



MINISTÉRIO PÚBLICO
ESTADO DO MARANHÃO
Procuradoria Geral de Justiça

**LISTA DOS MATERIAIS A SEREM PROVIDENCIADOS PELO MEMBRO DO
MINISTÉRIO PÚBLICO, ONDE A PROMOTORIA DE JUSTIÇA SERÁ
CORREICIONADA/ INSPECIONADA.**

- 1 - Todos os livros, pastas, Pa 's e outros existentes na Promotoria de Justiça;
- 2 - Certidão do número de processos em andamento na Vara junto a qual oficia (especificar o nº de cíveis e de criminais);
- 3 - Certidão do número de processos em andamento na Zona Eleitoral junto a qual oficia;
- 4 - Certidão informando, caso seja possível, o percentual de ações movidas pelo Ministério Público junto ao órgão judicante perante o qual oficia, levando em conta o número total de processos em andamento na Vara;
- 5 - Cópia do livro de carga do Fórum para a Promotoria de Justiça (dos últimos 12 (doze) meses);
- 6 - Cópia do livro de carga da Promotoria de Justiça para o Fórum (dos últimos 12 (doze) meses);
- 7 - Cópia do livro de carga do cartório eleitoral para a Promotoria de Justiça relativa à movimentação processual (dos últimos 12 (doze) meses);
- 8 - Cópia do livro de carga da Promotoria de Justiça para o cartório eleitoral, (dos últimos 12 (doze) meses);
- 9 - Cópia dos termos de abertura dos livros existentes na Promotoria de Justiça e das páginas relativas a movimentação (dos últimos 06 (seis) meses);
- 10 - Cópia das atas das sessões do Tribunal do Júri que ocorreram (nos últimos 12 (doze) meses);
- 11 - Cópia do livro/ficha de atendimento ao público, relativo aos registros realizados (dos últimos 06 (seis) meses);
- 12 - Cópia de 10 (dez) peças produzidas, sendo 05 (cinco) na área cível e 05 (cinco) na área criminal ou 10 (dez) da área específica quando for o caso;
- 13 - Cópia da pauta de audiência (se não houver, o número realizado por semana) (dos últimos 06 (seis) meses);
- 14 - Lista ou cópia das requisições, notificações e convites expedidos nos últimos 06 (seis) meses;
- 15 - Lista dos procedimentos administrativos, inquéritos civis e autuados e executados em curso na Promotoria de Justiça.



MINISTÉRIO PÚBLICO
ESTADO DO MARANHÃO
Procuradoria Geral de Justiça

16 – Listar as Promotorias de Justiça pelas quais respondeu nos últimos 12 meses;

17 – Listar os eventos que organizou: seminários, palestras, campanhas, etc (se tiver folders, ou outros documentos relativos aos eventos, anexá-los);

18 – Listar a existência de protocolados-gerais, abrangidos pela Promotoria de Justiça correicionada, com o objetivo de identificar os principais problemas da comarca, Ex.: Promotoria Especializada da Saúde: números de hospitais, uti's, leitos médicos, etc.

19 – Lista dos funcionários na Promotoria de Justiça, especificando quem é do quadro da Procuradoria Geral de Justiça/MA, ou de outro órgão, tempo de trabalho e o cargo que ocupa;

OBSERVAÇÃO: PARA AS PROMOTORIAS **ÚNICAS** E **DIRETORIAS** DE PROMOTORIAS, ALÉM DOS DOCUMENTOS ACIMA, PROVIDENCIAR:

01 – Lista dos funcionários com atuação específica na Promotoria de Justiça correicionada, especificando quem é do quadro da Procuradoria Geral de Justiça/MA, ou de outro órgão, tempo de trabalho na Promotoria de Justiça e o cargo que ocupa;

02 – Endereço completo da sede das Promotorias de Justiça e das residências dos Promotores de Justiça, inclusive com CEP e telefone para contato;

03 – Endereço completo e telefone da Polícia Militar, bem como o nome do responsável pelo efetivo;

04 – Endereço completo e telefone da Delegacia de Polícia, bem como o nome do Delegado ou policial responsável pelo estabelecimento prisional;

05 – Endereço e telefones dos Conselhos: Tutelar, Idoso, Saúde, Meio Ambiente e outros colegiados, bem como o nome de seus integrantes.


Seleny Coelho de Lacerda
Corregedora-Geral do Ministério Público