chefe de Gabinete do PGJ

### **Coordenadoria de Assuntos Estratégicos e Inteligência**

### **PAULO ROBERTO SALDANHA RIBEIRO**

Presidente da Comissão de Segurança Institucional

### **LUIZ MUNIZ ROCHA FILHO**

Coordenador de Assuntos Estratégicos e Inteligência

### **MAJOR QOPM REGINA CLAUDIA DOS SANTOS GOMES**

Chefe da Seção de Segurança Institucional-PGJ

---

### **Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Maranhão - Sede**

Av. Prof. Carlos Cunha, nº. 3261, Calhau. São Luís-MA

CEP: 65076-820 - Fones: (98) 3219-1600 / 3219-1624

Homepage: <http://www.mpma.mp.br>

### **Centro Cultural e Administrativo do Ministério Público do Maranhão**

Rua Osvaldo Cruz, 1396 - Centro. São Luís-MA

CEP: 65020-910 - Fone: (98) 3219-1804 / 1980

Homepage: <http://www.mpma.mp.br>



## **MANUAL DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL**

© 2023 by Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Maranhão  
Qualquer parte desta publicação pode ser reproduzida, desde que citada a fonte.

**Editoração Eletrônica e Capa**  
Renê da Silva Caldas

## Sumário

Apresentação .....	7
Orientações para Promotores e Procuradores.....	8
No exercício da função .....	9
Em Audiência .....	15
Em Inspeções em estabelecimentos prisionais .....	17
Em operações e diligências externas .....	20
No relacionamento com outras instituições ou autoridades .....	22
Em eventos institucionais .....	24
Armas de fogo .....	26
Orientações para servidores .....	31
No exercício da função .....	32
Dicas de segurança aos membros e servidores enquanto cidadãos	39
Golpe de clonagem de perfil no whatsapp.....	41
Na rua .....	45
No trânsito .....	47

Na residência .....	50
Nas redes sociais .....	52
Nos bancos .....	54
Em caso de sequestro relâmpago .....	56
Em caso de falso sequestro .....	58



## **Apresentação**

Desde 2018, agosto foi estabelecido, pelo Conselho Nacional do Ministério Público como o Mês da Segurança Institucional, com a orientação para que sejam promovidas diversas ações voltadas ao debate sobre o tema. Nesse sentido, o MPMA compilou, neste manual, uma série de orientações voltadas a procuradores, promotores de justiça e servidores para garantir o desenvolvimento de uma cultura de segurança.



## Orientações para Promotores e Procuradores

# No exercício da função

(Na Promotoria ou Procuradoria)

01

Instrua sempre os servidores da promotoria ou do Gabinete, responsáveis pela recepção ou portaria, a anunciarem a chegada de um visitante, para verificação de autorização de acesso. A entrada no Gabinete só deve ser permitida após a realização de cadastro de controle de acesso, com registro do nome e documento de identificação (com foto), em cumprimento ao Ato Regulamentar no 07/2016 - GPGJ;



02

Caso note irritação ou nervosismo de alguém em seu gabinete, procure não confrontá-lo diretamente. Mantenha a calma e, caso necessário, acione a segurança ou a força policial local;

03

Não permita a exposição do conteúdo de autos e/ou da tela de seu computador a visitantes e terceiros não autorizados. Adote a Política da mesa limpa e tela limpa.

04

Certifique-se de que todos os documentos, materiais e mídias contendo informações relevantes ou sigilosas estejam armazenados em local protegido contra terceiros não autorizados. Mantenha-os sempre trancados em armários e/ou gaveteiros com chaves, retirando-as após trancá-los.

05

Não deixe à disposição de todos as chaves de sua unidade, especialmente de seu gabinete e dos locais onde haja informações relevantes;

06

Providencie para que o acesso aos feitos judiciais e extrajudiciais de sua unidade seja realizado apenas por servidor com restrita autorização. Em caso de autos com assunto sigiloso, de preferência, deixe apenas um servidor ou assistente com autorização para consultá-lo.

07

Os documentos e autos sigilosos devem ter tratamento diferenciado, em todas as suas etapas; produção, transmissão, transporte, armazenamento, arquivamento, reprodução e destruição, preferencialmente por meio de máquinas trituradoras;

08

Compartimente informações funcionais, evitando repassá-las por amizade ou coleguismo;

09

Quando se tratar de processos envolvendo investigações de crimes praticados por organização criminosa despersonalize a atuação, assinando peças e praticando atos de instrução em conjunto com outros Promotores de Justiça da mesma comarca ou de comarcas próximas, preferencialmente;

10

Evite exposição de sua imagem nos meios de comunicação. Busque sempre a Coordenadoria de Comunicação para transmissão de informações oficiais de sua unidade;

11

Evite ter rotinas precisas e conhecidas de todos os integrantes da Promotoria ou setor em que trabalha;

12

Não fale ao telefone assuntos funcionais sigilosos. De igual modo, evite falar sobre aspectos de sua vida privada. Procure tratar sobre esses assuntos apenas pessoalmente;

13

Não instale programas de computador em dispositivos funcionais sem autorização da CMTI. Atente que em muitos programas baixados diretamente da internet estão contidos códigos maliciosos para acessar indevidamente informações de sua máquina;

14

Faça backup dos seus arquivos funcionais digitais ao menos quinzenalmente;

15

Mude periodicamente as senhas de acesso de seu computador ou notebook, considerando letras maiúsculas e minúsculas, números e caracteres especiais e mude imediatamente sempre que suspeitar que sua senha foi capturada;



# 16

**Caso receba algum volume ou pacote que não esteja esperando, sem remetente ou de remetente desconhecido, e se houver a suspeita de que pode se tratar de algum artefato explosivo, adote as seguintes providências:**

- a) Em hipótese alguma o material deve ser mexido ou movimentado;
- b) Acione imediatamente a autoridade policial pelo 190 ou contato da polícia local;
- c) Busque retirar todos nas proximidades do local onde está o material, mantenha a distância mínima de 100 metros do pacote suspeito;
- d) Se possível, abrigue-se em algum anteparo sólido, como paredes de alvenaria, armários de aço etc;
- e) Atenda as orientações da autoridade policial quanto a evacuação e isolamento perimetral da área a ser analisada.



## Em Audiência

01

Atente para que a tela de seus dispositivos, como laptops, smartphones e tablets, não estejam sendo visualizados por terceiros. Se precisar se afastar temporariamente de tais dispositivos, bloqueie o acesso e a tela com senha, política da tela limpa;

02

Caso provocado por partes, testemunhas, réus ou terceiros, mantenha-se calmo, evitando discussões. Mostre-se seguro. Provoações aos promotores de justiça podem refletir técnica para abalar sua atuação na audiência ou provocar o afastamento do colega do caso, por suspeição ou por outro motivo.



03

Planeje a chegada e a saída das audiências, evitando aproximação descuidada com réus, parentes ou terceiros fora do recinto da audiência em caso de situação de incremento do risco;

04

Procure não demonstrar raiva ou externar comportamento agressivo/vingativo em relação a terceiros ou investigados, pessoalizando atos que devam ter natureza institucional e impessoal. A firmeza de nossas ações ganha mais legitimidade quando acompanhadas de cordialidade e tecnicidade, desestimulando sentimentos de rancor e represália nos atingidos por nossas atribuições.

05

Antes da audiência, observe se existem objetos ou materiais capazes de provocar danos, dispostos em mesas e que estejam ao alcance das partes envolvidas no processo, solicitando sua retirada.

## Em Inspeções em estabelecimentos prisionais

01

Evite deslocar-se em veículo próprio para realizar a visita ao estabelecimento;

02

Pondere acerca da necessidade de entrevistar detentos de forma coletiva, especialmente se estiverem em pavilhões ou em pátios;

03

Atente-se para a escolha das roupas e calçados a serem utilizados no dia da inspeção, evitando o uso de joias e adereços que possam chamar a atenção dos detentos para a sua potencial situação econômica;

04

Evite comentar assuntos de trabalho ou agendas pessoais durante as inspeções;

05

Desconfie quanto à conduta de pessoas muito prestativas e/ou solicitadas;

06

Caso seja efetivamente necessária a inspeção em celas, garanta que os detentos sejam previamente removidos;

07

Nunca se aproxime das grades das celas;

08

A verificação de unidades prisionais deve ter especial atenção no planejamento da diligência, pois a eventual existência de armas e a falta de estrutura das casas de custódia incrementam o risco. Na dúvida, busque sempre a orientação da Seção de Segurança Institucional;

09

Siga as orientações de segurança repassadas pela equipe de escolta durante visitas nos estabelecimentos.

## **IMPORTANTE**

Nesses casos, pondere sempre a necessidade de ser acompanhado de policiais lotados na Seção de Segurança Institucional do MPMA. Considere também a necessidade de solicitar avaliação de segurança do local onde será realizada a diligência, bem como a necessidade de utilização de segurança, a fim de garantir a integridade física de toda equipe.

## Em operações e diligências externas

01

No acompanhamento de execuções de mandados judiciais, como buscas e apreensões, bem como em diligências externas, preocupe-se com as questões de segurança.

02

Em casos como interrupção de vias por protestos de grupos sociais organizados, manutenção de reféns em cativeiro e outros semelhantes, caso o MP seja chamado ao local das negociações por outras instituições, ligue sempre para a SSI antes de tomar qualquer medida, de modo a receber orientações sobre como proceder, tendo em vista a existência de unidades policiais especializadas para tais situações.

## IMPORTANTE

**ENGENHARIA SOCIAL** consiste na obtenção de informações importantes por meio de uma conversa informal, aproveitando da ingenuidade das pessoas, explorando sua confiança, vaidade ou a vontade de ajudar. Você pode estar sendo instado a se pronunciar sobre temas e pessoas, emitindo posições que, gravadas, podem ser utilizadas maliciosamente para afetar sua reputação, sua independência funcional e sua credibilidade.

## No relacionamento com outras instituições ou autoridades

01

Evite repassar informações de rotina pessoal e/ou funcional e procedimentos de segurança institucional. Tais dados podem ajudar na preparação de atos danosos ao MPMA;

02

Resista à vaidade de se mostrar bem informado. O saber protegido potencializa sua utilização;

03

Cumpra sempre as regras de segurança das demais Instituições, exigindo reciprocidade dos agentes das mesmas nas unidades do MPMA;

04

Prefira sempre ser técnico, evitando opiniões pessoais em conversas sobre outras pessoas ou autoridades de seu convívio funcional permanente.



## **IMPORTANTE**

Todos os membros do MP possuem, pela própria natureza da função, um risco inerente a sua atividade (Decisão proferida em Procedimento de Controle Administrativo n.º 1.00209/2015-49), devendo, pois, agir sempre de acordo com as normas de segurança, para evitar possíveis represálias.

## Em eventos institucionais

01

Em casos de audiências públicas ou solenidades, planeje com antecedência e inclua a questão da segurança como um dos tópicos de consideração;

02

Considere na definição das necessidades de segurança o local de realização do ato, a quantidade e características das pessoas envolvidas, o tema do evento, a possibilidade de protestos de grupos civis organizados, o histórico dos eventos similares, a sua condição pessoal (está em situação de ameaça ou de risco incrementado), a existência de equipamentos de prevenção e combate a incêndios;

03

Na dúvida, busque sempre a orientação da Seção de Segurança Institucional - SSI.

## **IMPORTANTE**

O uso de arma de fogo por membro do Ministério Público não deve ser ostensivo - Artigo 34, parágrafo 5o do Decreto 5.123/04, que regulamenta o Estatuto do Desarmamento.

## Armas de fogo

01

Avalie a real necessidade de possuir uma arma de fogo

02

Antes de utilizar uma arma, obtenha informações sobre como manuseá-la com um instrutor competente. O local adequado para aprender a manusear e conhecer a operação de uma arma de fogo é o estande de tiro. Não tente aprender sozinho nem aprender em locais inadequados.

03

Conheça bem a arma que você está usando. Imprescindível treinamento para esse fim, notadamente treine o saque e empunhadura da arma

04

Não deixe perceberem que você está armado. O adversário oferece oportunidade quando subestima seu oponente.

05

Seja eficiente se for necessário efetuar um disparo. Por isso é importante o treinamento periódico

06

Mantenha seu dedo longe do gatilho até que você esteja pronto para o disparo;

07

Ao sacar ou coldrear uma arma, faça-o sempre com o dedo fora do gatilho;

08

Nunca deixe uma arma de forma descuidada, em locais de acesso de outras pessoas, principalmente dentro de veículos; Guarde armas e munições separadamente e em locais fora do alcance das crianças.

09

Ao andar armado, porte o armamento sempre no coldre. Nunca deixe a arma fora do corpo, pastas, bolsas ou similares, isso atrasará uma possível ação defensiva ou preventiva;

10

Faça uso de coldres seguros, que mantenham o armamento discreto e ofereçam quando da necessidade imediata do saque do armamento;

11

Carregue e descarregue a arma com o cano apontado para uma direção segura;

12

Sempre que entregar uma arma alguém, entregue-as descarregada;

13

Sempre que receber uma arma, verifique se ela está realmente descarregada;

14

Nunca atire em superfícies planas e duras ou em água, porque os projéteis podem ricochetear;

15

Não faça uso de álcool quando estiver portando arma de fogo;

16

Certifique-se de que a arma esteja descarregada antes de qualquer limpeza;

17

As limpezas e lubrificações de uma arma devem realizar-se com tranquilidade e em um ambiente que não tenha outras pessoas;

18

Jamais aponte uma arma, carregada ou não, para alguém que você não pretenda atingir, mesmo por brincadeira. Não há exceção para essa regra, não importa que arma esteja descarregada;

19

Nunca engatilhe a arma quando não tiver a intenção de atirar;

20

A arma é um instrumento mortal. Somente utilize sua arma se você realmente pretende atirar.

## **IMPORTANTE**

Não há vida sem riscos. O que devemos fazer é gerir o risco de forma que nossos principais patrimônios – a vida, a integridade física e moral – não sejam facilmente atingidos por pessoas maliciosas.



# Orientações para servidores



# No exercício da função

(Na Promotoria ou Procuradoria)

01

Utilize sempre seu crachá funcional em local visível, ao acessar as unidades ministeriais e durante sua permanência no prédio;

02

Se estiver na companhia de um visitante atente, para a realização dos procedimentos de segurança quanto ao controle de acesso da visita;

03

Se precisar receber ou entregar uma encomenda, utilize a prática de buscá-las na portaria;

04

Caso observe algum visitante (com ou sem crachá) em atitude estranha ou suspeita, comunique imediatamente o setor de segurança;

05

Não permita a exposição do conteúdo de autos e/ou da tela de seu computador a visitantes e terceiros não autorizados;

06

Cuide para que todos os documentos, materiais e mídias contendo informações relevantes ou sigilosas estejam armazenados em local protegido;

07

Os documentos e autos sigilosos devem ter tratamento diferenciado, em todas as suas etapas; produção, transmissão, transporte, armazenamento, arquivamento, reprodução e destruição;

08

Compartimente informações funcionais, evitando repassálas apenas por amizade ou coleguismo;

09

Sempre que sair da sala onde trabalha, faça o bloqueio da tela do seu computador;

10

Nunca fale ao telefone assuntos funcionais sigilosos e fique atento para não repassar informações que comprometam a segurança das atividades ministeriais;

11

Não instale programas de computador em dispositivos funcionais sem adquiri-los de fontes seguras e autorização da CMTI. Atente que em muitos programas baixados diretamente da internet estão contidos códigos maliciosos para acessar indevidamente informações de sua máquina, que podem ser divulgadas na internet;

12

Faça backup de seus arquivos funcionais digitais ao menos quinzenalmente!

13

Mude periodicamente as senhas de acesso de seu computador ou notebook, considerando letras maiúsculas e minúsculas, números e caracteres especiais e mude periodicamente sua senha;

**14** Cuidado com informações funcionais em smartphones e tablets e e-mails;

**15** Não deixe instrumentos perfuro/cortantes, como tesouras, estiletes, objetos de vidro, extrator de grampos ou outros materiais capazes de produzir danos ao alcance do público externo. Sempre verifique em sua sala se esses objetos se encontram à disposição em mesas ou balcões. Guarde-os em local seguro, preferencialmente em gaveteiros;

**16** Ao tomar conhecimento de qualquer fato ou assunto que possa colocar em risco a segurança do pessoal, do material e do prédio, comunique imediatamente ao setor de segurança institucional;

**17** Ao sair de sua unidade de trabalho, tranque as portas e janelas;

18

Evite expor sua imagem ou da Instituição nos meios de comunicação e redes sociais, evitando potenciais vulnerabilidades, que podem ser exploradas por terceiros;

19

**Caso receba algum volume ou pacote, geralmente em caixa, que não esteja esperando, sem remetente ou de remetente desconhecido, e se houver a suspeita de que pode se tratar de algum artefato explosivo, adote as seguintes providências;**

- a) Em hipótese alguma o material deve ser mexido ou movimentado;
- b) Acione imediatamente a autoridade policial pelo 190;
- c) Busque retirar todos nas proximidades do local onde está o material, mantenha a distância mínima de 100 metros do pacote suspeito;
- d) Se possível, abrigue-se em algum anteparo sólido, como paredes de alvenaria, armários de aço, etc;

e) Atenda as orientações da autoridade policial quanto a evacuação e isolamento perimetral da área a ser analisada;

20

Siga sempre as normas de segurança das demais unidades da Instituição. Elas são estabelecidas para garantir a proteção de todos, exigindo impessoalidade em sua aplicação;

21

Resista à vaidade de se mostrar bem informado. O saber protegido potencializa sua utilização;

22

Prefira sempre ser técnico, evitando opiniões pessoais em conversas sobre outras pessoas ou autoridades de seu convívio funcional permanente.

## IMPORTANTE

Você pode estar sendo instado a se pronunciar sobre temas e pessoas, emitindo posições que, gravadas, podem ser utilizadas maliciosamente para afetar sua reputação, sua independência funcional e sua credibilidade.

**ENGENHARIA SOCIAL** consiste na obtenção de informações importantes por meio de uma conversa informal, aproveitando da ingenuidade das pessoas, explorando sua confiança, vaidade ou a vontade de ajudar.



# Dicas de segurança aos membros e servidores enquanto cidadãos

01

Acostume-se a agir preventivamente contra os riscos relacionados com a criminalidade em geral. O que devemos fazer é gerir o risco de forma que nossos principais patrimônios -- a vida e a integridade física e moral-- não sejam facilmente atingidos por pessoas maliciosas;

02

Desconfie de terceiros que desejam se aproximar ou ter informações sobre sua vida de forma muito rápida e se mostrando muito prestativos. atente-se para o uso da engenharia social;

03

Mantenha sempre seu celular carregado, para ser utilizado em caso de urgência e emergência. Se possível, tenha carregadores veiculados e portáteis, também conhecidos como “powerbank” ou “powercell”, permitindo uma recarga rápida, mesmo em locais onde inexista fonte de energia elétrica;

# 04

Memorize sempre seus dados pessoais, dados de seus familiares e de seu veículo, telefones de parentes ou amigos próximos. Eles serão necessários caso algo ocorra e você precise acionar a polícia.

# Golpe de clonagem de perfil no whatsapp

01

Jamais compartilhe com terceiros o código de seis dígitos do Whatsapp enviado via SMS, para evitar que criminosos tenham acesso a sua conta;

02

Redefina a configuração de segurança da sua conta do Whatsapp para confirmação em duas etapas;



03

Na hipótese de entrarem em contato com você para resolver um problema financeiro, fale diretamente com a empresa pelo Serviço de Atendimento ao Consumidor – SAC, pois, empresas como OLX, Mercado Livre, entre outras, não solicitam códigos de confirmações para aprovação de anúncios;

04

Nunca realize transações financeiras solicitadas por mensagens de texto;

05

Se algum contato de sua agenda telefônica lhe solicitar dinheiro, fale com essa pessoa por telefone, por meio de ligação ou pessoalmente para confirmar se de fato é a pessoa que está solicitando esse repasse financeiro;

06

Confirme se esse contato, que está solicitando dinheiro, encontra-se com o número salvo em sua agenda, observando ainda se o boleto ou conta bancária repassada por ele está em nome de terceiros (CUIDADO);

07

Oriente familiares e amigos sobre o procedimento, caso recebam solicitações em seu nome para realizar operações financeiras, para que estes façam a solicitação por meio de uma ligação ou envio de mensagem de voz, a fim de confirmar a autenticidade da identidade do interlocutor;

08

Se você foi vítima do golpe de clonagem de perfis no whatsapp, faça os prints da conversa com o golpista e, imediatamente, envie para o suporte técnico do whatsapp ([support@whatsapp.com](mailto:support@whatsapp.com)) descrevendo no cabeçalho do e-mail “ Perfil Fake- Desativar Conta”, informe o número do telefone que aparece no perfil fake, mencione o número do seu telefone, colocando o código +55 (DDD) antes do número do telefone, no corpo da mensagem, relate o problema anexando cópia dos prints e se possível, envie a cópia do seu RG;

09

Após isso, registre também o boletim de ocorrência junto a Polícia Civil, mencionando o número do telefone do perfil fake;

10

Alerte também, o mais rápido possível, por meio de lista de transmissão à todos os seus contatos que você foi vítima de clonagem de perfil de WhatsApp, para que estes não repassem nenhum valor financeiro.

## Na rua

01

Evite lugares desertos e mal iluminados;

02

Esteja atento ao ambiente. Evite uso de aparelhos celulares ou outros equipamentos que tirem sua atenção;

03

Não ostente objetos de valor;

04

Ao conduzir bolsas, recomenda-se que o zíper ou outro mecanismo de abertura dos compartimentos esteja voltado para frente do corpo;

05

Desconfie de pessoas que se aproximam para pedir informações. Se for prestá-las, faça-o em movimento;

06

Caso perceba que esteja sendo seguido, busque caminhar contra o sentido da via e no centro da calçada. Busque um local movimentado, como lojas e supermercados, e peça ajuda. Ligue imediatamente para a Polícia Militar (190 ou número local);

07

Em caso de necessidade de táxi, evite sair procurando pela rua, especialmente à noite. Ligue para uma das centrais que prestem serviço ou utilize um dos aplicativos disponíveis, que permitem chamar um veículo de forma rápida e prática.



## No trânsito

01

Evite utilizar adesivos com nome de faculdade, academia, local de serviço e/ou condomínio residencial;

02

Instale sistema de telemetria veicular, há dispositivos com o recurso de botão de pânico;

03

Utilize películas nos vidros do veículo;

04

Antes de entrar ou sair do veículo, verifique o entorno, notadamente a presença de pessoas estranhas ou de veículos ligados em atitude anormal. Na dúvida, chame a segurança do local ou acione a PM;

05

Estacione apenas em locais iluminados e movimentados e, de preferência, em condições de saídas rápidas (estacione de ré);

06

Evite aguardar por alguém no interior do veículo na rua, mas em situações de necessidade, não se distraia com telefone celular ou outro dispositivo. Esteja atento à aproximação de estranhos e fique sempre com as portas travadas;

07

Em semáforos, pare na faixa central, um pouco distanciado do veículo da frente (evite a primeira fila), mantenha os vidros levantados, portas travadas e em condições de saída rápida;

08

Sempre confira o travamento das portas do veículo,

09

Cultive o hábito de perceber os veículos que estão atrás do seu carro. Você poderá identificar melhor quando está sendo seguido;

10

Se achar que está sendo seguido, mantenha a calma, tente memorizar a placa e características do veículo, dirija-se a algum posto policial e nunca ingresse em ruas pouco movimentadas ou mal iluminadas, ainda que seja para tentar evadir-se;

11

Evite a rotina de itinerários, faça trajetos diferenciados;

12

**Caso seja surpreendido por um criminoso e ele determine sua saída do veículo, aja da seguinte forma:**

- a) Não reaja, os criminosos nunca estão sozinhos;
- b) Saia por trás do veículo – evite passar entre a porta aberta e o criminoso;
- c) Se estiver usando cinto ou algo que tenha que ser removido para sair, avise que vai retirá-lo, mantenha suas mãos à vista dos criminosos para que sua conduta não seja interpretada como reação.

## Na residência

01

Possua equipamentos de segurança, sistema de sensores, alarmes e câmeras eletrônicas, cercas elétricas e muros altos, “olhos mágicos” nas portas e grades nas janelas e, se possível, um bom cão de guarda, adequadamente adestrado;

02

Evite comentar com vizinhos sobre viagens próximas. Comunique sua ausência apenas a pessoas de estrita confiança;

03

Se for passar semanas fora de casa, suspenda a entrega de jornais e revistas, de modo a evitar aspecto de abandono;

04

Redobre a atenção nas chegadas e saídas de sua residência, bem como na espera de abertura do portão. Trata-se do momento mais perigoso para residentes em casa. É recomendável que antes de abrir o portão, especialmente quando tarde da noite, seja verificado se não há pessoas ou veículos estranhos no local;

05

Mantenha sempre seu portão eletrônico em funcionamento. Jamais tenha portões de abertura e fechamento manuais;

06

Exija sempre identificação de prestadores de serviço ou de agentes públicos que desejam ingressar na sua residência;

07

Busque conhecer sobre o passado e a vida familiar e social das pessoas que trabalham em sua residência, de modo a prevenir-se de surpresas desagradáveis;

08

Evite guardar somas elevadas de dinheiro em casa;

09

Oriente todos da residência para não passar qualquer informação da rotina ou da identidade dos moradores por telefone ou em conversas informais com outras pessoas;

10

Caso você more em condomínio evite deixar as chaves do seu imóvel na portaria.

## Nas redes sociais

01

Não divulgue dados pessoais, como local de trabalho, endereço residencial, número de telefones;

02

Verifique as configurações de privacidade de sua conta em redes sociais, evitando que estranhos tenham acesso aos seus dados;

03

Seja seletivo, evite adicionar pessoas desconhecidas ao seu grupo de amigos;

04

Não utilize aplicativos que forneçam a sua localização territorial;

05

Cuidado com suas senhas. Fique atento ao utilizar computadores em outros estabelecimentos, verificando se a opção “salvar senha” não está ativada;

06

Evite a postagem de fotos ou vídeos de seu local de trabalho, reuniões de trabalho ou de processos;

07

Evite publicações de aquisição de bens materiais ou de informações pessoais, como placa de veículos, fachada de residência, uniformes escolares, locais habitualmente frequentados, familiares;

08

Crie senhas fortes e as troque periodicamente.

## Nos bancos

01

Evite criar rotina, alternando os horários de frequência às agências bancárias e terminais de autoatendimento;

02

Evite retirar dinheiro em dias de pagamentos, pois são datas de maior vulnerabilidade;

03

Evite conversar com pessoas estranhas dentro ou fora do banco e proteja sua senha.

04

Evite sacar grandes quantias em dinheiro. Prefira utilizar opções como transferências e pagamentos eletrônicos;

05

Caso seja realmente necessário sacar dinheiro, utilize caixas eletrônicos instalados em locais de grande movimentação de pessoas, dentro de shoppings por exemplo, local de trabalho, preferencialmente no horário comercial;



06

Observe todo o ambiente. Se perceber alguém em atitude suspeita nos arredores ou dentro da agência, avise a gerência, agente de segurança ou a polícia militar através do 190;

07

Ao sair do banco observe atentamente se não está sendo seguido.

## Em caso de sequestro relâmpago

01

Não reaja em nenhuma circunstância;

02

Evite discutir ou gritar. Tente manter-se calmo e sem movimentos bruscos;

03

Responda apenas o que for perguntado;

04

Entregue ao criminoso o que ele pedir;

05

Procure obedecer as exigências feitas;

06

Busque não olhar diretamente para os criminosos. Memorize detalhes como cor da pele, sotaques, roupas e outras características que facilitem sua identificação;

07

Não se identifique como servidor ou membro do Ministério Público espontaneamente;

08

Após ser solto, peça auxílio à polícia, ligue imediatamente para o 190.

## Em caso de falso sequestro

01

Em casa, tenha um identificador de chamadas nos telefones fixos;

02

Não atenda ligações se aparecer na tela do celular a informação desconhecido ou privado;

03

Não ajude o criminoso repassando informações;

04

Não tome atitudes precipitadas, com base em apelos chorosos de supostos sequestrados. Raramente sequestradores de verdade telefonam do mesmo lugar em que está a vítima. Pois sabem que podem ser rastreados e ter o cativo descoberto;

05

**PARE, PENSE E MANTENHA A CALMA:** Mesmo sob ameaça, finja que a ligação está ruim e desligue!

06

Procure entrar em contato com a pessoa que foi indicada como alvo do suposto seqüestro, se conseguir contato, o caso está resolvido;

07

Desconfie de ligações prolongadas, os sequestradores temem ser rastreados, e suas ligações são rápidas;

08

Procure orientar os familiares idosos, pois são as vítimas preferidas dos criminosos;

09

Sempre faça o registro na delegacia de polícia. Com as informações repassadas à autoridade policial, os criminosos podem ser identificados e localizados, evitando novas vítimas.



## TELEFONE ÚTEIS

CIOPS (PM): **190**

BOMBEIROS: **193**

SAMU: **192**

PRF: **191**

SMTT (GTT): (98) **98607-9807**

Corrdenadoria de Assuntos Estratégicos  
e Inteligência (CAEI): **3219-1797**

Segurança Institucional/PGJ: **3219-1796**

Vídeo Monitoramento/PGJ: **3231-4188**





**MPMA**  
Ministério Público  
do Estado do Maranhão



MANUAL DE  
**SEGURANÇA  
INSTITUCIONAL**



**MPMA**  
Ministério Público  
do Estado do Maranhão

Produção

**CAEI**  
COORDENADORIA DE ASSUNTOS  
ESTRATÉGICOS E INTELIGÊNCIA

Edição

**COORDENADORIA  
DE COMUNICAÇÃO**

Av. Prof. Carlos Cunha, nº 3261, Calhau • CEP: 65076-820, São Luis - Maranhão